REPUBLIKA HRVATSKA

OŠ STJEPANA RADIĆA B I B I N J E



ŠKOLSKA GODINA
2026./2027.

KLASA : 602-11/26-01/01
URBROJ : 2198-1-40-26-1

Bibinje, 1.listopada 2026.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

Osnovna škola: Stjepana Radića Bibinje
Adresa: Gumla 3
Broj i naziv pošte: 23205 Bibinje
Broj telefona: 023/261-161
e-mail: ured@os-sradica-bibinje.skole.hr

Broj učenika : I - IV razred: 192 **Broj razrednih odjela I - IV: 9**
V - VIII razred: 197 **Broj razrednih odjela V - VIII: 9**
Ukupno: 389 **Ukupno : 18**

Broj područnih razrednih odjela : /

Broj djelatnika : a) učitelja razredne nastave: 11
b) učitelja predmetne nastave: 27
c) stručnih suradnika : 3
d) ostalih djelatnika: 12

Ravnatelj škole: Marina Lisica
Voditelj smjene: /
Voditelj područnog razrednog odjela : /

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), Školski odbor na sjednici održanoj 1.listopada 2026., a na prijedlog ravnateljice te svih nastavnih planova i programa, GIK-ova svih razreda i školskog kurikuluma donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2026./27. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola se nalazi na području općine Bibinje, Zadarska županija.

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Red broj	Namjena	Broj prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu	7	
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	10	
3.	Kabineti (biolo., kemi.,fiz., teh. i posebna gr.)	9	
4.	Dvorana za TZK	1	1.421,40
5.	Radionica za tehničku kulturu	-	
6.	Školska kuhinja (kuhinja,ostava i blagavaonica)	3	
7.	Informatička učionica	1	
8.	Učionica za vjeronauk	-	
9.	Knjižnica	1	
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-psih)	4	
11.	Zbornica	1	
	POVRŠINA ZGRADE (bez šsd)		2.322,97
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		3809,63

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje - obnavlja -	Veličina u m^2	Za koju namjenu
Planira se dogradnja 4 učionice, knjižnice i adaptacija postojećeg prostora u blagovaonicu, proširenje zbornice, uređenje ureda za školsku psihologinju i sve ostale preinake za prelazak na rad u jednoj smjeni		Prelazak na rad u jednoj smjeni za organizaciju cjelodnevne nastave

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Igralište	**–**	**–**
2. Zelene površine	**3809,63**	**dobar**

U školskom dvorištu je posađen maslinik sa dvadesetak stabala maslina i nešto ukrasnog vazdazelenog bilja. Tlo je kameno, oskudijeva vodom. Nepogodno je za uzgoj drugih kultura. U sklopu projekta GROWBOX na jugo-istočnom dijelu školskog dvorišta napravljene su 4 povišene gredice u kojima učenici uzgajaju povrće i začine. U sklopu planova za dogradnju i adaptaciju škole postoje planovi za sadržajno oplemenjivanje vanjskog prostora uređenjem učionice na otvorenom (kao produžetak školske knjižnice)

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2026./ 2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Marija Sorić	**21**	**18**	dipl.uč. RN	**VVS**	**Uč.raz.nast.**
Marta Bugarija	**7**	**7**	mag.prim.obr.	**VSS**	**Uč. razr. nast**
Iva Režan	**24**	**23**	uč.raz.nastave	**VSS**	**Uč.raz.nast.**
Nada Režan	**23**	**23**	nastavnik RN	**VŠS**	**Uč.raz.nast.**
Natalija Kero	**30**	**28**	nastavnik RN	**VŠS**	**Uč.razr.nast**
Ljilja Delija	**24**	**24**	nastavnik RN	**VŠS**	**Uč.raz.nast.**
Dijana Spahija	**13**	**12**	mag.prim.obr.	**VSS**	**Uč.raz.nast.**
Dijana Budiša	**25**	**25**	dipl.uč. RN	**VSS**	**Uč. RN**
Bernardica Šindija	**22**	**17**	dipl.učitelj RN	**VSS**	**Uč. RN**
Ivana Mišković	**12**	**9**	dipl.uč. RN	**VSS**	**Uč.RN - produženi boravak**
Martina Bašić	**17**	**12**	prof. EJ i TJ	**VSS**	**Uč.EJ**
Nataša Magdalenić	**33**	**33**	prof. Inform.	**VSS**	**UČ.Inform.**
Marijana Kandić	**24**	**24**	prof. HJ	**VSS**	**Uč. HJ**
Jasminka Adžić Sikirić	**21**	**16**	prof.HJ	**VSS**	**Uč.hrv.jezika**
Ivana Kero	**9**	**9**	prof.HJ	**VSS**	**Uč.HJ**
Miljana Ćavar Radić	**13**	**13**	prof.likov.kult.	**VSS**	**Uč.likov.kult.**
Josip Džapo	**35**	**35**	prof.glaz.kult.	**VSS**	**Uč.glaz.kult.**
Marija Sikirić	**7**	**6**	mag.prim.obr.	**VSS**	**Uč.RN -produženi boravak**
Petra Glavan	**13**	**12**	prof.glaz.kult.	**VSS**	**Uč. glaz.kult**
Nela Joja	**26**	**26**	dipl.ing.elektr.	**VSS**	**uč.TK i Inf.**
Ivana Kadoić Stojanov	**19**	**19**	prof. bio i kem	**VSS**	**uč.Pri i Kem**
Ana Tadić Marjanović	**14**	**14**	mag. bio i kem	**VSS**	**uč.Pri i Bio**
Monika Peša	**25**	**25**	prof.Matem.	**VSS**	**uč.Matematike**
Lidija Sorić	**29**	**29**	prof. Povijesti	**VSS**	**uč. Povijesti**
Suzana Jurin	**33**	**31**	uč. Matem i Informatike	**VSS**	**uč. Matem. i Inf.**

Antonia Budanko Brkić	**18**	**18**	prof. Fiz. i Inf.	**VSS**	**uč. Fizike**
Marta Škunca	**7**	**7**	prof. Pedagog. i Filozofije	**VSS**	**uč. Inf.**
Marija Tokić	**18**	**18**	prof. Geograf.	**VSS**	**uč. Geografije**
Marina Jelić	**12**	**12**	dipl.teolog	**VSS**	**vjeroučitelj**
Ana Rücker	**10**	**10**	dipl.teolog	**VSS**	**vjeroučitelj**
Nina Lonić	**26**	**26**	prof. EJ i NJ	**VSS**	**uč. EJ**
Marina Sikirić	**9**	**9**	prof. EJ i sociol.	**VSS**	**uč. EJ**
Silvija Sikirić	**22**	**22**	prof. NJ i ŠJ	**VSS**	**uč. NJ**
Lucija Marcelić	**11**	**4**	dipl.teolog	**VSS**	**vjeroučitelj**
Darko Melnik	**5**	**5**	mag.kineziol.	**VSS**	**uč. TZK**
Lenka Čumbelić	**0**	**0**		**SSS**	**uč. Slovačkog**
Sylva Križova	**11**	**0**	prvostupnik turizma	**VŠS**	**uč. Češkog**

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolovanje
Marina Lisica	**12**	**prof.EJ i TJ**	**VSS**	**Ravnatelj**	
Ana Frleta	**10**	**prof.pedag.**	**VSS**	**Pedagog**	
Marijana Pavić	**24**	**Prof.HJ i dipl. knjižničar**	**VSS**	**Knjižničar**	
Dragana Švenjak	**22**	**psiholog**	**VSS**	**Psiholog**	

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Doškolovanje
Đani Zvelf - tajnik	Upravni pravnik	VŠS	
Kristina Sorić-računopolag.	Ekonomist	SSS	
Dinko Sikirić – domar/spr	vrtlar	SSS	
Marin Sikirić-ložač/spr.	Mont.cent.grijanj	KV	
Ana Ivković-kuharica	Ugost. Škola	KV	
Ana Lisica - kuharica	ugos. škola	KV	
Ljerka Mirt - servirka	SSS	KV	
Snježana Kero - spremačica	OŠ	NKV	
Davorka Vuica - spremač.	OŠ	NKV	
Katarina Badrak - sprem.	OŠ	NKV	
Valerija Sikirić - sprem.	OŠ	NKV	

Škola trenutno zapošljava 7 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama:

1. **Ivana Perić, prof. za 1. učenika u 8.b razredu**
2. **Marija Erak, mag. za 1 učenika u 6. b razredu**
3. **Angela Lukić, SSS za 1 učenika u 1.a razredu**
4. **Marta Škunca, prof. za 1 učenika u 7.a razredu**
5. **Nataša Harangozo, SSS za 1 učenika u 3.b razredu**
6. **Ana Mencl, VSS za 2 učenika u 5.a razredu**
7. **Anamarija Lisica, SSS za 1 učenika u 6.a razredu**

