

**OŠ STJEPANA RADIĆA
BIBINJE**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**ŠKOLSKA GODINA
2017./2018.**

**KLASA : 602-02/17-01-431
URBROJ : 2198-1-40-17-01**

Bibinje, 29. rujna 2017.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

Osnovna škola: Stjepana Radića Bibinje

Adresa: Gumlo 3

Broj i naziv pošte: 23205 Bibinje

Broj telefona: (023) 261-161

Broj telefaksa: 023/261-161

e-mail: os-bibinje@email.t-com.hr

Broj učenika : I - IV razred: 216

V - VIII razred: 209

Ukupno: 425

Broj razrednih odjela I - IV: 10

Broj razrednih odjela V - VIII: 10

Ukupno : 20

Broj područnih razrednih odjela : /

Broj djelatnika : a) učitelja razredne nastave: 11

b) učitelja predmetne nastave: 27

c) stručnih suradnika : 3

d) ostalih djelatnika: 10

Ravnatelj škole: Mirka Sikirić

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela : /

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2017. , a na osnovi nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2017./18. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola se nalazi na području općine Bibinje, Zadarska županija. Svi učenici nastanjeni su na području iste općine.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Red broj	Namjena	Broj prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu	9	
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	9	
3.	Kabineti (biolo., kemi., fiz., teh. i posebna gr.)	10	
4.	Dvorana za TZK	1	1.421,40
5.	Radionica za tehničku kulturu	-	
6.	Školska kuhinja (kuhinja, ostava i blagavaonica)	3	
7.	Informatička učionica	1	
8.	Učionica za vjeronauk	-	
9.	Knjižnica	1	
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-psih)	4	
11.	Zbornica	1	
	POVRŠINA ZGRADE (bez ššd)		2.322,97
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		3809,63

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje - obnavlja -	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Adaptira se poplavljena učionica	100	obnova

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Igralište	–	–
2. Zelene površine	3809,63	Dobar

Školsko dvorište je djelomično devastirano nakon poplave. Potrebno je posaditi nove biljke. U sklopu projekta dogradnje škole predviđeno je i uređenje školskog okoliša.

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2016./ 2017. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Marija Sorić	1978.	12	12	prof. RN	VVS	Uč.raz.nast.
Ivana Sorić	1982.	5	1	Prof.raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Iva Režan	1975.	15	15	prof.raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Nada Režan	1972.	15	15	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Natalija Kero	1970.	21	21	Nast. razr. na	VŠS	Uč.razr.nast
Ljilja Delija	1972.	15	15	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Jordana Sikirić	1955.	37	37	Nast.raz.nast.	VŠS	Uč.raz.nast.
Dijana Spahija	1987.	5	5	Prof..raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Dijana Budiša	1977.	16	15	Prof. razr.nast	VSS	Uč. RN
Bernardica Šindija	1976.	12	7	prof.raz.nast.	VSS	Uč.raz.nast.
Jasna Kevrić	1961.	32	32	nast. RN	VŠS	Uč. RN
Marta Šindija	1991.	0	0	prof.RN	VSS	Uč.RN
Marijana Kandić	1972.	15	15	Prof. HJ	VSS	Uč. HJ
J. Adžić Sikirić	1979.	12	8	prof.HJ	VSS	Uč.hrv.jezika
Ivana Kero	1984.	1	1	Prof.HJ	VSS	Uč.HJ
M. Čavar Radić	1980.	4	3	prof.likov.kult.	VSS	Uč.likov.kult.
Josip Džapo	1963.	26	26	Prof.glaz.kult.	VSS	Uč.glaz.kult.
Marta Škunca	1978.	1	1	prof.pedag.	VSS	Uč. Gl. Kult.
Martina Bašić	1983.	5	5	Prof eng.j.	VSS	Uč.engl.jez.
Mario Koritnik	1970.	20	20	Prof.mat.iinfo.	VSS	Uč.matem.
Nela Joja	1969	25	25	dipl.ing.elektr.	VSS	Uč.teh. i inf.
I. Kadoić Stojanov	1980.	10	10	Prof. biol.i kemije	VSS	Uč.biologije I kemije
Julije Žigo	1982.	7	7	prof. biologije	VSS	Uč.pr. I biol.
Monika Peša	1953.	16	16	Prof. matem.	VSS	Uč.matem.
Lidija Sorić	1970.	22	20	Prof. povijesti	VSS	Uč.povijesti

Ana Frleta	1982.	2	2	Prof. povijesti	VSS	Uč. povijesti
A. Budanko Brkić	1984.	9	9	Prof. fizike i informatike	VSS	Uč. Fizike I informatike
Mirjana Vukić	1957.	37	37	Prof. TZK	VSS	Uč. TZK
Marija Mrkić	1982.	11	10	prof. zemlj	VSS	Uč. zemljop.
Ružica Anušić	1972.	21	21	Dipl. kateh.	VSS	vjeroučitelj
Marina Jelić	1987.	3	3	Dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj
Frano Jozić	1966.	21	21	Dipl.teolog	VSS	vjeroučitelj
Nina Lonić	1976.	17	17	Prof.engl.i njem.	VSS	Uč.engl./njem
Ingrid Kučan	1959.	30	17	Prof.engl.i njem.	VSS	Uč.engl.j.
Marina Sikirić		3	0	Prof. engl.j.	VSS	Uč.engl.j.
Silvija Sikirić	1980	12	12	Prof.Njem. j.	VSS	Uč.njem. j.
Valentina Bungur	1983.	0	0	Prof. slovačkog j.	VSS	Uč. Slovačkog. j
KristynaRygolova		0	0	Prof.HJ	VSS	Uč. Češkog j.
Ivana Sorić	1982.	5	1	Prof. RN	VSS	Uč. matematike

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo- vanje
Mirka Sikirić	1960.	34	Prof.psihol	VSS	Ravnatelj	
Silvana Stipić	1959.	27	Prof.pedg.	VSS	Pedagog	
Marijana Pavić	1972.	13	Knjižničar	VSS	Knjižničar	
Dragana Švenjak	1973.	12	psiholog	VSS	Psiholog	

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Doškolo vanje
Đani Zvelf - tajnik	1965.	Upravni pravnik	VŠS	
Kristina Sorić-računopolag.	1979.	Ekonomist	SSS	
Dinko Sikirić – domar/spr	1980.	vrtnar	SSS	
Marin Sikirić-ložač/spr.	1969	Mont.cent.grijanj	KV	
Katica Bugarija-kuharica	1955.	Ugost. Škola	KV	
Snježana Kero-spremač.	1967.	OŠ	NKV	
Irena Kero-spremač.	1953.	OŠ	NKV	
KatarinaBadrak-spremač.	1977.	OŠ	NKV	
Anka Sikirić-spremačica	1960.	OŠ	NKV	
Valerija Sikirić-spremačica	1967.	OŠ	NKV	

U ovoj školskoj godini jednogodišnju stručnu praksu će obavljati 1 vježbenica-pripravnica bez zasnivanja radnog odnosa i to: Iva Benić, prof. pedagogije

Također, zaposleno je 4 asistentice u nastavi za djecu s posebnim potrebama:

1. Marta Škunca, prof. za 2.a (1 učenica)
2. Ana Frleta, prof. za 8.b (2 učenika)
3. Ivana Kero, prof. za 7.c (1 učenik)
4. Marija Sikirić, prof. za 1.c (1 učenik)

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA													
Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	daro- vitih	S drugih govornih područja	a)doručak			Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						b)Shema š. voća C) šk. mlijeko			3 do 5 km	6 do 10	Cije.		
						a	b	c					
I.	55	3	30			44	55	55			10		J. Sikirić, B. Šindija, M. Šindija
II.	53	2	30			36	53	53					N. Režan, N. Kero
III.	60	3	31			30	60	60					M. Sorić;J. Kevrić;D. Budiša
IV.	48	2	23		1	31	48	48					I.Režan;Lj. Delija
I.-IV.	216	10	114		1	141	216	216					
V.	60	3	29			31	60						M.Sikirić,L.Sorić, R.Anušić
VI.	51	2	25			19	51						M. Peša;A.Frleta
VII.	50	3	23			12	50						Mrkić;N.Lonić;S.Sikirić
VIII.	48	2	26			2	48						M. Jelić;A.B.Brkić
V.-VIII	209	10	103			64	209						
I.-VIII.	425	20	209		1	205	425	216					

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Sva je nastava organizirana u jutarnjoj smjeni s početkom u 8,10 sati, osim 1.b i 1.c koji počinju u 12,35. Također, u isto vrijeme će početi i nastava za naizmjenice jedno odjeljenje 4. razreda, dok se ne sanira učionica, koja je poplavljena 11. rujna 2017.

U poslijepodnevnim satima se održavaju dodatna nastava, izborna iz informatike te izvannastavne aktivnosti. Nastava Češkog jezika i nastava Slovačkog jezika prema modelu C se izvode subotom od 9 – 11,30.

Prehrana učenika je organizirana za sve koji žele u školskoj kuhinji, svi učenici su uključeni u projekt “Shema školskog voća”, a svi učenici nižih razreda u projekt školskog mlijeka.

