

KLASA: 004-03/25-01-01
URBROJ: 2198-1-40-25-01
Bibinje, 9. siječnja 2025.

Temeljem Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 2. siječnja 2025. i članka 72 Statuta OŠ Stjepana Radića Bibinje, ravnateljica škole Marina Lisica donosi sljedeći

*Protokol o kontroli ulaska i izlaska u
OŠ Stjepana Radića Bibinje*

ULASCI I IZLASCI IZ ŠKOLE ZA UČENIKE

U školu se ulazi isključivo na glavni ulaz. Svi ostali ulazi bit će zaključani.

Ulazna vrata bit će otključana od 7:30 do 8:15 i od 12:35 do 13:00 (učenicima je omogućen ulazak u školsku zgradu odmah po dolasku). Nakon početka prvog sata nastave (u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni) ulazna vrata se zaključavaju te će biti zaključana do 17:15 izuzev velikih odmora kada će biti otključana (niži razredi: 9.50 – 10.10, viši razredi: 10.40 – 11.00, popodnevna smjena: 14:35-14.55).

Ulazak učenika provodit će se uz prisustvo i nadzor zaposlenika škole i dežurnih učitelja.

Učenicima nije dozvoljeno napuštanje školske zgrade tijekom malih odmora (i za vrijeme trajanja nastave), a za vrijeme velikog odmora ne smiju napuštati dvorište škole.

Učenici u produženom boravku školu mogu napustiti (otići kući) za vrijeme trajanja velikog odmora u popodnevnoj smjeni (od 14:35 – 14:55), u 15:30 ili 16:30. (Roditelji ih mogu pokupiti ispred škole).

ULASCI I IZLASCI IZ ŠKOLE ZA RODITELJE/SKRBNIKE I OSTALE POSJETITELJE ŠKOLE

Roditelj/skrbnik može svoje dijete dopratiti do ulaznih vrata škole, a nakon nastave pričekati ga ispred škole.

Roditelji/skrbnici i ostali posjetitelji škole, mogu ući u školsku ustanovu samo uz prethodnu najavu (u dogovoru s učiteljem/razrednikom, ravnateljicom, stručnom službom škole, tehničkim osobljem) ili na poziv od strane školske ustanove.

Radnik školske ustanove zadužen za nadzor ulaska i izlaska ima obvezu provjere identiteta osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu (ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom). Osobi koja odbije predočiti identifikacijski dokument neće biti dopušten ulazak u školsku ustanovu.

Prilikom održavanja roditeljskih sastanaka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u školsku ustanovu i vodi do učionice. Nakon završetka sastanka prati roditelje do izlaza iz škole.

Roditelji koji dolaze na individualne informativne razgovore (kod razrednika/predmetnog učitelja) obvezni su poštivati zadani raspored te se prethodno najaviti razredniku.

PREGLED OSOBA I PREDMETA UČENIKA, RODITELJA/SKRBNIKA I DRUGIH POSJETITELJA ŠKOLE

Radnik na ulazu u školu, radi zaštite sigurnosti, MOŽE izvršiti sigurnosne preglede učenika i njihovim predmeta (školskih torbi, odjeće, vrećica i slično) i drugih osoba koje ulaze u školsku zgradu i njihovih predmeta (torbe i slično).

Sigurnosni pregled mogu provesti i odgojno-obrazovni radnici za vrijeme održavanja nastave.



Ravnateljica,
Marina Lisica, prof.

M. Lisica