3. ORGANIZACIJA RADA

PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

B R O J U Č E N I K A												
Razred	broj uč.	odjela	djevoj-čica	daro-vitih	S drugih govornih područja	a.užina b.ručak		Putnika		U prod. boravku		Ime i prezime razrednika
						a	b	3 do 5 km	6 do 10 km	Cije.		
I.	51	2	30		1	51	19				19	Marta Bugarija, Iva Režan
II.	43	2	20			43	19				19	Bernardica Šindija, Ljilja Delija
III.	51	2	24		1	51						Natalija Kero, Nada Režan
IV.	47	3	23		2	47						Dijana Budiša, Dijana Spahija, Marija Sorić
I.–IV.	192	9	97		4	197						
V.	47	2	17		1	47						Lidija Sorić, Lucija Marcelić
VI.	49	2	28		1	49						Ivana Kero, Darko Melnik
VII.	45	2	24		1	45						J. Adžić Sikirić, Marijana Kandić
VIII.	56	3	28			56						Marija Tokić, Nina Lonić, A. Budanko Brkić
V.-VIII	197	9	97		3	197						
I.-VIII.	389	18	194		8	389						

Svi viši razredi i 5 odjela razredne nastave pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni, a 4 odjela razredne nastave, zbog nedostatka prostora pohađaju nastavu u turnusima.

3.3. KALENDAR

Polugodišta:
7.9. 2026. – 23.12. 2026. I polugodište – 76 nastavna dana
7.1.2027. – 15.6.2027. II polugodište – 100 nastavna dana

UKUPAN BROJ NASTAVNIH DANA: 176

Rujan 18, Listopad 21, Studeni 20, Prosinac 17,

Siječanj 17, Veljača 15, Ožujak 18, Travanj 20, Svibanj 19, Lipanj 11

Odmori za učenike u 2026./2027. raspoređeni na sljedeći način:

Zimski odmor: 24. prosinca 2026. - 6. siječnja 2027.

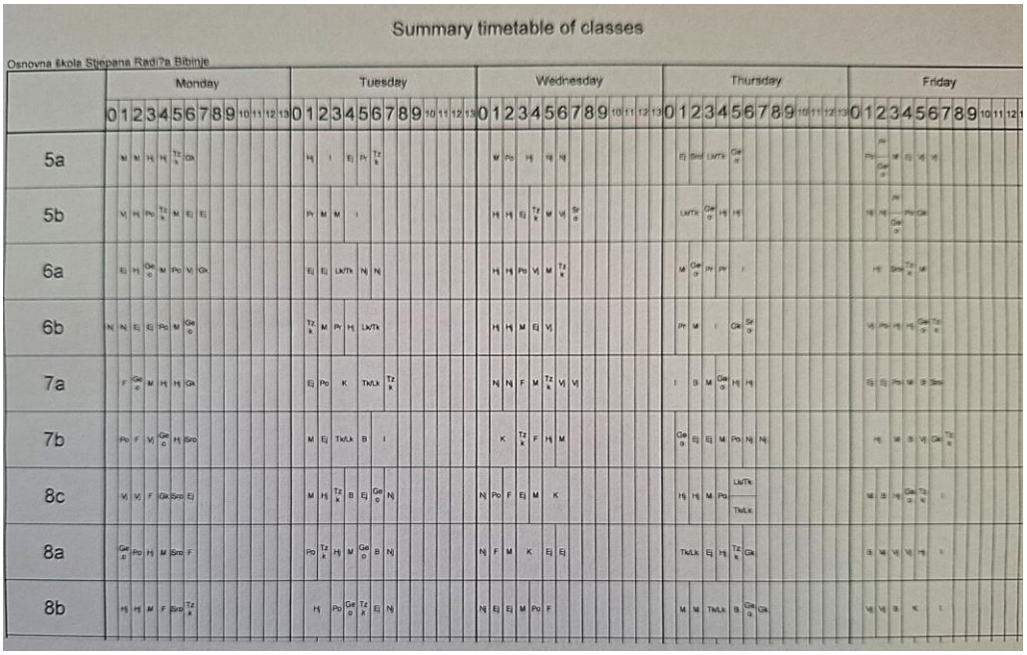
Proljetni odmor: 25. ožujka 2027. - 4. travnja 2027.

Ljetni odmor: 15. lipnja 2027. - zadnji dan nastave

NENASTAVNI DANI:
5.10.
28.05. obilježavanje Dan škole

BLAGDANI i neradni dani
18. studenog Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Vukovara i Škabrnje
25. prosinac Božić
26. prosinac Sv. Stjepan
01. siječnja Nova godina
06. siječnja Bogojavljenje ili Sveta tri kralja
28.ožujka 2027. Uskrs
29. ožujka 2027. Uskrsni ponedjeljak
01. svibnja Međunarodni praznik rada
30. svibnja 2027. Dan državnosti
04. lipnja Tijelovo
20. lipnja Dan antifašističke borbe
05. kolovoza Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza Velika Gospa

3.4. RASPORED



4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (Redovna nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD I. DO IV. RAZREDA									UKUPNO PLAN.
	1.a	1.b	2.a	2.b	3.a	3.b	4.a	4.b	4.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	1575
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Glazbena k.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1260
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	105	105	105	735
Tjelesna i zdr.kult.	105	105	105	105	105	105	70	70	70	840
UKUPNO : 1. - 4.	*630*	*630*	*630*	*630*	*630*	*630*	*630*	*630*	*630*	*5670*

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE PO ODJELIMA OD V. DO VIII. RAZREDA									UKUP. PLAN.
	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	8.c	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	140	140	140	140	140	1400
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Glazbena kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Engleski jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	945
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1260
Priroda	52,5	52,5	70	70	/	/	/	/	/	227,5
Biologija	/	/	/	/	70	70	70	70	70	350
Kemija	/	/	/	/	70	70	70	70	70	350
Fizika	/	/	/	/	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Geografija	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	577,5
Tehnička kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
Tjelesna i zdr. k.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Informatika	70	70	70	70						280
UKUP: V.-VIII.	840	840	875	875	910	910	910	910	910	7945

UKUP: I. - IV.	630	630	630	630		630	630	630	630	630	5670
UKUP: I. - VIII.	1470	1470	1470	1505		1540	1540	1540	1540	1540	14490

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE
(ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Izvanučioničnu nastavu planiramo izvoditi unutar školskog dvorišta, na mjesnom sportskom igralištu, plažama i na području općine Bibinje, gdje djeca mogu doći pješke, ili biciklom. Također, planiramo odlaske u kino te odlazak u kazališta, muzeje u Zadru i terenske nastave. Za sve razrede su planirani jednodnevni, ili poludnevni izleti, za 4. razrede dvodnevna ekskurzija, a za 8. razrede ekskurzija i trodnevna terenska nastava u Vukovar. Planirane su i dvije mobilnosti učenika u sklopu Erasmus+ akreditacije.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk kat.	1. - 8.	383	18	3	2	1260	
Njemački jezik	4. - 8.	119	11	1	2	630	
Informatika	1. - 4.	186	9	3	2	630	
Informatika	7. - 8.	40	3	2	2	280	
UKUPNO			40	9	8	2800	

4.4. UČENJE MATERINJEG JEZIKA PREMA MODELU C

Prema modelu C se uče Češki jezik i Slovački jezik.
Nastavu pohađaju djeca s područja Zadarske županije.
Trenutno je uključeno 4 učenika za Slovački jezik i 7 za Češki jezik, ali broj može varirati, ovisno o prilivu djece s područja Republike Češke, odnosno Slovačke.
Nastavu izvode 2 profesorice, svaka po 3 sata tjedno, ukupno svaka 105 sati godišnje.

4.5. RAD PO PRIMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA

- 17 učenika radi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja
- 28 učenika radi po redovitom programu uz individualizirane postupke.
- Za 8 učenika s najvećim poteškoćama angažirano je 7 pomoćnika u nastavi.

4.6. NASTAVA U KUĆI

Postoji mogućnost organiziranja nastave u kući.

4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama pedagoškog standarda, i u slučajevima kada to procijeni predmetni nastavnik.