Od ove školske godine imamo jednu grupu učenika prvih i drugih razreda za produženi boravak. Djeca iz boravka ostaju u školi od 8,00 – 16,30

3.3. Kalendar

obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	a)Upis u 1. raz. b)Podjela svjedodžbi
		radni	nastavni			
I. 4.9. - 22.12.14. <i>broj n. dana</i> 79	IX.	21	20	9	8. 1. 25.,26.	Doček prvaša Dan nezavisnosti Svi sveti Božić,priredba
	X.	22	22	9		
	XI	21	21	9		
	XII	19	16	12		
	1.pol.	83	79	39		
II. 12.01. - 16.06.15. <i>broj n. dana</i> 99	I.	22	13	9	1.,6. 6. 1.,2. 15.,22., 25. 5.,15.	Školska natjecanja karneval Praznik rada Dan Općine/škole Tijelovo, Dan državnosti,dan antifaš. borbe Dan pobjede,Vel. Gospa
	II.	20	20	8		
	III.	22	20	9		
	IV.	20	16	10		
		21	20	10		
	V.	19	11	11		
	VI.					
	VII.	22	/	9		
VIII.	22	/	9			
	2.pol.	168	100	79		
UKUPNO	365 d	251	179	115		

3.4 RASPORED SATI

		RASPORED SATI - 2017. / 2018.																																									
uč.	nastavnik	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK													
		0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7		
14	M. Kandić	6a	8b	8a	6b				8a	6b	8b	6a	10				8a	6a								6b	8b	8a						6a	8b	6b							
15	J.A. Sikirić			5b	7a				5a	7a	5b	7b					5a	7b	5b						7b	5b	5a							5a	7a								
	I. Kero								7c	15		5c	14			7c	15	5c	16										5c	15	7c	15		7c	11	5c	10						
17	J.Džapo	8a	5c	8b	5a	5b																						4b	4a														
	M.Škunca												6b	17						6a	17	7a	17													7b	14	7c	14				
7	M.Č.Radić	7a	7b	7c																8a	8b																						
Ej	M.Bašić									3c	3b	3a													3a	3b	3c																
16	N.Lonić		7a	2b	2a	5c			5a	7b	5b	7b	7c	7c						7b	5c				2b	2a	5b	7a	5a					7b	7c	5b	7a						
17	I.Kučan		4a	4b	1a	1c			8a	6b	8b	6a	4b			6b	8b	8a	6a	4a													8b	6b	6a	8a	1a	1c					
Ej	M.Sikirić	5c	16	5a	16							5a	11						5c	16	5a	11			5a	16							5c	15									
	S.Sikirić				6b	8a	17	17	5b	13	7c	13	4b	4a	7ab	14	8b	16	6a	16							7c	13	6a	17		5b	16	7c	16	4b	4a	8b	17	7ab	17		
13	M. Koritnik	7b	7c	5a	7a				7b	9	5b	9	5a	9	7c	9					5b	7c	5a	7a									7a	7b	5b	5a							
10	M.Peša	8b	8a	6b	6a				8b	6a	6a						8b	8a	6b						8b	6b	6a	8a					6b	6a	8a								
M	I. Sorić								5c	17							5c	12							5c	17										5c	10						
	J. Žigo	7a	7c	7b	11	11	11												7a	10	7b	10	7c	10																			
12	I.K.Stojanov	6b	7c	8b					7a	8a	8a							5a	5c	5b						7b	8b						5a	5b	5c	6a							
9	A.B.Brkić															7a	7b	7c	8b	8b	8a												7c	7a	8b	7b	8a						
11	L. Sorić											8b	11	5b	11		5a	5b	7a	8a	7c	7	8b		7c	16	5a	15	7b	7	8a	7	7b	5c	7a	5b	7						
P	A. Frleta				6a	16						6b	10							6b	14							6a	10							6b	13						
11	M.Mrkić		6a	8b	8a				6b	7c						7b	7a	5c	5b	8a					7a	7c	7a	6a	6b	7b			5a	12	5b	12	5c	11	8b	11	5a	11	
	M.Vukić		8a	7b	5b	8b			6a	8b	5c	6b	7a					6b	5a	7c					5a	7a	5b	5c	8a							7c	7b	6a					
9	N.Joja	5b	5c	5a																					6a	6b	5b	13															
V	R.Anušić	5a	15	2b	2a	5c	13	7b	13		5c	7	7	7a	5b	7			5b	7c	16					2a	2b	5c	17	7c	14	5a	14	7a	14								
V	M. Jelić	6a	15	4b	1a	6b	14	8a	14				3a	3b	8b	14		6b	8b	12						3b	3a	3c	4a	4b			8a	11	8a	11	4a	1a	3c	6a	14		
V	F. Jozić																1b	1c																1b	1c								
	Nela- INFORMAT.								5a	11:45-13:20							8b	15:00-16:30							5b	11:45-13:20																	
									5c	13:30-15:00																																	
									8a	15:00-16:30																																	
	A.B.Brkić	6a	12:35-14:10																							7abc	15:00 - 16:30																
	INFORMAT.	6b	14:30-16:00																							7abc	16:30- 18:00																

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE
(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Aktivnost	Razred	Broj učenika	Mjesec	Pripomena
Jesen; proljeće	1.a,b,c	55	IX, IV	
Poludnevni izlet	1.2.	108	lipanj 2018.	
Gaženica; luka, vatrogasna postaja	2.	53	travanj	
Posjet – kazalište/kino/muzej	1.-8.	425	Prema repertoaru	2 puta godišnje
Poludnevni izlet	3.a,b,c	60	V	Po želji roditelja
Orijentacija u prostoru	3.a,b,c	60	IX	
Posjet liturgijskim prostorima	4.a,b	48	V/VI	Bibinje
Zagreb, dvodnevna ekskurzija	4.a,b	48	VI	
Posjet kinu I arheološkom muzeju	5.a,b,c	60	III	Zadar
Terenska nastava: šuma, more	6.a,b	51	IX	Bibinje
Posjet pčelinjaku	7.	50	Proljeće	Bibinje
Vukovar	8.a,b	48	Veljača 2018.	Vukovar
Ekskurzija	8.	48	Lipanj	Hrvatska
Sedmi kontinent – djeca susreću umjetnost	1.- 8.	425	IV	Zadar
Jednodnevni izleti po želji učenika i roditelja	5.,6.,7.	161	V, VI	Hrvatska

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk rkt	1. – 8.	420	20	3	2	1400	
Njemački jezik	4. – 8.	146	12	2	2	840	
Informatika	5. – 8.	118	9	2	2	630	
UKUPNO			41	8		2870	

4.4. UČENJE MATERINJEG JEZIKA PREMA MODELU C

Prema modelu C se uče Češki jezik i Slovački jezik.

Nastavu pohađaju djeca s područja Zadarske županije.

Trenutno je uključeno 5 učenika za Slovački jezik i 7 za češki, ali broj može varirati, ovisno o prilivu djece s područja Republike Češke, odnosno Slovačke.

Nastavu izvode 2 profesorice, svaka po 3 sata tjedno, ukupno svaka 105 sati godišnje. Nastava se izvodi petkom poslijepodne, ili subotom prijepodne, ovisno o smjenama učenika iz drugih škola.

4.5. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Po prilagođenom programu radi 17 učenika, a prema individualiziranom programu 7 učenika.

Za 5 učenika s najvećim poteškoćama angažirana su 4 osobna pomoćnika.

4.6. NASTAVA U KUĆI

Trenutno samo 1 učenik s posebnim potrebama (1. razred), koji ima i osobnu pomoćnicu, povremeno ostaje kod kuće zbog zdravstvenih razloga (veliki problemi s motorikom). Te dane s njim kod kuće radi osobna pomoćnica, koja ima diplomu profesorice razredne nastave.

Ako se ukaže potreba ovaj oblik nastave organizirati ćemo i za drugu djecu.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama pedagoškog standarda, i u slučajevima kada to procijeni predmetni nastavnik.

Planirana je realizacija:

10 grupa dopunske nastave u 10 nižih razreda (hrv./matem) po 1 sat tjedno

U višim razredima planirano je planirano 12 grupa:
3 grupe dopunske iz hrvatskog jezika viši razredi x 35 sati
3 grupe dopunske iz matematike u višim razredima x 35 sati
1 grupa dopunske iz fizike x 35 sati
1 grupa dopunske iz kemije x 17 sati
3 grupe dopunske iz stranih jezika po x 35 sati i 1 grupa od 17 sati
1 grupa dopunske iz povijesti
Ukupno 21 grupa po 35 sati i 2 grupa sa 17 sati = 769 sati

4.7. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava je planirana za slijedeće grupe:
10 grupa dodatne nastave iz matematike u nižim razredima
U višim razredima planiramo 12 grupa dodatne nastave:
2 grupe iz hrvatskog jezika x 35 sati
3 grupe dodatne nastave iz matematike u višim razredima x 35 sati
1 grupa iz geografije (5. -8. razred) x 35 sati
1 grupe iz kemije x 35 sati
2 grupe iz engleskog jezika u višim razredima x 35 sati
1 grupa iz fizike x 35 sati
1 grupa iz povijesti x 35 sati
1 grupa iz vjeronauka
Planira se po 1 sat tjedno, osim u predmetima gdje su učitelji preopterećeni tjednim zaduženjima pa se planira u kombinaciji s dopunskom nastavom.

Ukupno: 19 grupa x 35 sati + 3 grupe matematike u 1. razredu po 20 sati (samo 2. polugodište)
725 sati godišnje

Uz redovna natjecanja, susrete i smotre u organizaciji AZOO planiramo i ntjecanja iz slijedećih područja:

Večer matematike

Klokan 2. – 8. razreda III mjesec – međunarodno natjecanje iz matematike

Svjetski matematički dan 5. – 8. proljeće 2015.

Robotska liga

Također, šaljemo učeničke radove na različite smotre i natječaje kao npr. Goranovo proljeće, Pojriči materinske, natječaj za najbolju poštansku marku; 25. Obljetnica akcije „Maslenica“ i dr.