Planirana je realizacija:

- **9 grupa dopunske nastave u 9 nižih razreda (Hrv. jezik/Matematika) po 1 sat tjedno**
- **U višim razredima planirano je 10 grupa:**
  - **2 grupe dopunske iz Hrvatskog jezika x 35 sati**
  - **2 grupe dopunske iz Matematike x 35 sati**
  - **1 grupa dopunske iz Geografije x 35 sati**
  - **1 grupa iz Prirode/Biologije x 35 sati**
  - **1 grupa iz Kemije x 35 sati**
  - **2 grupe dopunske iz stranih jezika x 35 sati**

4.8. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava je planirana za sljedeće grupe:

- **9 grupa dodatne nastave iz Matematike u nižim razredima**
- **U višim razredima planiramo 10 grupa dodatne nastave:**
  - **2 grupe iz hrvatskog jezika x 35 sati**
  - **2 grupa dodatne nastave iz matematike x 35 sati**
  - **1 grupa iz geografije (5. -8. razred) x 35 sati**
  - **1 grupa iz kemije x 35 sati**
  - **1 grupa iz biologije x 35 sati**
  - **2 grupe iz engleskog jezika x 35 sati**
  - **1 grupa iz njemačkog jezika x 35 sati**
  - **1 grupa iz povijesti x 35 sati**
  - **1 grupa Informatike x 35 sati**

Uz redovna natjecanja, susrete i smotre u organizaciji AZOO planiramo i natjecanja iz sljedećih područja:

Tjedan matematike, Večer matematike, Sudoku, Klokan 2. – 8. razreda, Dalmatinski festival Matematike, Zlatna Večer Matematike, Dabar liga, Koliko poznaješ Hrvatski sabor, Lidrano i dr.

Također, šaljemo učeničke radove na različite smotre i natječaje kao npr. Tići na gumlu, Poj riči materinske, obilježavanje obljetnica vezanih uz razne povijesne datume i dr.

4.9. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Provodimo sveobuhvatnu identifikaciju među učenicima 3. i 6.razreda i nakon identifikacije rad prema predviđenom programu kroz više komponenti:

- **za učenike 3. i 4. razreda dva puta mjesečno radionice iz jezičnog i STEM područja**
- **za učenike 5. – 8. razreda program za darovite matematičare**
- **rad kroz oblike dodatne nastave**
- **uključivanje u odabrane projekte i natječaje tijekom godine (s područja umjetnosti, hrvatskog jezika, stranih jezika i STEM područja)**
- **ljetne, zimske i proljetne radionice za darovite (prema financijskim mogućnostima)**
- **uključivanje učenika u županijski i zadarski Centar izvrsnosti**
- **različite programe poticanja darovitosti radimo po principu „otvorenih vrata“ tako da različiti učenici slobodno mogu cirkulirati kroz programe**
- **identifikacija učenika darovitih u području matematike (provodi Zadarska županija)**
- **identifikacija učenika darovitih u području hrvatskog jezika (provodi Zadarska županija) – nema ove godine**

Krajem studenog održavamo roditeljski sastanak za roditelje svih identificiranih učenika 3. razreda s ciljem predstavljanja ovogodišnjeg programa rada i dobivanja suglasnosti roditelja za uključivanjem njihova djeteta u program te evaluacije lanjskog programa.
Škola je uvrštena u mrežu ETC (European talent centre) kao referentna točka za Zadarsku županiju.

4.10. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

RAZREDNA NASTAVA

2 sekcije „Kreativnih radionica“ za učenike 1.razreda. Sekcije vode razredne učiteljice, potom jedna sekcija Mali zbor, jedna sekcija Sinci Bibinjci (kulturna baština), jedna sekcija Pikado, 1 sekcija Mali prirodnjaci, 1 sekcija Bečki valcer i 1 sekcija Mali vrtlari.
UKUPNO RN: 8 GRUPA

PREDMETNA NASTAVA

Predmetna nastava: 19 grupa izvannastavne aktivnosti, Učenička zadruga (izrada ukrasnih predmeta; uzgoj i proizvodnja maslinovog ulja i ljekovitog bilja), Školski sportski klub i Klub mladih tehničara.

Naziv aktivnosti ili grupe	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
Novinarski izraz	35	Jasminka Adžić Sikirić	
Literarno-recitatorska grupa	35	Ivana Kero	
Pjevački zbor/orkestar	70	Petra Glavan	
Mladi knjižničari-volonteri	35	Marijana Pavić	
Čitateljski klub	70	Marijana Pavić	
Likovna sekcija Estetsko uređenje škole	70	Miljana Ćavar Radić	
Španjolski jezik – fakultativna nastava	*70*	Silvija Sikirić	
Talijanski jezik – fakultativna nastava	35	Martina Bašić	
Čitateljsko -debatni klub	*35*	*Marijana Pavić*	
Klub mladih tehničara	*70*	Nela Joja	
Mali modelari	*35*	*Nela Joja*	
Biblijsko-molitvena grupa	*70*	Ana Rücker	
Liturgijsko-kreativna grupa	*70*	Marina Jelić	
Mladi biolozi – uzgoj bilja	*35*	Ivana Kadoić Stojanov	
Školska zadruga	*70*	Miljana Ćavar Radić, Marina Jelić	
Umjetna inteligencija	*35*	*Monika Peša*	
Višejezična radionica "Hrana nas povezuje"	*35*	*Nataša Magdalenić*	
Dabar i programiranje	*35*	*Nataša Magdalenić*	
Dramska skupina	*35*	*Marijana Kandić*	
Keramička sekcija	*35*	*Miljana Ćavar Radić*	

Učenici su uključeni u brojne aktivnosti, uglavnom sportske (u suradnji s mjesnim, ali i zadarskim klubovima), zatim crkveni pjevački zbor, glazbenu školu, i dr.

4.11. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	Estetsko uređenje učionica Estetsko uređenje okoliša	389	Likovna sekcija, HJ, RN, TZK, STR.J. POV, BIO, MAT, VJ
	Beatlemanija	V-VIII	knjiž., uč.gl,inf,eng,hrv
	Europski Dan jezika	V-VIII	uč. EJ
	Glagoljica je in	V-VIII	Učitelji HJ, M.Pavić, vjeroučiteljice, učiteljica LK,
	Pletemo prstićima zaboravljene igre	I	Učiteljice 1.a i 1.b
	U svijetu likovnih umjetnika	I	Učiteljice I.a i b
	Projekt PIŠI-BRIŠI slikovnice	V-VIII	Vjeroučiteljice, L.Sorić,M.Ć.Radić
	Svjetski dan animiranog filma	V-VIII	uč.hrv jezika
	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	V-VIII	uč.hrv,
	Međunarodni dan pješačenja	VI	D.Melnik, I.Kero
	Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)	389	Knjižničarka, uč. RN učit.hr.j
	Dan kruha, dan zahvalnosti Solidarnost na djelu-Crveni križ	389	vjeroučitelji, RN, GK (Humanit.akcija)

listopad	**EU tjedan programiranja**	**V**	**N.Magdalenić (5.r)**
	Projekt „FoodEducators”	**V-VIII**	**N.Magdalenić**
	Projekt Električna struja	**VIII**	**A.Budanko**
	Hvala za sve	**VIII**	**A.Budanko,M.Ćavar Radić**
	Erasmus dani		**svi učitelji**
	Dan rječnika	**V-VIII**	**učit. HJ, knjižničarka, Vjerouč., uč. Pov**
	Izlij vodu da nas ne bodu	**V-VIII**	**Ivana Kadoić Stojanov**
	Obilježavanje 20.godina osnutka PD BABULJ	**svi**	**Članovi PD Babulj, članovi GSS stanice Zadar**
studeni	**Blagdan Svih svetih Obilježavanje sjećanja na mrtve**		**Vjeroučitelji Razrednici**
	Dan sjećanja na Vukovar	**I-VIII**	**Učitelji povijesti**
	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	**V-VIII**	**Pedagoginja Psihologinja**
	Dabar	**II-VIII**	**N.Magdalenić (INF)**
	Svjetski dan izumitelja	**V-VIII**	**Uč. inf, teh, mat, fiz.**

prosinac	**Advent-uređenje interijera**		**Vjeroučitelji/uč. LK**
	Obilježavanje sv.Nikole, Sv.Lucije i Božića	**I-VIII**	
	Sreća	**I-VIII**	**Uč. LK, GK,** razrednici
	Božićni sajam	**3.r**	**N.Režan, N.Kero**
	Božićna priredba	**V-VIII**	**Voditeljica zadruge, razrednici**
	Večer matematike	**I-IV**	**Uč. RN**
	Pravokutni trokut i Pitagora	**I-VIII**	**Uč. matematike i RN**
	Za 1000 radosti-Caritas	**VIII**	**S.Jurin**
		I-VIII	**Humanitarna akcija**
siječanj	**Školska natjecanja**	**IV-VIII**	**Učitelji koji vode dod. nastavu**
veljača	**Mali matematički rječnik**	**VIII**	**M.Peša, M.Kandić**
	Svjetski dan razglednice	**V**	**Uč.eng j.M.Sikirić**
	Dan planeta Zemlje	**V-VII**	**Uč.eng.j. M.Sikirić**
	Maškare	**I-IV**	**Učitelji RN**
	Školska i općinska natjecanja	**IV-VIII**	**Učitelji koji vode dod. nastavu**
	Valentinovo, recital ljubavne poezije	**I-VIII**	**Razrednici**
	Dan materinjeg jezika	I-VIII	**Učitelji HJ i RN**
	Jezik: čuvar identiteta	I-VIII	**Uč.Hrv.j.**
	Slikovnica-Gospođica ljubav	II-VI	**I.Keo, B.Šindija**
	Obilježavanje dana sigurnij. interneta	**I-VIII**	**Uč.inf, razrednici, stručna služba**
	Daj 5 min čitanju	**I-VIII**	**M.Pavić, učitelji**
	Projekt veliki uče male	**I-VIII**	**A.Budanko/I.Kadoić S.**
	Putujemo u Europu	**VII**	**M.Tokić, M.Peša**
	Sunce na krovu	**VI**	**M.Peša, M.Škunca**
	Matematičke rukotvorine	**V-VIII**	**S.Jurin**

	100. dan škole **Geometrija u glagoljici**	**I - IV** **V**	**Učiteljice RN** **M.Kandić, M.Peša**
ožujak	**Županijska natjecanja**	**IV-VIII**	**Prema plasmanu**
	Obilježavanje svjetskog Dana voda	**I-VIII**	**Učitelji hrv.jezika** **Učiteljice RN**
	I ja imam svoj graf	**VIII**	**A.B.Brkić**
	Moj šećerko	**V-VIII**	**M. Peša, N.Magdalenić**
	Koriz. akcija prikup. pomoći	**I-VIII**	**Vjeroučitelji**
	Uređenje okoliša škole	**I-VIII**	**Razrednici,učit.biolog.**
	Sakralni objekti Bibinja	**VII-VIII**	**A.Rucker, M.Kandić, J.A.Sikirić**
	Nebeski zaštitnici našeg Zavičaja	**I-VIII**	**Vjerouč., uč.geo,eng,hrv**
	Projekt: Gibajmo se	**VIII**	**A.Budanko Brkić**
	Klokan	**II-VIII**	**M.Peša, /S.Jurin**
	Žene u znanosti	**V-VIII**	
	Djevojčice u stemu	**V-VIII**	**prof.bio, kem,fiz,mat**
	Voda	**III**	**N.Režan, N.Kero**

travanj	Obilježavanje Svjetskog dana knjige, Dana hrvatske knjige i Noći knjige (22.-23.4.)	I-VIII	Knjižničarka,
	Bibinje kroz razlomke	V-VIII	S.Jurin
	Dan Planeta Zemlje	V-VIII	Uč. STEM područja,
	„Eko Dani“	I-VIII	učitelji RN, razrednici
	Uskrs	I-VIII	šk. Zadruga, i likovna sekcija
	Pod okriljem EU	IV	D.Budiša,D.Spahija i M.Sorić
svibanj	Sudjelovanje u regional. i držav.natjecanjima	IV-VIII	Prema plasmanu
	Dan Europe 9.5. Dan škole 14.05.	I-VIII	Učitelji svi
	Festival znanosti	I-VIII	Učitelji Mat, Bio, Kem, Fiz, Inf
	Dalmatinski festival Matem.	III-VIII	M.Peša, S.Jurin
lipanj	Realizacija školskih izleta i ekskurzija	I-VIII	Razrednici

Osim gore planiranog, u školi redovito održavamo i većinu kulturno-športskih manifestacija i humanitarne akcije značajne za život mjesta, a naši se učenici aktivno uključuju.

4.12. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE PROGRAM RADA PEDAGOGA

SVAKODNEVNI POSLOVI:

- **pratiti učenje i ponašanje učenika kroz cijelu godinu**
- **procjenjivati njihove sposobnosti (intelektualne i fizičke) i sklonosti i motivaciju**
- **poticati učenike na uključivanje u dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima i željama**
- **poticati i savjetovati učenike na pohađanje dopunske nastave – bolje usvojiti sadržaje koje nisu uspjeli usvojiti u redovnoj nastavi- isticati potrebu usvojenosti sadržaja za bolji uspjeh u srednjoj školi**
- **pratiti zalaganje učenika i uspješnost u izabranim oblicima rada**
- **isticati, hvaliti, savjetovati, kritizirati rad i zalaganje**
- **primjerom i savjetima poticati učenike na prihvaćanje pozitivnih vrijednosti – međusobno pomaganje, ustrajnost u radu, urednost, pristojno izražavanje i ponašanje, kulturu u ophođenju, točnost**
- **surađivati s nastavnicima i drugim djelatnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje učenika**
- **surađivati s roditeljima – saznati od njih o ponašanju djeteta kod kuće, pokazuju li zanimanje za pojedine poslove u i oko kuće, kako obavljaju pojedine poslove, čime se najviše bavi. Roditeljima reći o radu i ponašanju djeteta u školi**
- **razmatrati i predlagati odgojno-obrazovne mjere za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika**
- **U neformalnim i ciljanim razgovorima upoznati učenike o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama – razgovor temeljiti na njihovim sposobnostima i uspješnosti u obavljanju nekih aktivnosti**
- **Razrednike i sve nastavnike više uključiti u provođenje programa PU – kroz nastavne sadržaje, satove razrednika, suradnju s roditeljima**

MJESEC	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI uz pedagoga	OSTVAR.
IX.	**– praćenje i *poticanje učenika na uključivanje* u DOD, izbornu nastavu, INA i izvanškolske aktivnosti**	**nastavnici psiholog**	
X. – VI.	**5.-8.r. - na satovima razrednika naglašavati *potrebu dobivanja boljih ocjena* radi upisa u srednju školu**	**razrednici**	
IX. i I.	***Na roditeljskim sastancima (5.-8.r.)* upozoriti roditelje na značaj upisa u odgovarajuću školu – tražiti veći nadzor i pomoć u učenju radi postizanja boljeg uspjeha i stjecanja više znanja**	**razrednici**	
XII.	**-Imenovati upisno povjerenstvo u školi – razrednici** **-Upisni koordinator – pedagog** **-Dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima 8.r. i razrednicima** **-Predprijave u srednje škole**	**razrednici**	

I.-III.	**-Online upitnici za HZZ – *Anketni listići za PU* za učenike 8. razreda – podijeliti, objasniti o značaju popunjavanja listića, suradnja s razrednicima**	**razrednici**	
III.	**– Prikupljanje i *obrada anketnih listića***	**psiholog**	
	-Dogovor za Cisok, HZZ		
	- Praćenje web stranice MZOŠ – sve novine prenijeti učenicima, razrednicima i roditeljima		
III. - VI.	**– Na osnovu anketnih listića *razgovor s učenicima* – neodlučni, posebni uvjeti, strukovne škole – na SR, svaki dan u uredu pedagoga od 13:00 do 14:00 sati, pojedinačno i grupno -pojedinačni razgovori s roditeljima - liječnički nalazi, termini, uvjeti… - PP prezentacija o elementima i kriterijima upisa – NOVO za roditelje i učenike -suradnja sa srednjim školama-smjerovi -prilagođeni programi, liječnički pregledi, -popisi obrtnika za ugovore o naukovanju -PPprez. obrtničke škole Vice Vlatkovića, -stavljanje svih obavijesti vezanih za upis u srednju školu na web stranicu škole**		
IV.	**Kamo nakon OŠ-brošure na web-u HZZ - upute učenicima o opisu zanimanja**		
IV.-VI.	**-Idemo u srednju – učenike 8.r. uputiti na praćenje novih izdanja i obavijesti**	**Razrednici**	
VI.	**- Prijave učenika u sustav – u informatičkoj učionici, uz pomoć onima koji ne znaju sami**	**razrednici**	
V.	**-Prijave obrazovnih programa – u školi uz pomoć - provođenje dodatnih ispita i provjera – obavijesti učenicima -redovito stavljanje novih obavijesti na pano-elementi i kriteriji za upis -HZZ-dogovor za pregled učenika po posebnim kriterijima - suradnja sa školskom liječnicom za pregled učenika s posebnim potrebama -suradnja s Uredom državne uprave – direktan upis za učenike s posebnim potrebama**	**Razrednici Sr. škole HZZ-PU Dr. Mustać Dr. Pedić Ured državne uprave**	
VI.	**Unos podataka u e-upisi- -unos rezultata s popravnih ispita -praćenje upisa u željene škole i smjerove**	**Razrednici roditelji**	