4.8. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Provodimo sveobuhvatnu identifikaciju među učenicima 3. razreda i nakon identifikacije rad prema predviđenom programu kroz više komponenti:

- za učenike 3. i 4. razreda mjesečne radionice
- za učenike 5. – 8. razreda program za darovite matematičare
- rad kroz oblike dodatne nastave
- uključivanje u odabrane projekte i natječaje tijekom godine (s područja umjetnosti, hrvatskog jezika i stranih jezika)

Krajem listopada održavamo roditeljski sastanak za roditelje svih identificiranih učenika 3. razreda s ciljem predstavljanja ovogodišnjeg programa rada i dobivanja suglasnosti roditelja za uključivanjem njihova djeteta u program te evaluacije lanjskog programa.

U području rada s darovitima postoji mjesta za napredovanje, ali nedostaje sveobuhvatna podrška šire zajednice.

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

Unutar razredne nastave djeluje 10 sekcija „Kreativne radionice“. Sekcije vode razredne učiteljice, a u njih su uključeni svi učenici razrednog odjela koji to žele.
(v. šk. kurikulum)

Predmetna nastava: 16 grupa izvannastavne aktivnosti; program Univerzalne sportske škole za 1. i 3. razrede te 2 sekcije učeničke zadruge (izrada ukrasnih predmeta; uzgoj i proizvodnja maslinovog ulja i ljekovitog bilja)

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj učenika	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
<i>dramska</i>	15	35	Marijana Kandić	
<i>literarna</i>	14	35	J. Sikirić Adžić	
<i>Recitatorsko-scenska</i>	14	35	J. Sikirić Adžić	
<i>knjižničari</i>	20	35	Marijana Pavić	
<i>lutkarska</i>	20	35	Pavić; Budiša	
<i>novinarska</i>	15	70	Ivana Kero	
<i>likovna</i>	15	35	Miljana Čavar R.	
<i>povjesničari</i>	15	35	Ana Frleta	
<i>Engleske radionice</i>	15	35	Ingrid Kučan	
<i>robotika</i>	15	35	A. B. Brkić	
<i>Zbor</i>	30	70	Marta Škunca	
<i>Klub mladih teh.</i>	28	70	Nela Joja	
<i>Misijsko-karitativna</i>	20	35	Ružica Anušić	

<i>Liturgijsko-kreativna</i>	15	35	Marina Jelić	
<i>Vjeronaučna skupina</i>	15	35	Frano Jozić	
<i>Radionice na Njemačkom</i>	15	35	Silvija Sikirić	
<i>Školska zadruga</i>				Čeka se suglasnost MZO
<i>Univerzalna sportska škola 3. Razr.</i>	20	70	Mirjana Vukić	
<i>Univerzalna sportska škola 2. Razr.</i>	25	70	Frane Kardum	Vanjski suradnik
			I.	

Učenci su uključeni u brojne aktivnosti , uglavnom sportske (u suradnji s mjesnim, ali i zadarskim klubovima), zatim crkveni pjevački zbor, baletnu, glazbenu školu, šk. za manekenke i dr..

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
rujan	Estetsko uređenje učionica Estetsko uređenje okoliša Sabor glagoljaša 16. 9. Evropski Dan jezika 26.9. Evropski Dan sporta 30.9.	425	Likovna sekcija prof. HJ, RN	Dolaze i sudionici iz drugih škola
listopad	Mjesec knjige (15.10.-15.11.)	425	Knjižničarka, uč. RN učit.hr.j	
studeni	Blagdan Svih svetih Obilježavanje sjećanja na mrtve Dan sjećanja na Vukovar mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12. Tribina za roditelje na temu ovisnosti	425	Vjeroučitelji Vjeroučitelji Razrednici Učitelji povijesti Pedagoginja Psihologinja	
prosinac	Advent-uređenje inertijer. Obilježavanje sv.Nikole, Sv.Lucije i Božića Božićni sajam i priredba Večer matematike	425	Vjeroučitelji Uč.lik./ glazb. kult. Razrednici Voditeljica zadruge Učitelji matematike	
siječanj	Zimski praznici	IV-VIII	Učitelji koji vode dod.	

	Školska natjecanja		nastavu	
veljača	Školska i općinska natjecanja Valentinovo, recital ljubavne poezije Dan materinjeg jezika	IV-VIII VII-VIII I-VIII	Učitelji koji vode dod. nastavu Razrednici Učitelji hrvat.jezika	
ožujak	Županijska natjecanja Obilježavanje svjetskog Dana voda Korizmena akcija prikup. pomoći Uređenje okoliša škole	IV-VIII I-VIII I-IV I-VIII I-VIII	Učitelji hrvat.jezika Učiteljice RN Vjeroučitelji Razrednici,učit.biolog.	Priredba koju će izvesti dramska grupa
travanj	Obilježavanje Dana dječje knjige, Dan Planeta Zemlje „Eko Dani“ Uskrs	I-VIII I-VIII V- VIII	Knjižničarka, nastavnici TZK Razrednici Uč. Biologije, šk. Zadruga, fotosekcija i likovna sekcija	
svibanj	Praznik rada Dan općine –sudjelovanje u programu 2.5. Sudjelovanje u regional. i držav.natjecanjima Dan Evrope 9.5. Dan škole 14.05. Dan muzeja 18.o5. Posjet muzejima i izložbi	I-VIII I-VIII VIII I-VIII I-VIII I-VIII	Učitelji svi Razrednici Učitelji svi	
lipanj	Realizacija školskih izleta i ekskurzija	I-VIII	Razrednici	

Osim gore planiranog, u školi redovito održavamo i većinu kulturno-športskih manifestacija i humanitarne akcije značajne za život mjesta, a naši se učenici aktivno uključuju.

5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE PROGRAM RADA PEDAGOGA

SVAKODNEVNI POSLOVI:

- pratiti učenje i ponašanje učenika kroz cijelu godinu
- procjenjivati njihove sposobnosti (intelektualne i fizičke) i sklonosti i motivaciju
- poticati učenike na uključivanje u dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima i željama
- poticati i savjetovati učenike na pohađanje dopunske nastave – bolje usvojiti sadržaje koje nisu uspjeli usvojiti u redovnoj nastavi- isticati potrebu usvojenosti sadržaja za bolji uspjeh u srednjoj školi
- pratiti zalaganje učenika i uspješnost u izabranim oblicima rada
- isticati, hvaliti, savjetovati, kritizirati rad i zalaganje
- primjerom i savjetima poticati učenike na prihvaćanje pozitivnih vrijednosti – međusobno pomaganje, ustrajnost u radu, urednost, pristojno izražavanje i ponašanje, kulturu u ophođenju, točnost
- surađivati s nastavnicima i drugim djelatnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje učenika
- surađivati s roditeljima – saznati od njih o ponašanju djeteta kod kuće, pokazuju li zanimanje za pojedine poslove u i oko kuće, kako obavljaju pojedine poslove, čime se najviše bavi. Roditeljima reći o radu i ponašanju djeteta u školi
- razmatrati i predlagati odgojno-obrazovne mjere za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika
- U neformalnim i ciljanim razgovorima upoznati učenike o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama – razgovor temeljiti na njihovim sposobnostima i uspješnosti u obavljanju nekih aktivnosti
- Razrednike i sve nastavnike više uključiti u provođenje programa PU – kroz nastavne sadržaje, satove razrednika, suradnju s roditeljima

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI uz pedagoga	OSTVAR.
IX.	- praćenje i <u>poticanje učenika na uključivanje</u> u DOD, izbornu nastavu, INA i izvanškolske aktivnosti	nastavnici psiholog	
X. – VI.	5.-8.r. - na satovima razrednika naglašavati <u>potrebu dobivanja boljih ocjena</u> radi upisa u srednju školu	razrednici	
IX. i I.	<u>Na roditeljskim sastancima (5.-8.r.)</u> upozoriti roditelje na značaj upisa u odgovarajuću školu – tražiti veći nadzor i pomoć u učenju radi postizanja boljeg uspjeha i stjecanja više znanja	razrednici	
XII.	-Imenovati upisno povjerenstvo u školi – razrednici -Upisni koordinator – pedagog -Dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima 8.r. i razrednicima -Predprijava u srednje škole	razrednici	
I.-III.	- <u>Anketni listići za PU</u> za učenike 8. razreda – podijeliti, objasniti o značaju popunjavanja listića, suradnja s razrednicima	razrednici	
III.	- Prikupljanje i <u>obrada anketnih listića</u> -Dogovor za Cisok, HZZ - Praćenje web stranice MZOŠ – sve novine prenijeti učenicima, razrednicima i roditeljima	psiholog	

III. - VI.	<p>– Na osnovu anketnih listića <u>razgovor s učenicima</u> – neodlučni, posebni uvjeti, strukovne škole – na SR, svaki dan u uredu pedagoga od 13:00 do 14:00 sati, pojedinačno i grupno</p> <p>-pojedinačni razgovori s roditeljima - liječnički nalazi, termini, uvjeti...</p> <p>- PP prezentacija o elementima i kriterijima upisa – NOVO za roditelje i učenike</p> <p>-suradnja sa srednjim školama-smjerovi</p> <p>-prilagođeni programi, liječnički pregledi,</p> <p>-popisi obrtnika za ugovore o naukovanju</p> <p>-DVD- prezentacija obrtničke škole Vice Vlatkovića,</p> <p>-portal srednjih škola www.rivaon.hr.</p> <p><u>-stavljanje svih obavijesti vezanih za upis u srednju školu na web stranicu škole</u></p>		
III.-IV.	Kamo nakon OŠ-brošure na web-u HZZ - upute učenicima o opisu zanimanja		
IV.	-Idemo u srednju – učenike 8.r. uputiti na praćenje novih izdanja i obavijesti	Razrednici	
IV.	- Prijave učenika u sustav – u informatičkoj učionici, uz pomoć onima koji ne znaju sami	razrednici	
V.	<p>-Prijave obrazovnih programa – u školi uz pomoć</p> <p>-provođenje dodatnih ispita i provjera – obavijesti učenicima</p> <p>-redovito stavljanje novih obavijesti na pano-elementi i kriteriji za upis</p> <p>-HZZ-dogovor za pregled učenika po posebnim kriterijima</p> <p>- suradnja sa školskom liječnicom za pregled učenika s posebnim potrebama</p> <p>-suradnja s Uredom državne uprave – direktan upis za učenike s posebnim potrebama</p>	<p>Razrednici Sr. škole</p> <p>HZZ-PU Dr. Mustać Dr. Pedić Ured državne uprave</p>	
VI.	<p>Unos podataka u e-upisi-</p> <p>-ispis prijavnica</p> <p>-unos rezultata s popravnih ispita</p> <p>-suradnja s roditeljima-potpisivanje prijavnica</p> <p>-praćenje upisa u željene škole i smjerove</p>	Razrednici roditelji	

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
1. polugodište	1. i 8. r. - DI – TE – POLIO 3.r. – pregled vida na boje	Ambulanta Dr. Bencun
2. polugodište	6.r. – pregled kralježnice 5. i 8. r. – sistematski pregledi Pregled budućih učenika 1. razreda	Ambulanta Dr. Bencun
TIJEKOM GODINE		
	6. r. – HEPATITIS B – 3 doze cijepljenje <i>Predavanja za učenike 3., 5. I 8. razreda (vidi kurikulum iz Zdravstvenog odgoja)</i> Po potrebi predavanja za roditelje	Ambulanta Dr. Bencun

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U školi se kontinuirano provodi školski preventivni program „Za sigurno i poticajno okruženje među djecom“ od 1. do 8. razreda, a uključeni su svi djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica. Posebno odgovornu ulogu u provođenju programa imaju razrednici i stručno razvojna služba. Voditeljica ŠPP-a je psihologinja Dragana Švenjak.

U nižim razredima provodimo program prevencije elektronskog nasilja, već drugu godinu, putem radionica koje vodi školska psihologinja.

U 6. i 7. razredima provodimo program „Trening životnih vještina“ u suradnji s Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti. Programom je predviđeno održati po 13 radionica u svakom odjelu 6. i 7. razreda, a cilj im je razvijati socijalne vještine kod djece, podučiti ih kako se suočavati s problemima, konfliktima, stresom, kako kvalitetno donositi odluke, kako reći „ne“ pritiscima i negativnim izazovima. I u ostalim razredima se u okviru ŠPPO-a provode radionice socijalnih vještina – izgradnja komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina, jačanje samopoštovanja, razvoj suradnje, izgrađivanje stavova o sebi i drugima.

U program je uključena i briga za zdravlje - od 1. razreda kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice i predavanje liječnice primarne zdravstvene zaštite. Ti sadržaji obuhvaćaju zdravu prehranu, usvajanje i provođenje pravilnih higijenskih navika, redovitu tjelesnu aktivnost, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima. Također se radi na osvješćivanju kod donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti i posljedica. U program je uključena i uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, te njihova zlouporaba – facebook, mobiteli – slikanje, neprimjerene poruke itd. U provođenje programa uključeni su i roditelji kroz roditeljske sastanke i redovite informativne razgovore s razrednikom. Također, suradnici u prevenciji elektronskog nasilja su djelatnici PU Zadarske, koji će održati tematska predavanja za učenike 7. i 8. razreda.

Jedna od sastavnica ŠPP-a je i briga za kvalitetnom organizacijom slobodnog vremena naših učenika. Zato su im ponuđene brojne sekcije slobodnih aktivnosti koje mogu zadovoljiti najrazličitije interese.

Posebno ističemo sportske programe koji potiču kretanje i tjelesne aktivnosti.

6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA

Jedan od primarnih odgojnih zadataka je raditi na podizanju ekološke svijesti naših učenika. Pokrenut je poseban program za sve uzraste: Čuvanje okoliša i podizanje razine ekološke svijesti. U sklopu programa pokrenut ćemo razvrstavanje otpada (papir, biološko razgradivi otpad, elektronički otpad, ostalo). Učenici 5. razreda izrađuju kartonske kutije za papirnati otpad koji se odvaja u svakoj školskoj prostoriji – učionicama, kabinetima i uredima. Izrađeno je školsko komposište.

Učenici su aktivni i u brizi za čistoću mora - istražuju i čiste morsko dno.

Ovaj program izvodimo u suradnji s članovima ronilačkog kluba sv. Rok Bibinje.

U suradnji s planinarskim društvom „Babulj“ Bibinje promičemo ljubav prema planinarenju i brigu za očuvanje prirode kroz niz akcija: izložbe, predavanja, posjeti NP Paklenica i dr.

6.4. POMOĆ NOVOPRIDOŠLIM I SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA

Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine u slučajevima kada je potrebno.

Početak školske godine stigao je 1 učenik iz druge sredine – Republike Češke.

Permanently brinemo za socijalno ugrožene učenike i to nabavom udžbenika, osiguranjem besplatnog toplog obroka, financiranjem odlazaka na terensku nastavu i školske izlete, a povremeno i kupovinom odjeće.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženje u satima

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	SA	RAD U PRODU. BORA.	UKUPNO NEP.RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO
J. Sikirić	Raz.na.	1.a	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40
B.Šindija	Raz.na.	1.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
M.Šindija	Razr.na.	1.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
N.Kero	Raz.na.	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
N. Režan	Raz.na.	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
M.Sorić	Raz.na.	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
J.Kevrić	Raz.na.	3.b	16	2	1	1	1	/	20	18	2	40
D.Budiša	Raz.na.	3.c	16	2	1	1	1		21	17	2	40
I.Režan	Raz.na.	4.a	15	2	1	/	1		19	19	2	40
Lj.Delija	Raz.na.	4.b	15	2	1	1	1		20	18	2	40
Ivana Sorić	Produžen i boravak	1./2.							20			30

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE
u šk.god. 2016 / 2017.

UČITELJ	Predmetkoji predaje	Raz	REDOVITA NASTAVA	IZB. NAS.	RAD RAZ.	DOP	DOD	SA	UKUPNO NEP.RAD	OST. POS.	OST. POS. RAZ	POSE. POS.	UKUPNO
Marijana Kandić	Hrv.j.		18			1	1	1	21	19		Vod. ŽSV	40
Jasminka Adžić Sikirić	Hrv.j.		18			1	1	2	22	18			40
I.Kero	Hrv.j.		9			1		1	11	9			20
Josip Džapo	Glazbe. kultura	/	8		-	-	-	1	9	4,5			13,5
M. Škunca	Glazb. Kult.	/	5		-	-	-	2	7	7			14
M. Čavar Radić	Likovna kultura	/	10		-	-	-	4	14	14		Est.ur PZR	30
Mario Koritnik	Matem.	/	20		-		1	-	21	19		Vod. ŽSV	40
M. Peša	Matem.	6.a	16		2	2	2		22	18	2		40
A.B.Brkić	Fiz. I inform.	8.b	10	8	2	1	1	2	24	14	2	.	40
Nela Joja	TK i inf.		10	10	-	-		2	22	18		2satn.	40
I.Sorić	Matem.		4			1			5	5			10
I.K.Stojanov	Pr. Biol i kemija		22,5			0,5	1		24	16			40
Julije Žigo	Pr.i biol.		6			-			6	5			11
L.Sorić	Povijest	5.b	16		2	1	1		20	6	2		32
A.Frleta	povijest	6.b	4		2			1	7	3	2		11
M. Mrkić	Zemljo.	7.a	18,5		2		0,5	-	21	14	2	3SHU	40
Mirjana Vukić	TZK		20			-	-		22	18		ŠŠK 2	40
R. Anušić	Vjero.	5.c		16	2	-	-	1	19	12		1ŽSV	32

M.Jelić	Vjero.	8.a		20	2	-	-	2	24	14	2		40
F.Jozić	Vjero.			4									
I. Kućan	Engl.j		20		-	1	1	1	23	17			40
S.Sikirić	Njem.	7.c		20	2			1	23	15	2		40
Nina Lonić	Engl/Nj	7.b	16	4	2	0,5	0,5	-	23	16	2		40
Martina Bašić	engleski		6			1		1	8	5			13
Marina Sikirić	engleski	5.a	8	2		1			11	7	2		20
V.Bungur	Slovački jezik		3						3	3			6
Barbora Veselić	Češki jezik		3						3	3			6

**7.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA
VOLONTERIMA I ASISTENTIMA U NASTAVI**

Ime i prezime pripravnika	Struka	Ime i prezime mentora	Pripomena
Ivana Vrščak	Prof. povijesti	L.Sorić	Završava 2. 10.
Iva Benić	Prof. pedagogije	Silvana Stipić	Završava 20.12.
Ime i prezime asistenta:	struka	razred	
Marta Škunca	Prof. ped.	2.a	
Marija Sikirić	Prof.RN	1.b	
Ivana Kero	Prof.HJ	7.c	
Ana Frleta	Prof. ped.	8.b	2 učenika

**7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM
ZADUŽENJIMA**

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Silvana Stipić	Prof.pedago.i engl.j	pedagoginja	40		8- 14
Dragana Švenjak	Prof. psihologije	psiholog	40		8-14
Marijana Pavić	Prof. hrv. jezika	knjižničarka	40		8-14
Đani Zvelf	Upravni pravnik	tajnik	40		7,30-15,00
Kristina Sorić	Ekonom.	računovođa	40		7,30-15,00
Katica Bugarija	SSS	kuharica	40		6,00-13,30
Katarina Badrak	OŠ	spremačica	40		7,00-14,30 ili 13,00-20,30
Snježana Kero	OŠ	spremačica	40		-//-

Davorka Vuica	SSS	spremačica	40		-//-
Anka Sikirić	OŠ	spremačica	40		-//-
Valerija Sikirić	OŠ	spremačica	40		-//-
Dinko Sikirić	vrtlar	Domar/čistač	40		7,00-15,30
Marin Sikirić	SSS mont.cen.g.	Ložrač/čistač	40		9,30-16,30

Svaka spremačica jednom mjesečno dežura subotom 9- 11,30 za vrijeme održavanja nastave češkog i slovačkog jezika u zamjenu za slobodan dan, razmjerno satnici dežuranja.