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

4.13. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREGLEDI		
Vrijeme	1. **CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA**	**Nositelji**
Rujan-prosinac **Tavanj-svibanj**	**l. r. Cijepljenje protiv dječje paralize (IPV)** **8. r. Cijepljenje protiv DI – TE – POLIO** **6.r. 2 doze cjepiva protiv hepatitisa B (u razmaku mjesec dana jedna od druge)** **6.r. 3. doza cjepiva protiv hepatitisa B** **Za sve učenike i učenice od 5-8 razreda je dostupno besplatno cijepljenje protiv HPV (humani papiloma virus). Cijepljenje nije obavezno.**	**Ambulanta Dr. M.Ivanko**
.	**2. SISTEMATSKI PREGLEDI I PROBIRI**	.
List/Pro Ruj/list **List./Stu** **Travanj** **Velj./svi**	**3.r. - pregled vida učenika, mjerenje visine i težine** **5.r. -sistematski pregled učenika uz zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstruacijski ciklus** **6.r predavanje na temu puberteta i menstruacijskog ciklusa 8.r. - Sistematski pregled učenika s profesionalnom orijentacijom.** **7.r. - Screening sluha** **Zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti.** **6.r. – pregled lokomotornog sustava** **Pregled budućih učenika 1. razreda**	**Ambulanta Dr. M.Ivanko**
	3. **RAD SA SRS ŠKOLE I SAVJETOVALIŠNI RAD**	
Tijekom godine	**Po potrebi predavanja za roditelje, praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, kronično bolesne djece, prilagođavanje ili oslobađanje nastave TZK**	**Ambulanta Dr. M.Ivanko**
Tijekom godine	**Polivalentni savjetovališni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima**	**Ambulanta Dr. M.Ivanko**

4.14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U školi se kontinuirano provodi školski preventivni program „Za sigurno i poticajno okruženje među djecom“ od 1. do 8. razreda, a uključeni su svi djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica. Posebnu odgovornu ulogu u provođenju programa imaju razrednici i stručno razvojna služba.

Nastavljamo s programom „Trening životnih vještina“ u suradnji sa ZZJZ – Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti. Programom je predviđeno održati radionice u trećim, četvrtim, petim, šestim i sedmim razredima. Cilj programa je razvijati socijalne vještine kod djece, podučiti ih kako se suočavati s problemima, konfliktima, stresom, kako kvalitetno donositi odluke, kako reći „ne“ pritiscima i negativnim izazovima.

U sklopu programa „Zdrav za pet“ učenici sedmih razreda imati će predavanja na temu „Sigurno ponašanje djece na internetu“- prevencija ovisnosti i nedopuštenih ponašanja na društvenim mrežama. Prva komponenta su predavanja policije (zakonodavni aspekt) i Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (ovisnost) po jedan školski sat. Druga komponenta su predavanja roditeljima u suradnji s Volonterskim centrom u Zadru. Osmi razredi imati će predavanje „Nula promila“ od djelatnika iz policije i djelatnika iz Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti. Kroz edukaciju želimo smanjiti ovisnost o alkoholu i odgoditi prvu konzumaciju. U četvrtim razredima nastavljamo s CAP programom jednim od najkvalitetnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu. Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja.

Nadalje, uključeni smo i u preventivni program poticanja sigurnosti djece i učenika u prometu koji za cilj ima podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu, kako među učenicima i zaposlenicima škola, teko i među roditeljima.

U preventivni program je uključena i briga za zdravlje od prvog razreda kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice i predavanja liječnice primarne zdravstvene zaštite. Ti sadržaji obuhvaćaju zdravu prehranu, usvajanje i provođenja pravilnih higijenskih navika, redovitu tjelesnu aktivnost, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima. Također se radi na osvješćivanju kod donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti i posljedica. U program je uključena i uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, te njihova zlouporaba – društvene mreže, mobiteli-slikanje, neprimjerene poruke itd. U provođenje programa uključeni su i roditelji kroz roditeljske sastanke i redovite informativne razgovore s razrednikom.

Jedna od sastavnica ŠPP-a je i briga za kvalitetnom organizacijom slobodnog vremena naših učenika. Zato su im ponuđene brojne sekcije slobodnih aktivnosti koje mogu zadovoljiti najrazličitije interese.

Posebno ističemo sportske programe koji potiču fizičku aktivnost i zdrav život. Voditeljica ŠPP-a je psihologinja Dragana Švenjak.

4.15. EKOLOŠKA ZAŠTITA

Jedan od primarnih odgojnih zadataka je raditi na podizanju ekološke svijesti naših učenika. Pokrenut je poseban program za sve uzraste: Čuvanje okoliša i podizanje razine ekološke svijesti. U sklopu programa pokrenut ćemo razvrstavanje otpada (papir, biološko razgradivi otpad, elektronički otpad, ostalo).

Učenici su aktivni i u brizi za čistoću mora - istražuju i čiste morsko dno.
Ovaj program izvodimo u suradnji s članovima ronilačkog kluba sv. Rok Bibinje.

U suradnji s planinarskim društvom „Babulj“ Bibinje promičemo ljubav prema planinarenju i brigu za očuvanje prirode kroz niz akcija: izložbe, predavanja, posjeti NP Paklenica i dr. U suradnji s mjesnim koncesionarom Komunalno poduzeće Bibinjac provodimo ekološke akcije, predavanja i radionice, dijelimo promotivne letke za učenike i roditelje.

4.16. POMOĆ NOVOPRIDOŠLIM I SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA

Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine u slučajevima kada je potrebno.
Početkom školske godine stiglo je dvoje učenika s drugih govornih područja za koje je organizirano učenje Hrvatskog jezika.
Općina Bibinje je ove godine kupila sav dopunski nastavni materijal za sve učenike, kao i likovne kutije sa cjelokupnim priborom za učenike prvih razreda.
Permanentno brinemo o socijalno ugroženim učenicima tako da im osiguravamo dodatne besplatne obroke u školi, financiramo odlaske na terensku nastavu, nabavljamo higijenske potrepštine i dr.

5. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženje u satima

TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	SA	napomen	UKUPNO NEP.RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO
D. Budiša	Raz.na.	4.a	15	2	1	1	1	/	21	17	2	40
D. Spahija	Razr.na.	4.b	15	2	1	1	1	/	21	17	2	40
M. Sorić	Raz.na.	4.c	15	2	1	1	1	/	21	17	2	40
Lj. Delija	Raz.na.	2.b	16	2	1	1	1	/	20	18	2	40
I.Režan	Raz.na.	1.b	16	2	1	1	1	/	20	18	2	40
B.Šindija	Raz.na.	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
N.Režan	Razr.na.	3.a	16	2	1	1	1		21	17	2	40
N.Kero	Raz.na.	3.b	16	2	1	1	1		21	17	2	40
Marta Bugarija	Raz.na.	1.a	16	2	1	1	1		21	17	2	40
I.Mišković	Razr.na.	2	25					Produženi boravak	25	15		40
Marija Sikirić	Razr.na.	1	25					Produženi boravak	25	15		40

TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

UČITELJ	Predmet oji predaje	Raz	REDOVITA NASTAVA	IZB. NAS.	RAD RAZ.	DOP	DOD	SA	UKUPNO NEP.RAD	OST. POS.	OST. POS. RAZ	POSE. POS.	UKUPNO
Marijana Kandić	Hrv.j.	7.b	18		2		1	1	22	16	2		40
J. Adžić Sikirić	Hrv.j.	7.a	17		2	1	1	1	22	16	2		40
Ivana Kero	Hrv.j.	6.a	5		2	1		1	9	13	2	dop. uč. Hrv 5 Zašt. na radu 2 e-mat.1	32
Josip Džapo	Glazbe. kultura	/	6		-	-	-		6	7		1 vođ. priredbi	14
Petra Glavan	Glazb. Kult.	/	7		-	-	-	.	7	7		2 orkestar	16
M. Ćavar Radić	LIK kultura	/	10		-	-	-	2	12	15		EST 2 Uč.Zadruga 1	30
Suzana Jurin	Matem. i Inf.	/	16	4	-	1	1		22	18			40
Monika Peša	Matem.		20			0.5	0.5	1	22	18			40

Antonia Budanko Brkić	**Fizika**	8.c	**10**	4	2	1	**1**	1	**19**	**16**	2	**IKT, e-dnevn3**	**40**
Nela Joja	**TK i inf.**		**9**	**6**	**-**	**-**		2	**17**	**20**		**1satn 2Teh. klub**	**40**
Nataša Magdalenić	**INF**		**8**	**10**			**1**	**2**	**21**	**17**		1 satnič 1 e-dn	**40**
I.Kadoić Stojanov	**PRI kemija**		**13**			**1**	**1**	**1**	**16**	**12**			**28**
Marija Piknjač Jerinić	**PRI Biologija**		**14**						**14**	**10**			**24**
Lidija Sorić	**Povijest**	**5.a**	**18**		**2**		**1**	**1**	**22**	**16**	**2**		**40**
M. Tokić	**Geogr.**	**8.a**	**17**		**2**	**1**	**1**		**21**	**16**	**2**	1 IKT	**40**
D.Melnik	**TZK**	**6.b**	**18**		**2**				**20**	**16**	**2**	**2ŠŠK**	**40**
M.Sikirić	**Engl.j.**		**10**			**1**	**-**		**11**	**9**			**20**
M.Jelić	**Vjero.**			**20**		**-**		**2**	**22**	**16**		Zadruga1 IKT 1	**40**
A.Rucker	**Vjero.**			**8**				**0**	**8**	**5**			**13**
M.Bašić	**Engl.j**		**4**		**-**	**0**	**0**	2 TJ	**6**	**4**			**10**
S.Sikirić	**Nj/Špan**			**18**			**1**	1 ŠJ	**20**	**17**		**3 sind. povj.**	**40**
Nina Lonić	**Engl**	**8.b**	**19**		**2**	**1**	**1**		**23**	**15**	**2**		**40**
Mayda Ćepulo	**Engleski**		**11**			**0**		**0**	**11**	**9**			**20**
Lenka Čumbelić	**Slovački jezik**		**3**						**3**	**3**			**6**