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji se usavršavaju unutar škole na 4 stručna aktiva:

- razredne nastave; prirodne grupe predmeta; društvene grupe predmeta i stranih jezika i na Učiteljskim vijećima.

Zajedničke teme za sve su:

I. Na Učiteljskom vijeću:

1. Najčešće pravopisne pogreške; veljača 2017. – J. Adžić Sikirić
2. Građanski odgoj – primjeri dobre prakse; M. Koritnik, M. Mrkić
3. Aktualna stručna tema – veljača 2018.

Na stručnim aktivima:

Aktiv RN

1. Zadatci otvorenog tipa; studeni, M. Koritnik
2. Realizacija literarnih/likovnih natječaja
3. Integrirana nastava i pripreme za projektni dan, ožujak 2018.

Aktiv društvene grupe predmeta:

1. Sabor glagoljaša, rujan
2. Realizacija programa Veleposlanik kulture
3. Realizacija literarnih natječaja

Aktiv stranih jezika:

1. Konkretizacija projekata u tekućoj školskoj godini
2. Implementacija školske knjižnice u nastavu stranih jezika

Aktiv prirodne grupe predmeta:

1. Korelacija nastavnih sadržaja
2. Festival znanosti, Dan izumitelja
3. Uvođenje novih metoda rada u STEAM područje

Usavršavanje izvan škole:

- na Državnoj razini; najmanje jednom u 2 godine
- na Županijskim stručnim vijećima (najmanje 3 puta godišnje)
- na seminarima i skupinama (prema specifičnostima predmeta)
- praćenje stručne literature
- ostale aktivnosti (povećavanje izložbi, smotri)
- usavršavanje za IKT

Posebne edukacije planirane u ovoj školskoj godini su:

1.) e-učenje, online, webinar

2.) Usavršavanje za razrednike 6. i 7. razreda– „Trening životnih vještina“ 3 vikend radionice na kojima se osposobljavaju za rad s učenicima

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	1. Rasprava i usvajanje šk. kurikuluma 2. Izvještaj o radu i analiza rada u protekloj godini	Ravnatelj, svi
studeni	1. Najčešće pravopisne pogreške 2. Pripreme za Božićni sajam	J. Adžić S. mentori
prosinač- siječanj	1. Izricanje ped.mjera na kraju I. polugo. 2. Izvješće o radu nakon I. polugo. 3. Razrada odgo.-obrazov. zad. u II. polug.	Pedagoginja Ravnateljica Vodi.aktiva
veljača	1. Donošenje odluka o izboru davatelja usluga za učeničke izlete i ekskurziju 2. aktualna stručna tema	Svi; uč. Mentor/savjetnik
travanj	1. Realizacija proslave Dana Općine i Dana škole 2. Izricanje nagrada, pohvala 3. Razno	
lipanj	1. Izricanje ped. mjera 2. Donošenje odluka o prijelazu u viši razred s 1 negativnom ocjenom 3. Formiranje komisija za popravne ispite 4. Razno	Svi
srpanj	1. Rješavanje žalbi roditelja na uspjeh učenika	

	2. Načelno određivanje zaduženja za iduću škol.godinu i utvrđivanje viškova/manjkova radnika	
kolovoz	1. Priprema za iduću šk. godinu 2. Izvještaj o radu za proteklu šk.g. 3. Razno	

9.1. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	RV 1. – 8. razreda 1. Izrada razrednih kurikuluma 2. Donošenje vremenika pismenih ispita 3. Prijenos informacija učiteljica 4. razreda	RV – svi Samo za 5.a,b
Prosinac siječanj	1. Prijedlog pedagoških mjera 2. Evaluacija šk. Kurikuluma nakon 1. pol. 3. Donošenje vremenika pismenih ispita za II pol.	Svi
ožujak	2. Analiza odgo.-obazov.situacije nakon 3. tromje.	
svibanj	1. sjednice po potrebi	
Lipanj	1. Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju nastav.godine 2. Utvrđivanje opisne ocjene iz vladanja 3. Izricanje pedagoških mjera	Svi

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadaci		
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o školskoj marendi, osiguranje učenika, izletima i ekskurzijama, prijevozu, produženom boravku i sl.. - Suradnja u realizaciji projekta 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	1. Rasprava o školskom kurikulumu i godišnjem planu rada 2. Tekuća pitanja	Ravnateljica, svi
siječanj	1. Analiza rada u I. polugodištu 2. Prijedlozi za poboljšanje rada	Svi

ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. stručna tema: po želji roditelja 2. realizacija izvanučionične nastave 3. tekuća problematika 	Svi
Svibanj/lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada u protekloj godini 2. Proslava Dana škole 	Svi

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci		
<p>Rasprava, mjenjanje i usvajanje općih akata škole, rasprava o realizaciji financijskog plana, rasprava o tekućim pitanjima Zapošljavanje djelatnika; davanje suglasnosti na prijedlog ravnatelja Donošenje odluka vezanih uz tekuća pitanja u skladu sa Statutom škole</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan; listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasprava i donošenje školskog kurikulumuma i Godiš. plana i programa 2. Zapošljavanje novih djelatnika 3. Usklađivanje Statuta sa novim pravilnicima o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 4. rebalans proračuna 5. tekuća pitanja 	Ravnateljica Tajnik računovođa
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada u I. Polugodištu 2. Evaluacija rada produženog boravka 3. Izrada financijskog plana za 2018. 4. Izrada financijske projekcije za iduće 3 godine 	Ravnateljica Računovođa
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financijsko izvješće za 2017. 2. Tekuća pitanja 	Računovođa , svi
Po potrebi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje suglasnosti za nova radna mjesta 	Ravnateljica, svi
Svibanj/lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi i mišljenja za budući rad 2. Analiza rada u prethodnoj godini 	Svi

9. 4. PLANA RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	TEME	PRIMJEDBA
rujan	Prijedlozi za šk. kurikulum Prevenција elektronskog nasilja	
studeni	Pripreme za Božićni sajam	
ožujak	Priprema projekata	
svibanj	Proslava Dana škole /Općine	

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Programiranje i planiranje

1. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole
2. Izrada školskog kurikulumu – koordinacija rada
3. Izrada zaduženja učitelja i drugih djelatnika,
4. Pomoć učiteljima u izradi njihovih planova i programa,
5. Izrada programa rada ravnatelja
6. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela
7. Sudjelovanje u programiranju ŠPP
8. Pomoć u izradi plana i programa rada školskih vježbenika
9. Pisanje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova i ostalih financijskih izvora
10. Planiranje i programiranje rada produženog boravka

Praćenje realizacije izvedbenog programa

1. Praćenje realizacije izvedbenog plana i programa rada Škole,
2. Praćenje realizacije individualnih izvedbenih programa svakog djelatnika,
3. Praćenje utroška financijskih sredstava i usklađivanje potreba škole s financijskim mogućnostima,
4. Praćenje zakonskih propisa i zakonitosti rada Škole
5. Praćenje i realizacija projekata: Nacionalnih ispita, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja, programa prevencije nasilja i darovitih učenika
6. Praćenja rada školskih povjerenstava
7. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe
8. Kontrola pedagoške dokumentacije
9. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
10. Ostali poslovi

Organizacija rada škole

1. Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada Škole i dijelom izvanškolskih aktivnosti (rad u novoj školskoj športskoj dvorani)
2. Raspodjela tjednih i godišnjih zaduženja djelatnika,
3. Organizacija poslova za inventuru,
4. Sudjelovanje u izradi financijskog plana
5. Sudjelovanje u opremanju i ustroju školske kuhinje
6. Organizacija prijevoza, osiguranja i prehrane učenika
7. Organizacija i priprema izvanučionične i terenske nastave, izleta i ekskurzije
8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
9. Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika
10. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
11. Poslovi vezani uz provedbu natjecanja u školi i izvan nje

12. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
13. Organizacija projekata i njihovo provođenje
14. Ostali poslovi
15. Organizacija i koordinacija samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole

Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

1. Individualni rad s učiteljima, naročito s novozaposlenim djelatnicima i vježbenicima,
2. Posjeti satovima nastavnog i izvannastavnog rada, dopunskoj i dodatnoj nastavi,
3. Stručna predavanja na aktivima i učiteljskom vijeću,
4. Koordinacija i nadzor nad stručnim usavršavanjem djelatnika

Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima

1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima
2. Praćenje rada učeničkih grupa i društava i pomoć pri radu
3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
4. Suradnja i pomoć pri realizaciji svih djelatnika škole
5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
6. Savjetodavni rad s roditeljima (pojedinačno i grupno)
7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
8. Ostali poslovi

Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi

1. Rad i suradnja s tajnikom škole
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO
3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
4. Provođenje postupaka raznih natječaja za potrebe škole
5. Poslovi zastupanja škole
6. Rad i suradnja s računovođom škole
7. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
8. Kontrola i nadzor financijskog poslovanja
9. Nadziranje provedbe e-matice
10. Potpisivanje i provjera učeničkih knjižica i svjedodžbi
11. Ostali poslovi

Ostali poslovi

1. Vlastito stručno usavršavanje,
2. Njegovanje i unapređivanje suradnje s državnim tijelima, jedinicima lokalne samouprave, raznim strukovnim udrugama, nevladinim udrugama, vjerskim zajednicama i dr..
3. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, mjesta, Županije i dr.
4. Rješavanje tzv. "kriznih situacija",

5. Vođenje evidencije i dokumentacije
6. Ostali nepredviđeni poslovi

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

Oznaka zadatka	Sadržaj po područjima (od 1. do 6. s podtočkama prema Konceptiji)	Suradnici u realizaciji	Planirano sati	Vrijeme realizacije
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole	Ravnatelj, rezrednici, učitelji	10	IX - VI
	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju (izvedbeni, operativni godišnji planovi)		20	
	Pomoć u planiranju i programiranju rada s djecom s posebnim potrebama.		20	
	Plan i program pedagoga		30	
	Izrada školskog kurikulumu		30	
	Planiranje SR – uključiti teme zdravstvenog odgoja i ŠPPO		10	
	NEPOSREDNI RAD		Ostvarivanje uvjeta za realiz. programa.	
Upis učenika i formiranje razrednih odjela (komisija, ispit zrelosti, upis, odjeli		70	IV – VI	
Organiz. DOD, DOP, INA, izborne nast.		20		
Uvođenje novih programa i inovacija.		15		
Praćenje odg. obraz. rada, analiza,		70	VIII – IX	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (UV, RV, VR, AKTIVI, ŠO)		50		
Neposredni rad u nastavi		100		
Osposobljav. učenika za samostalan rad		20	IX – VI	
Pedagoška situacija u odjelima		80		
Opserv. i rad s djecom s teškoć u razvoju		80		
Daroviti učenici		15		
Novopridošli učenici		20		
Savjetodavni rad s uč., rodit. i nastavn.		270	X – XI	
Profesionalno priopć. i usmjeravanje uč.		50	III – VI	
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		50	IX – VI	
Kulturna i javna djelatnost		50		
Školski preventivni program ovisnosti – program, provedba, analiza, izvješća, suradnja sa županijskim koordinatorom		50		
Zdravstveni odgoj-teme i radionice	10			
RS-održavanje roditeljskih sastanaka s prigodnom temom	10			

ANALIZA ODG.-OBRAZ. RADA	Analiza odgojno obrazovnog rada i izvješća (periodična, polugodišnja, kraj školske godine) Izrada projekta, provođenje, obrada i interpretacija rezultata: – vrijednovanje učenika 4. r. – inicijalni i završni ispit iz hrvatskog jezika i matematike - 5.r. - inicijalni ispit iz matematike (usporedba rezultata 4. i 5.r.)	Ravnatelj, učitelji, RV, UV, roditelji, učenici	70 80	IX - VI
STRUČNO USAVRŠ.	Stručno usavršavanje nastavnika Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima Rad s pripravnicom –volonterom iz pedagogije- priprema za stručni ispit Osobno stručno usavršavanje (literatura, seminari, aktivni RPS)	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	10 50 100 60	IX - VII
PEDAG. DOKUM ENTAC.	Pribavljanje i upotreba stručne literature (učenici, nastavnici) Školska pedagoška dokumentacija Osobna dokumentacija	Ravnatelj, knjižničar, učitelji, RPS	10 60 40	IX - VIII
OSTALO	Ostali poslovi i zadaci Koordinator pomoćnicima u nastavi		100	IX - VIII
UKUPNO (+ PRIPREMA)			1770	IX - VIII

PLAN I PROGRAM RADA stručnog suradnika - PSIHologa

1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

1.1.Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika,škole i okruženja

Izrada instrumentarija za snimanje odgojne situacije (anketa,sociometrijska ispitivanja)

Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja

Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole

Suradnja s vanjskim stručnjacima

1.2.Organizacijski poslovi,planiranje i programiranje rada škole i nastave

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog tima

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole

Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma

Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole

Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR

Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije

Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti

Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja

Pomoć nastavnicima u projektu “Za sigurno i poticajno okruženje u školama”
 Priprema za realizaciju radionica u sklopu programa za prevenciju elektroničkog zlostavljanja u nižim razredima
 Sudjelovanje u provedbi programa od strane policije, Zavoda za javno zdravstvo Zadar i Filozofskog fakulteta u Zadru “Sigurnost djece na internet”
 Sudjelovanje u izradi programa identifikacije i praćenja rada darovitih učenika
 Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
 Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja
 Planiranje stručnog usavršavanja
 Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa
 Planiranje projekata i istraživanja
 Praćenje razvoja i napredovanje učenika
 Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole
 Izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa i ciljeva škole

1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole

Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvaliteta rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada
 Izrada nastavnih sredstava i pomagala (za učenike s TUR i darovite)

2. NEPOSREDNO ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjeljenja <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka o budućim prvašima i poslovi predupisa za školu - izrada dijagnostičkog materijala - provođenje psih. ispitivanja zrelosti za školu - obrada rezultata, - sastanak sinteze stručnog tima i donošenje odluka o upisu - formiranje razrednih odjeljenja 	Svibanj, lipanj kolovoz	Stručni suradnici Učitelji Liječnik šk. med. Odgajatelji
2.2. Rad s učenicima sa posebnim potrebama <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i> <i>. Rad s novo pridošlim učenicima</i> -suradnja s učiteljen u prećenju ocjenjivanu učenika <i>. Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i> -prikupljanje podataka o odgojno zapuštenoj djeci i zanemarenoj djeci od učitelja i vanjskih suradnika -savjetodavni rad s odgojno zapuštenim učenicima -savjetodavni rad s roditeljima djeteta -priprema učitelja petih razreda za prihvat rizičnih učenika		

<p>-suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Caritasom I dr. <i>.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i> -korištenjem psihologijskog instrumentarija utvrditi uzroke neuspjeha učenika -savjetodavni rad s djetetom u cilju pronalaženja načina za poboljšanje uspješnosti učenika te stvaranje pozitivne slike o sebi -savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške djetetu te načinima pomoći -pomoć učiteljima u praćenju vrednovanju znanja učenika <i>. Poslovi opservacije i utvrđivanje najpovoljnijih oblika školovanja</i> - prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili sa sjednica razrednih vijeća (osobna obiteljska anamneza, obratiti pozornost na uvjete i okolnosti koje su mogle utjecati na etiologiju poremećaja) - uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku (učiteljsku, liječničku) - izrada programa opservacije - priprema i učešće u prvom informativnom sastanku Komisije - primijena psih. Instrumentarija – psihološka obrada slučaja (utvrđivanje intelektualnih sposobnosti, utvrđivanje indikatora za organska oštećenja, utvrđivanje smetnji u socijalnom i emocionalnom funkcioniranju i procjena osobine ličnosti) - izrada psih.nalaza i mišljenja - priprema i učešće u sastanku sinteze Komisije - učešće u izradi individualiziranog programa rada, odnosno nastavnog plana i programa prilagođenog teškoćama pojedinog učenika - educiranje učitelja o metodama rada sa djecom sa sindromom ADHD, MR, teškoćama govorne komunikacije, emocionalnim teškoćama, problemima socijalizacije - upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama u razvoju - individualni rad s djetetom s teškoćama u razvoju - suradnja s vanjskim članovima tima na konkretnim problemima - periodična evaluacija uspješnosti tretmana <i>Poslovi identifikacije i tretmana darovitih učenika</i> - planiranje i odabir postupka identifikacije (određivanje ciljane skupine za identifikaciju, odabir postupaka psihološke procjene i psihodijagnostičkog instrumentarija, određivanje suradnika u procesu i dr.) - prikupljanje podataka o učenicima (suradnja s učiteljima i roditeljima) - provođenje psihologijskog testiranja - obrada rezultata - objava rezultata i izrada programa rada s darovitima</p> <p><i>Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</i></p>	<p>Rujan – lipanj</p>	<p>Stručni suradnici Učitelji Vanjski suradnici</p>
---	----------------------------------	--

<p>-prikupljanje podataka o djeci -suradnja s Centrom za socijalnu skrb -savjetodavni terapeutski rad s djecom -pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika <i>Vrjednovanje učenika</i></p>		
<p>2.3. Savjetodavni rad -savjetodavni rad s učenicima pojedinačno I u malim grupama Rad kod psihičkih posljedica stresa, gubitka najbližih, prevencije poremećaja u ponašanju, adolescentskih kriza, obiteljskih problema, zdravstvenih problema, sukoba I dr. -savjetodavni rad s roditeljima Pomoć u situaciji stresa, obiteljskih problema, prepoznavanje problema kod djeteta i dr. -savjetodavni rad s učiteljima Informativni i savjetodavni rad na prevenciji socijalno patoloških pojava -upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima i dr.</p>	<p>Rujan-lipanj</p>	<p>Stručni suradnici Roditelji Učitelji Vanjski stručnjaci</p>
<p>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - izrada i nabava informativnih materijala za učenike, sređivanje panoa - predavanje učenicima osmih razreda: Izbor zanimanja je važno životno pitanje - primjena i obrada anketa o interesima i profesionalnim željama učenika osmih razreda - psihologijska obrada učenika u cilju pomoći pri izboru zanimanja - savjetovanje učenika o izboru zanimanja, posebice učenika s posebnim potrebama - suradnja s zavodom za zap.i spec.ord.medicine rada</p>	<p>Ožujak travanj svibanj</p>	<p>Pedagog Zavod za zap. Liječnik med.rada</p>
<p>2.5.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -utrđivanje vrste i opsega postojećih problema kod učenika -suradnja s liječnicima školske medicine, dječjim psihijatrom, logopedom, neuropedijatrom te drugim stručnjacima iz područja zaštite zdravlja učenika -mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa i skupini, razredu i dr. -suradnja u svezi "rizične djece" -sudjelovanje u izvedbi raznih preventivnih programa i drugih projekata - savjetodavni rad s roditeljima</p>	<p>Kolovoz-lipanj</p>	<p>Stručni suradnici Učitelji Roditelji Učenici</p>

<p>3.ANALIZA REZULTATA (Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata)</p> <p>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE (Stalni stručni razvoj nositelja odgojno obrazovne aktivnosti) Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima Suradnja s stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima Praćenje znanstvene i stručne literature</p> <p>5.VOĐENJE DOKUMENTACIJE (Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost) Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje Vođenje dokumentacije</p> <p>6.OSTALI POSLOVI Učešće u kulturnim manifestacijama škole Sudjelovanje u postupku nacionalnih ispita Uređenje panoa u školi Školska administracija</p>		
--	--	--

Stručni suradnik psiholog:

Dragana Švenjak

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2017./2018.

AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE

- 1. Odgojno-obrazovni rad: program s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
- 2. Stručni knjižničarski rad i informacijska djelatnost knjižnice
- 3. Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice
- 4. Stručno usavršavanje

TJEDNO ZADUŽENJE KNJIŽNIČARA

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25
RAD S UČENICIMA	15
- provođenje programa Informacijska pismenost i poticanje čitanja <ul style="list-style-type: none">- promicanje čitateljske kulture učenika- izvannastavne aktivnosti (Mladi knjižničari, Lutkari, Čitateljski klub)- provođenje programa Čitamo mi u obitelji svi- radionice za interesne skupine učenika, provođenje integracijskih i korelacijskih nastavnih sati, čitateljski kvizovi i igre, individualni i skupni savjetodavni rad s učenicima	
RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA	4
- Suradnja i timsko planiranje s učiteljima i stručnim suradnicima	
- Suradnja s roditeljima u promicanju čitateljske kulture i čitateljskih navika kod djece	
POSUDBA KNJIGA	4
- Snalaženje u školskoj knjižnici, posudba i pomoć pri odabiru knjiga učenicima i učiteljima	
UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	2
- Sudjelovanje u školskim projektima	
- Rad na novim projektima i kurikulumima	
OSTALI POSLOVI U SKLOPU SATNICE DO PUNOG RADNOG VREMENA	
-stručna knjižnična djelatnost	
-stručno usavršavanje	

GODIŠNJI OKVIRNI PLAN RADA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- a) Program s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima:
obilježavanje važnijih nadnevaka, radionice i predavanja u knjižnici

MJESEC	TEME I AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	<p>8.9. Svjetski dan pismenosti - predavanje za osme razrede o vrstama pismenosti i s primjerom PISA istraživanja čitalačke pismenosti</p> <p>9.9. Dan poštanske marke - filatelistička izložba (dar Hrvatske pošte) - kratka prezentacija s radionicom (filatelija, povijest pisma, razvoj poštanske marke, značaj i izgled poštanske marke)</p> <p>16.9. Sabor glagoljaša - radionice pisanja glagoljicom u knjižnici (~Hrv.jez/Povijest, 4./6.r.)</p> <p>26.9. Europski dan jezika - izložba knjiga na stranim jezicima</p>	<p>- knjižničarka, učenici 8. Razreda, učitelj Hrvatskog jezika</p> <p>Knjižničarka, učenici 5. Razreda, učitelj Povijesti</p> <p>- knjižničarka, učenici</p> <p>- knjižničarka, učenici, učitelji Engleskog jezika</p>
LISTOPAD	<p>Mjesec hrvatske knjige (15.10-15.11) - <i>Bookmark Exchange project – međunarodni projekt razmjene straničnika (šesti razredi)</i> - <i>promocija knjiga za čitanje u slobodno vrijeme</i> - <i>uvodni satovi i radionice kao pomoć pri motivaciji i obradi lektirnih djela</i> - 18.10. Svjetski dan kravate – čitanje <i>Priče o kravati, radionica vezivanja kravate</i> - <i>Dan posvećen cjelodnevnom čitanju (23.10.)</i> - <i>sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanje Čitanje ne dolazi u pitanje</i> <i>(T.Horvat: Mali ratnik, S.Pilić: Pošalji mi poruku, M.Brajko Livaković: Milijunaš)</i></p> <p>Svjetski dan hrane i dan jabuka</p>	<p>- knjižničarka, učenici, razrednici šestih razreda</p> <p>- knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika</p> <p>- knjižničarka, učitelji hrvatskog jezika</p> <p>- knjižničarka, Mladi knjižničari, Čitateljski klub</p> <p>- učiteljice razredne nastave</p>

	(projektne dane za učenike od 1. do 4. razreda) Istraživanje Arheološkog lokaliteta Petrina u suradnji s Arheološkim muzejom Zadar	- učitelji Povijesti, učenici
STUDENI	9.11. Svjetski dan izumitelja – projektne dane za učenike predmetne nastave 13.11. Svjetski dan ljubavnosti - Ljubazna knjižnica – radionica: <i>Izvoli! Hvala. Molim.</i> 16.11. Svjetski dan tolerancije - predavanje i radionica u suradnji s psihologinjom 18.11. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - izložba knjiga s tematikom Domovinskog rata 20.11. Međunarodni dan dječjih prava - predavanje i radionica 21.11. Svjetski dan televizije - Crno-bijelo, u boji – kratka povijest televizije, sadašnjost i budućnost 24.11. Dan hrvatskog kazališta – posjet KZL Zadar Bajka iz kutije – radionica za učenike 2. razreda „Muzej u školi“ – projekt u suradnji s Narodnim muzejom Zadar	- učitelji predmetne nastave, učenici 5.-8. razreda - knjižničarka, učenici 1. razreda - knjižničarka, psihologinja, učenici - knjižničarka, Mladi knjižničari - knjižničarka, psihologinja, učenici 5. razreda - knjižničarka, učenici 7. razreda - KLZ, škola, učenici - knjižničarka, učenici 2. razreda, učiteljice - Narodni muzej Zadar, učenici, učitelji
PROSINAC	Božićni sajam (29.11. ili 6.12.) Božićna priredba (21.12.) Priče iz čarobne škrinje – čitanje edukativnih priča o dobru i zlu, razgovor o pročitanim i mala likovna radionica (za učenike nižih razreda) Radionice izrade božićnih ukrasa za školski božićni sajam	- knjižničarka, učenici razredne nastave, učiteljice - knjižničarka, učenici
SIJEČANJ	Turnir u igranju društvenih igara Poklanjanje otpisanih knjiga Kino u knjižnici – projekcije filmova za različite uzraste	- knjižničarka, učenici, učitelji - knjižničarka, učenici, učitelji
VELJAČA	6.2. Dan sigurnijeg interneta - Predavanje i radionica u suradnji s psihologinjom 9.2. Karneval - Kad bih bio/bila lik iz bajke... – kostimirana radionica/pričaonica za učenike nižih razreda 14.2. Valentinovo - Spoj naslijepo s knjigom – posudba knjiga iznenađenja	- knjižničarka, psihologinja, učenici 4. razreda - knjižničarke, učiteljice i učenici razredne nastave - knjižničarka, učenici, Mladi

	<p>- Zaljubi se u ... dobru knjigu – izložba naslova ljubavne tematike</p> <p>- Daruj slikovnicu najmlađima – akcija</p> <p>- Natječaj za najljepše ljubavno pismo i najoriginalniju romantičnu fotografiju</p> <p>21.2. Međunarodni dan materinskog jezika</p> <p>- izložba knjiga</p> <p>- kviz poznavanja starih bibinjskih riječi za više razrede</p> <p>- Večer dijalektalne poezije</p> <p>- književni susret s dijalektalnim piscem/spisateljicom</p>	<p>knjižničari, Čitateljski klub</p> <p>- knjižničarka, učenici</p> <p>- knjižničarka, učiteljice Hrvatskog jezika, gosti spisatelji</p>
OŽUJAK	<p>8.3. Dan žena</p> <p>- predavanje o pravima i položaju žena kroz povijest; radionica izrade papirnatih cvjetova/debata</p> <p>11.3. – 17.3. Dani hrvatskog jezika</p> <p>- <i>Igrajmo se jezikom!</i> – radionice jezičnih igara prilagođene različitim uzrastima</p> <p>19.3. Svjetski dan očeva</p> <p>- radionica za učenike nižih razreda (izrada brodova, aviona, vezivanje mornarskih čvorova i sl.)</p> <p>20.3. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade</p> <p>- posjet kazalištu/ gostovanje kazališne družine ili glumca</p> <p>20.3. Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>- gostovanje pripovjedača/glumca</p> <p>21.3. Svjetski dan pjesništva</p> <p>- Pjesnička večer/ Večer dijalektalne poezije</p>	<p>- knjižničarka, učitelj Povijesti, učenici 8. razreda</p> <p>- knjižničarka, učenici, učiteljice razredne nastave i Hrvatskoga jezika</p> <p>- knjižničarka, učenici i učiteljice 4. razreda</p> <p>- knjižničarka, učiteljice razredne nastave i Hrvatskoga jezika, učenici, gosti glumci/ gost pripovjedač</p>
TRAVANJ	<p>2.4. Dan dječje knjige</p> <p>- Roditelji čitaju djeci – Plesna haljina žutog maslačka (1. razredi)</p> <p>22.4. Dan planeta Zemlje i Dan hrvatske knjige</p> <p>23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <p>- <i>projekt posvećen Ivani Brlić Mažuranić (niži razredi)</i></p> <p>- <i>Citiranje i autorska prava – predavanje i radionica</i></p> <p>- <i>Čitanje ulomaka iz najdražih knjiga, predstavljanje knjiga za čitanje u slobodno vrijeme (izvan školske lektire)</i></p>	<p>- knjižničarka, roditelji, učenici 1. razreda</p> <p>- učiteljice i učenici razredne nastave</p> <p>- knjižničarka, učenici 7. Razreda, učiteljice Hrvatskog jezika i Informatike</p> <p>- knjižničarka, učenici, učiteljice</p>