Sylva Križova	**Češki jezik**		**3**						**3**	**3**			**6**
Lucija Marcelić	**Vjer.**	5.b	**8**		2				**10**	**7**	2		**19**

5.2. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od do sati)
Marina Lisica	**prof. EJ i TJ**	**ravnateljica**	**40**	**7.30 - 15.00**
Ana Frleta	**Prof.pedago.i pov.**	**pedagoginja**	**4o**	**8- 14**
Dragana Švenjak	**Prof. psihologije**	**psiholog**	**40**	**8-14**
Marijana Pavić	**Prof.hrv.jez. i dipl. knjižničar**	**knjižničarka**	**40**	**8-14**
Đani Zvelf	**Upravni pravnik**	**tajnik**	**40**	**7.30-l5.00**
Kristina Sorić	**Ekonom.**	**računovođa**	**40**	**7.30-l5.00**
Ana Ivković	**SSS**	**kuharica**	**40**	**6.00-l3.30**
Katarina Badrak	**OŠ**	**spremačica**	**40**	**7.00-l4.30 ili l3.00-20.30**
Snježana Kero	**OŠ**	**spremačica**	**40**	**-//-**
Davorka Vuica	**SSS**	**spremačica**	**40**	**-//-**

Valerija Sikirić	**OŠ**	**spremačica**	**40**	**-//-**
Dinko Sikirić	**vrtlar**	**Domar/čistač**	**40**	**7.00-15.30**
Marin Sikirić	**SSS mont. cen. grijanja**	**Ložač/čistač**	**40**	**10.30-17.30**
Ana Lisica	**SSS**	**kuharica**	**40**	7.00- 14.30
Ljerka Mirt	**SSS**	**kuharica**	**20**	8.00- 12.00

Ime i prezime osobnog pomoćnika	**Struka**	**razred**	**Pripomena**
Angela Lukić	SSS	1.a	
Ana Mencl	VSS	5.a	2 učenika
Marija Erak	VSS	6.b	

Marta Škunca	VSS	7.a	
Ivana Perić	VSS	8.b	
Nataša Harangozo	SSS	3.b	
Anamarija Lisica	SSS	6.a	

5. 3. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji se usavršavaju unutar škole na 4 stručna aktiva:

- **razredne nastave; prirodne grupe predmeta; društvene grupe predmeta i stranih jezika i na Učiteljskim vijećima.**

Zajedničke teme za sve su:

Na Učiteljskom vijeću:

Erasmus +, diseminacija projekta tijekom cijele šk.god.

Na stručnim aktivima: Aktiv RN

1. **Implementacija novih metoda poučavanja i digitalnih alata**
2. **Realizacija literarnih/likovnih natječaja**
3. **Integrirana nastava i pripreme za projektni dan**

Aktiv društvene grupe predmeta:

1. **implementacija novih digitalnih alata i tehnika poučavanja**
2. **Obilježavanje važnijih datuma**
3. **Realizacija programa projektne i integrirane nastave**
4. **Realizacija literarnih/likovnih natječaja**

Aktiv stranih jezika:

1. **Konkretizacija projekata u tekućoj školskoj godini**
2. **Realizacija E-twinning projekata**

Aktiv prirodne grupe predmeta:

1. **Primjena microbitova u nastavi**
2. **Festival znanosti, Dan izumitelja, realizacija projekata**
3. **Radionice za darovite iz STEM područja**

Usavršavanje izvan škole

- **na Državnoj razini; najmanje jednom u 3 godine**
- **na međunarodnoj razini: u sklopu programa Erasmus +**
- **na Županijskim stručnim vijećima (najmanje 3 puta godišnje)**
- **na seminarima i skupinama (prema specifičnostima predmeta)**
- **praćenje stručne literature i webinari**
- **edukacije iz međupredmetnih tema i preventivnih programa**

6.PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA
PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
rujan - listopad	1. Rasprava i usvajanje šk. kurikuluma 2. Novi pravilnici i mjere 3. Erasmus +; izlaganja i radionice	Ravnatelj, svi
prosinac-siječanj	1. Izricanje ped. mjera na kraju I. polugo. 2. Izvješće o radu nakon I. polugo. 3. Razrada odg.-obrazov. zad. u II. polug. 4. Erasmus +; radionice i predavanje	Pedagoginja Ravnateljica Vodi.aktiva
ožujak	1. Erasmus +, diseminacija 2. provođenje Nacionalnih ispita	
lipanj	1. Izricanje ped. mjera 2. Donošenje odluka o prijelazu u viši razred s 1 negativnom ocjenom 3. Formiranje komisija za popravne ispite 4. Razno	
srpanj	1. Rješavanje žalbi roditelja na uspjeh učenika 2. Načelno određivanaje zaduženja za iduću škol. godinu i utvrđiva.viškova/manjkova radnika	
kolovoz	1. Priprema za iduću šk. godinu 2. Izvještaj o radu za proteklu šk.g. 3. Razno	

Po potrebi se organiziraju i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća tijekom cijele školske godine.

PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	**RV 1. – 8. razreda** 1. **Izrada razrednih kurikuluma** 2. **Prijenos informacija učiteljica 4. razreda**	**RV – svi** **Samo za 5.a,b,**
Prosinac siječanj	**1. Analiza odgojno-obraz. situacije nakon 1. tromjesječja** **2. Evaluacija šk. Kurikuluma nakon 1. pol.**	**Svi**
ožujak	**2. Analiza odgo.-obazov.situacije nakon 2. tromje.**	SVI
svibanj	**1. sjednice po potrebi**	
Lipanj	**1. Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju nastav.godine** **2. Utvrđivanje opisne ocjene iz vladanja** **3. Izricanje pedagoških mjera**	**Svi**

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadaci		
	- Dogovor o školskoj marendi, osiguranju učenika, izletima i ekskurzijama, prijevozu, produženom boravku i sl.. - Suradnja u realizaciji projekta	
Mjesec	**Poslovi i zadaci**	**Izvršitelj**
Rujan	1. Rasprava i usvajanje školskog kurikuluma i godišnjeg plana rada 2. Predstavljanje preventivnih programa i postupanje odgojno-obrazovnih radnika u zaštiti prava učenika 3. tekuća pitanja	**Ravnateljica, svi**
siječanj	1. Analiza rada u I. polugodištu 2. Prijedlozi za poboljšanje rada 3. Izvješće o stanju sigurnosti, preventivnim programima i postupanju odgojno-obrazovnih radnika u zaštiti prava učenika	**Svi**
ožujak	1. stručna tema: po želji roditelja 2. realizacija izvanučionične nastave 3. tekuća problematika	**Svi**
lipanj	Izvješće o stanju sigurnosti, preventivnim programima i postupanju odgojno-obrazovnih radnika u zaštiti prava učenika	**svi**

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci		
Rasprava, mijenjanje i usvajanje općih akata škole, rasprava o realizaciji financijskog plana, rasprava o tekućim pitanjima **Zapošljavanje djelatnika; davanje suglasnosti na prijedlog ravnatelja** **Donošenje odluka vezanih uz tekuća pitanja u skladu sa Statutom škole**		
Mjesec	**Poslovi i zadaci**	**Izvršitelj**
rujan, listopad	**1. Rasprava i donošenje školskog kurikuluma i Godiš. plana i programa** **2. Zapošljavanje novih djelatnika** **3. Usklađivanje Statuta sa novim pravilnicima o kriterijima za izricanje pedagoških mjera** **4. rebalans proračuna** **5. tekuća pitanja**	**Ravnateljica Tajnik računovođa**
prosinac	**1. Analiza rada u I. Polugodištu** **2. Evaluacija rada produženog boravka** **3. Izrada financijskog plana za 2027.** **4. Izrada financijske projekcije za iduće 3 godine**	**Ravnateljica Računovođa**
veljača	**1. Financijsko izvješće za 2026.** **2. Tekuća pitanja**	**Računovođa , svi**
Po potrebi	1. **Davanje suglasnosti za nova radna mjesta**	**Ravnateljica, svi**
svibanj/lipanj	**1. Prijedlozi i mišljenja za budući rad** **2. Analiza rada u prethodnoj godini**	**Svi**