	<p>- <i>uručenje priznanja najboljim čitačima u školi (onima koji su posudili najviše knjiga)</i></p> <p>Djeca upoznaju umjetnost – program filmskih projekcija</p>	- vanjska suradnja
SVIBANJ	<p>9.5. Dan Europe</p> <p>- radionica – Upoznajmo države Europe</p> <p>- izložba knjiga europskih pisaca s kartom zemlje i važnijim podacima o zemlji iz koje potječu</p> <p>14.5. Dan škole</p> <p>- projektni dan za učenike predmetne nastave (Stjepan Radić)</p> <p>- razmjena i uspostavljanje prijateljstva s knjižnicama hrvatskih škola u zemlji i inozemstvu koje nose naziv po Stjepanu Radiću</p> <p>18.5. Međunarodni dan muzeja</p> <p>- posjet nekom od zadarskih muzeja</p> <p>22.5. Dan biološke raznolikosti</p> <p>- projekcija dokumentarnog film Plavi planet ili sl.</p> <p>29.5. Svjetski dan sporta</p> <p>- izložba knjiga i časopisa sportske tematike</p> <p>- radionica za sportaše i sportašice – Moj sportski idol – izložba postera, literarni i likovni uradci, čitanje ulomaka iz biografije i sl.</p> <p>30.5. Dan Hrvatskog sabora</p> <p>- Parlaonica – sabornica za učenike viših razreda (trodioba vlasti)</p>	<p>- knjižničarka, učenici, učitelji Geografije i/ili razredne nastave, Mladi knjižničari i Čitateljski klub</p> <p>- učitelji predmetne nastave, učenici</p> <p>- knjižničarka, Mladi knjižničari, učitelji Informatike i Povijesti</p> <p>- vanjska suradnja s muzejskim ustanovama</p> <p>- knjižničarka, učenici, učitelji Biologije, učenici</p> <p>- knjižničarka, učitelji TZK, učenici</p> <p>- knjižničarka, učitelji Povijesti i Hrvatskog jezika, učenici 7. razreda</p>
LIPANJ	<p>5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>- radionice recikliranja uz čitanje ekoloških priča za učenike nižih razreda</p> <p>Čarobni svijet Harryja Pottera</p> <p>- radionice kemijskih pokusa, čitanja, detekcije i pronalaženja povezane s romanima iz serijala o Harryju Potteru za učenike petih i sedmih razreda</p>	<p>- knjižničarka, učenici i učiteljice razredne nastave</p> <p>- knjižničarka, učitelj Kemije, učitelji Hrvatskog jezika, učenici 7. i 5. razreda</p>
SRPANJ		
KOLOVOZ		

b) Knjižnično-informacijska pismenost

RAZRED	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. ABC 4 sata	Upoznavanje s knjižnicom Sat pripovijedanja priča LEKTIRA U KNJIŽNICI - Plesna haljina žutog maslačka	Listopad Ožujak/travanj Travanj
2. AB 6 sati	Dječji časopisi Jednostavni književni oblici – priča, bajka LEKTIRA U KNJIŽNICI - Poštarska bajka - Pismo iz Zelengrada	Rujan/listopad Studeni Veljača Travanj
3. ABC 4 sata	Knjiga – put od autora do čitatelja Referentna zbirka – služenje enciklopedijom LEKTIRA U KNJIŽNICI - Vlak u snijegu (film)	Tijekom godine
4. AB 10 sati	Strip Referentna zbirka – rječnici i enciklopedije (Hrvatska) Znanstvena i zabavna literatura – radionica odvajanja bitnog od nebitnog, jasnog od nejasnog, postavljanje novih pitanja LEKTIRA U KNJIŽNICI - Družba Pere Kvržice (film) - Priče iz davnine (ICDL) - Eko-eko (ekološka radionica)	Siječanj 1.polug. Ožujak Travanj/svibanj
5. ABC 4 sata	Informacija i njeno vrednovanje: - Područja ljudskog znanja – prepoznavanje i imenovanje znanosti - Časopisi – izvori novih informacija; stručni i zabavni časopisi LEKTIRA U KNJIŽNICI - Koko u Parizu	Rujan
6. AB 5 sati	Sigurnost na internetu, pretraživanje mrežnih stranica i vrednovanje informacija UDK – kratko upoznavanje Predmetnica i ključni pojmovi LEKTIRA U KNJIŽNICI – Psima ulaz zabranjen Tajna ogrlice sa sedam rubina	listopad
7. ABC	Knjižna građa – referentna zbirka	Tijekom godine

6 sati	Autorstvo i citiranje Mrežni katalozi narodnih i školskih knjižnica LEKTIRA U KNJIŽNICI - Dnevnik malog Perice/ Tko pjeva zlo ne misli (film) - Smogovci (epizoda) - Sadako hoće živjeti (origami radionica izrade ždralova)	Travanj Tijekom godine
8. AB 5 sati	Pismenosti 21. stoljeća (uz Svjetski dan pismenosti) Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica LEKTIRA U KNJIŽNICI - D. Tadijanović: Srebrne svirale	Siječanj Svibanj Tijekom godine
UKUPNO : 98 SATI		

Program s učiteljima i stručnim suradnicima obuhvaća:

- suradnja sa stručnim aktivima, napose s aktivima učitelja razredne nastave i hrvatskoga jezika
- suradnja s ravnateljem i stručnom službom škole radi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje i ostalih potreba školske knjižnice
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta pri nabavi literature i ostale knjižne građe te pomoć u ostvarivanju sadržaja nastavnih i izvannastavnih aktivnosti
- uključivanje u realizaciju školskih i razrednih projekata tijekom godine

Program s roditeljima obuhvaća:

- susret s roditeljima na jednom roditeljskom sastanku s temom Važnost čitanja u nižim razredima osnovne škole
- uključivanje u projekt čitanja priča u prvim razredima
- uključivanje u projekt Čitamo mi u obitelji svi
- uključivanje roditelja u radionice prema interesu

e) Cjelogodišnji projekti:

Čitamo mi, u obitelji svi – za učenike trećih razreda

d) Izvannastavne /slobodne aktivnosti u školskoj knjižnici (4 sata tjedno)

- Lutkarska radionica
- Mladi knjižničari (dviije grupe)

- Čitateljski klub

2. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- gostovanje pisaca, glumaca i kazališnih družina i organizacija susreta
- suradnja s kazališnim kućama i organizacija posjeta
- suradnja s narodnom knjižnicom i muzejima te drugim školskim knjižnicama, organizacija posjeta
- uređivanje i ažuriranje web mjesta na internetskoj stranici škole posvećenom knjižnici
- organiziranje izložbi ispred školske knjižnice, projekcije, radionice i predavanja
- sudjelovanje u nacionalnim i lokalnim projektima poticanja i promicanja čitanja (Čitamo mi, u obitelji svi, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Zadar čita. Bookmark Exchange Project)

3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organiziranje i vođenje rada u knjižnici
- plan nabave knjiga i neknjižne građe
- priprema za uvođenje elektronskog kataloga knjižnice
- statistika posudbe za učenike i učitelje
- knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- praćenje najnovijih izdanja (knjiga, časopisa i dr.) i informiranje učenika i učitelja o novoizdanim izdanjima
- praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike
- izrada statističkih izvješća
- otpis knjiga

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- praćenje stručne knjižničarske i pedagoške literature
- čitanje dječje i literature za mlade, praćenje periodike
- praćenje ocjena knjiga i drugih kulturnih događanja
- sudjelovanje na stručnim skupovima i simpozijima knjižničara

RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE

Na osnovi analiza iz prethodnih godina, zajedničkim promišljanjem učitelja, učenika i roditelja donešena je odluka o prioritetnim aktivnostima u budućnosti. Zaključili smo da se prednost treba dati odgojnim aspektima rada i postavili slijedeće ciljeve:

- 1.) Unapređivati odgojno djelovanje kroz sve aktivnosti, a poglavito kroz programe „Sigurno korištenje interneta“, „Trening životnih vještina“, „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“ i dr.
- 2.) Unaprijediti aktivnosti na podizanju bolje tehničke opremljenosti škole i korištenja suvremene nastavne tehnologije. Uvoditi nove metode rada, s posebnim naglaskom na STEAM područje.

Ravnateljica škole:

(**Mirka Sikirić**)

Predsjednica školskog odbora:

(**Marijana Kandić**)