PLANA RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	TEME	PRIMJEDBA
rujan	Prijedlozi za šk. kurikul Prevencija seksualnog i elektronskog nasilja	
studeni	Pripreme za Božićni sajam	
ožujak	Nacionalni ispiti	
svibanj	Proslava Dana škole /Općine	

8.6. PLAN RADA RAVNATELJA

Programiranje i planiranje

1. Sastavljanje organizacije rada
2. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole
3. Izrada školskog kurikuluma – koordinacija rada
4. Izrada zaduženja učitelja i drugih djelatnika,
5. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
6. Izrada programa rada ravnatelja
7. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela
8. Sudjelovanje u programiranju ŠPP
9. Pisanje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova i ostalih financijskih izvora
10. Planiranje i programiranje rada produženog boravka

Praćenje realizacije izvedbenog programa

1. Praćenje realizacije izvedbenog plana i programa rada Škole,
2. Praćenje realizacije individualnih izvedbenih programa i GIK-a svakog djelatnika
3. Praćenje i aktivno zauzimanje za implementaciju kurikularne reforme
4. Praćenje utroška financijskih sredstava i usklađivanje potreba škole s financijskim mogućnostima,
5. Praćenje zakonskih propisa i zakonitosti rada Škole
6. Praćenje i realizacija projekata: Nacionalnih ispita, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja, programa prevencije nasilja i darovitih učenika
7. Praćenja rada školskih povjerenstava
8. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe
9. Kontrola pedagoške dokumentacije
10. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
11. Ostali poslovi

Organizacija rada škole

1. Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada Škole i dijelom izvanškolskih aktivnosti
2. Raspodjela tjednih i godišnjih zaduženja djelatnika,
3. Organizacija poslova za inventuru,
4. Sudjelovanje u izradi financijskog plana
5. Organizacija i praćenje rada produženog boravka
6. Organizacija prijevoza, osiguranja i prehrane učenika
7. Organizacija i priprema izvanučionične i terenske nastave, izleta i ekskurzije
8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
9. Imenovanje i rad u povjerenstvima za vrednovanje novih djelatnika koje zapošljavamo
10. Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika
11. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
12. Poslovi vezani uz provedbu natjecanja u školi i izvan nje
13. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
14. Organizacija projekata i njihovo provođenje, uključujući i međunarodne projekte

15. Organizacija i koordinacija samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole
16. Ostali poslovi

Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

1. Individualni rad s učiteljima, naročito s novozaposlenim djelatnicima i vježbenicima,
2. Posjeti satovima nastavnog i izvannastavnog rada, dopunskoj i dodatnoj nastavi,
3. Stručna predavanja na aktivima i učiteljskom vijeću,
4. Koordinacija i nadzor nad stručnim usavršavanjem djelatnika 5. Praćenje realizacije i diseminacije programa Erasmus+

Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima

1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima
2. Praćenje rada učeničkih grupa i društava i pomoć pri radu
3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
4. Suradnja i pomoć pri realizaciji aktivnosti svih djelatnika škole
5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
6. Savjetodavni rad s roditeljima (pojedinačno i grupno)
7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika 8. Ostali poslovi

Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi

1. Rad i suradnja s tajnikom škole
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO
3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
4. Provođenje postupaka raznih natječaja za potrebe škole
5. Poslovi zastupanja škole
6. Rad i suradnja s računovođom škole
7. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
8. Kontrola i nadzor financijskog poslovanja
9. Nadziranje vođenja e-matice i e-dnevnika
10. Potpisivanje i provjera učeničkih knjižica i svjedodžbi
11. Ostali poslovi

Ostali poslovi

1. Vlastito stručno usavršavanje,
2. Njegovanje i unapređivanje suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, raznim strukovnim udrugama, nevladinim udrugama, vjerskim zajednicama i dr..
3. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, mjesta, Županije i dr.
4. Rješavanje tzv. “kriznih situacija“,
5. Vođenje evidencije i dokumentacije
6. Ostali nepredviđeni poslovi

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA
PLAN RADA PEDAGOGA

Planiranje i programiranje rada : -Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga -Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole -Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma -Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu -Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s djecom s teškoćama u razvoju -Pomoć u planiranju i organizaciji školskih projekata -Sudjelovanje u izradi školskih preventivnih programa -Planiranje rada Vijeća učenika -Planiranje rada PUN -Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja -Organizacijski poslovi – planiranje razvoja škole -Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja -Izvedbeno planiranje i programiranje. Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom -Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Rujan Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Pripremanje za neposredan rad: -Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno obrazovnog sadržaja -Izrada obrazaca za vođenje dijela pedagoške dokumentacije -Uvođenje novih programa i ostalih inovacija -Praćenje realizacije u svrhu unapređenja odgojno obrazovnog rada -Neposredni rad u nastavi (radionice i moguće zamjene) -Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	Tijekom godine Rujan/tijekom godine
Poslovi upisa i formiranja razrednih odjeljenja: -Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta -Predupis u prvi razred OŠ -Utvrđivanje zrelosti djeteta za školu -Individualni razgovori s roditeljima -Suradnja s predškolskim ustanovama -Suradnja s liječnikom školske medicine -Raspored novopridošlih učenika (domaćih i stranaca, utvrđivanje razine poznavanja hrvatskog jezika…) -Rad u aktivu prvih, petih razreda – prijenos informacija o učenicima (po potrebi i drugih razreda u slučaju novo pridošlih učenika) -Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. Razreda -Formiranje i praćenje skupina produženog boravka -Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	Tijekom godine Tijekom godine

Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada: -Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (hospitacije učiteljima) u suradnji s ravnateljem -Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća -praćenje i analiza izostanaka učenika -Praćenje uspjeha i napredovanje učenika -Utvrđivanje pedagoške situacije u razrednim odjelima -Evaluacija na kraju svakog obrazovnog razdoblja -Sudjelovanje u organizaciji popravnih, predmetnih i razrednih ispita -Pomoć učenika u adaptaciji (učenika prvih razreda, petih razreda, novo pridošlih učenika) -Ispis učenika iz e-matice i upis novo pridošlih učenika -Koordinacija u provođenju nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima - Koordinacija natjecanja i smotri učenika -Zamjene nenazočnih učenika -Samovrednovanje rada škole **Rad s učenicima** -Individualni rad u praćenju učenika s problemima u učenju -Individualni i grupni rad s učenicima s emocionalnim i sličnim razvojnim poteškoćama -Pomoć novo pridošlim učenicima u adaptaciji na novu sredinu i priprema razrednog kolektiva za prijem učenika -Praćenje broja izostanaka -Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima -Sudjelovanje u radu vijeća učenika **Rad s učenicima s teškoćama u razvoju** -Rad u stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta te određivanje primjerenog oblika školovanja -Prikupljanje i obrada podataka dobivenih od razrednika, učitelja, sjednica RV -Izrada pedagoškog mišljenja -Sudjelovanje u izradi posebnog programa i izradi individualiziranog programa -Upućivanje učitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju **Rad s učiteljima** -Uvođenje učitelja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad i nastavnika bez pedagoškog iskustva -Rad na stažiranju pripravnika -Upoznavanje nastavnika s didaktičko-metodičkom operacionalizacijom novih nastavnih planova i programa -Održavanje predavanja / pedagoških radionica za učitelje	Tijekom godine

Rad s roditeljima -Savjetodavni rad s roditeljima -Rad s roditeljima u cilju sprječavanja negativnog ponašanja učenika i pružanja pomoći u svladavanju nastavnih sadržaja -Prisustvovanje roditeljskim sastancima, Vijeću roditelja **Rad na profesionalnom informiranju i orijentiranju** -Izrada i nabavka informativnih materijala za učenike -Rad u povjerenstvu za upis -Pomoć u organizaciji i realizaciji predavanja za učenike i roditelje -Savjetovanje učenika u izboru struke -Upućivanje u HZZ u cilju provođenja psihologijske i medicinske obrade i savjetovanja -Suradnja s HZZ-Službom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri -Suradnja sa srednjim školama na prijenosu informacija o učenicima i praćenju razvoju i uspješnosti učenika u srednjim školama. **Zdravstvena i socijalna zaštita** -Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika - Suradnja s vanjskim institucijama (Centrom za soc.skrb) -Suradnja sa školskom liječnicom -Suradnja s učiteljima u provedbi školskog preventivnog programa **Pedagoška dokumentacija** -Vođenje dokumentacije o vlastitom radu -Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima - Briga o školskoj pedagoškoj dokumentaciji -nabava i upotreba stručne literature za učenike i učitelje -Administracija i vođenje e matice -Pregled pedagoške dokumentacije -Popunjavanje web-obrazaca za Državni zavod za statistiku -izrada bilješki u svrhu izricanja pedagoških mjera i dokumentacije **Dokumentacijska djelatnost** -Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručni i druge literature , novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja - Briga o školskoj dokumentaciji -Pregled školske dokumentacije - Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima / individualni razgovori **Stručno usavršavanje** -Osobno stručno usavršavanje (literatura, skupovi) -Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom godine

-Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima - Demonstracija korištenja suvremenih nastavnih sredstava i pomagala -Stručno usavršavanje u školi : UV , Aktivi- nazočnost -Usavršavanje u organizaciji MZOŠ , AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje **Ostali poslovi** -Inventura, humanitarne akcije, obilježavanje dana, organizacija terenske nastave, nabava i troškovnik udžbenika i dopunskih materijala -ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja	

PLAN I PROGRAM RADA stručnog suradnika - PSIHOLOGA

1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

1.1. Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja

Izrada instrumentarija za snimanje odgojne situacije (anketa, sociometrijska ispitivanja)
Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja
Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole
Suradnja s vanjskim stručnjacima

1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog tima
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole
Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma
Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole
Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR
Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije
Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti
Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja
Pomoć nastavnicima u projektu “Za sigurno i poticajno okruženje u školama” Sudjelovanje u provedbi programa od strane razrednika (Zavoda za javno Zdravstvo Zadar; Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti)“Trening životnih vještina”
Sudjelovanje u provedbi programa od strane policije i ZZJZ “Zdrav za pet”
Sudjelovanje u provedbi programa “CAP programa sudjelovanje u provedbi programa „Sigurnost djece i učenika u prometu“
Sudjelovanje u izradi programa identifikacije i praćenja rada darovitih učenika
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima
Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja

Planiranje stručnog usavršavanja
Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa
Planiranje projekata i istraživanja
Praćenje razvoja i napredovanje učenika
Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave, izvannastavnih aktivnosti i rada stručnih tijela škole
Izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa i ciljeva škole

1.3 **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole**

Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvaliteta rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada
Izrada nastavnih sredstava i pomagala (za učenike s TUR i darovite)

NEPOSREDNO-ODGOJNI RAD

POSLOVI I ZADACI	**VRIJEME REALIZACIJE**	**SURADNICI**
2.1.Upis učenika i formiranje razrednih odjeljenja - prikupljanje podataka o budućim prvašima i poslovi predupisa za školu	**svibanj, lipanj kolovoz**	**Stručni suradnici Učitelji**
- izrada dijagnostičkog materijala - provođenje psih.ispitivanja zrelosti za školu - obrada rezultata, - sastanak sinteze stručnog tima i - donošenje odluka o upisu - formiranje razrednih odjeljenja		**Liječnik šk.med. Odgajatelji**

2.2. Rad s učenicima s posebnim potrebama *Identifikacija učenika s posebnim potrebama* *. Rad s novopridošlim učenicima* -suradnja s učiteljima u praćenju ocjenjivanju učenika *. Rad s odgojno zapuštenim učenicima* -prikupljanje podataka o odgojno zapuštenoj djeci i zanemarenoj djeci od učitelja i vanjskih suradnika -savjetodavni rad s odgojno zapuštenim učenicima -savjetodavni rad s roditeljima djeteta -priprema učitelja petih razreda za prihvat rizičnih učenika - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Caritas*om* i dr. *.Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh* -korištenjem psihologijskog instrumentarija utvrditi uzroke neuspjeha učenika -savjetodavni rad s djetetom u cilju pronalaženja načina za poboljšanje uspješnosti učenika te stvaranje pozitivne slike o sebi -savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške djetetu te načinima pomoći -pomoć učiteljima u praćenju vrednovanju znanja učenika . *Poslovi opservacije i utvrđivanje najpovoljnijih oblika školovanja* - prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili sa sjednica razrednih vijeća (osobna obiteljska anamneza, obratiti pozornost na uvjete i okolnosti koje su mogle utjecati na etiologiju poremećaja) - uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku (učiteljsku, liječničku) - izrada programa opservacije - priprema i učešće u prvom informativnom sastanku Komisije - primjena psih. Instrumentarija – psihološka obrada slučaja (utvrđivanje intelektualnih sposobnosti, utvrđivanje indikatora za organska oštećenja, utvrđivanje smetnji u socijalnom i emocionalnom funkcioniranju i procjena osobine ličnosti) - izrada psih.nalaza i mišljenja - priprema i učešće u sastanku sinteze Komisije	**Rujan – lipanj**	**Stručni suradnici** **Učitelji** **Vanjski suradnici**

- učešće u izradi individualiziranog programa rada, odnosno nastavnog plana i programa prilagođenog teškoćama pojedinog učenika - educiranje učitelja o metodama rada sa djecom sa sindromom ADHD, MR, teškoćama govorne komunikacije, emocionalnim teškoćama, problemima socijalizacije - upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama u razvoju		

- individualni rad s djetetom s teškoćama u razvoju - suradnja s vanjskim članovima tima na konkretnim problemima - periodična evaluacija uspješnosti tretmana *Poslovi identifikacije i tretmana darovitih učenika* - planiranje i odabir postupka identifikacije (određivanje ciljane skupine za identifikaciju, odabir postupaka psihološke procjene i psihodijagnostičkog instrumentarija, određivanje suradnika u procesu i dr.) - prikupljanje podataka o učenicima (suradnja s učiteljima i roditeljima) - provođenje psihologijskog testiranja u 3.i 6.razredu - obrada rezultata - objava rezultata i izrada programa rada s darovitima *Skrb za djecu teških obiteljskih prilika* -prikupljanje podataka o djeci -suradnja s Centrom za socijalnu skrb -savjetodavni terapeutski rad s djecom -pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika *Vrjednovanje učenika*		
2.3. Savjetodavni rad **-savjetodavni rad s učenicima pojedinačno I u malim grupama** Rad kod psihičkih posljedica stresa, gubitka najbližih, prevencije poremećaja u ponašanju, adolescentskih kriza, obiteljskih problema, zdravstvenih problema, sukoba i dr. **-savjetodavni rad s roditeljima** Pomoć u situaciji stresa, obiteljskih problema, prepoznavanje problema kod djeteta i dr. **-savjetodavni rad s učiteljima** Informativni i savjetodavni rad na prevenciji socijalno patoloških pojava -upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima i dr.	**Rujan- lipanj**	**Stručni suradnici Roditelji Učitelji Vanjski stručnjaci**
2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika - izrada i nabava informativnih materijala za učenike, sređivanje panoa - predavanje učenicima osmih razreda: Izbor zanimanja je važno životno pitanje - primjena i obrada anketa o interesima i profesionalnim	**Ožujak travanj**	**Pedagog Zavod za zap. Dr. med.rada**
željama učenika osmih razreda - psihologijska obrada učenika u cilju pomoći pri izboru zanimanja	**svibanj**	
- savjetovanje učenika o izboru zanimanja, posebice učenika s posebnim potrebama - suradnja s zavodom za zap.i spec.ord.medicine rada		

2.5.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika -utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema kod učenika -suradnja s liječnicima školske medicine, psiholozima u bolnici, dječjim psihijatrom, logopedom, neuropedijatrom te drugim stručnjacima iz područja zaštite zdravlja učenika -mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa i skupini, razredu i dr. -suradnja u svezi "rizične djece" -sudjelovanje u izvedbi raznih preventivnih programa i drugih projekata - savjetodavni rad s roditeljima	**Kolovoz-lipanj**	**Stručni suradnici** **Učitelji** **Roditelji** **Učenici**
3.ANALIZA REZULTATA (Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata) **4.STRUČNO USAVRŠAVANJE** (Stalni stručni razvoj nositelja odgojno obrazovne aktivnosti) Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima Suradnja s stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima Praćenje znanstvene i stručne literature **5.VOĐENJE DOKUMENTACIJE** (Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost) Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje Vođenje dokumentacije **6.OSTALI POSLOVI** Učešće u kulturnim manifestacijama škole Sudjelovanje u postupku nacionalnih ispita Uređenje panoa u školi Školska administracija		

GODIŠNJI OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

Školska godina 2026./2027.

Marijana Pavić, prof., str.sur.knjižničarka, savjetnica

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

TEME I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I MEDIJSKA PISMENOST, POTICANJE ČITANJA	
Upoznavanje s knjižnicom, 1. razredi	Rujan, listopad
Čitaonica, 1.- 8 razredi	Tijekom godine
Dječji časopisi, Slikovnice, 2. razredi	Veljača Prosinac
Jednostavni književni oblici – priča, bajka – Bajkovnica u školskoj knjižnici Radionica uz lektiru Poštarska bajka, 2. razred	Listopad – svibanj Prema dogovoru
Knjiga – put od autora do čitatelja, 3. razredi	Listopad
Referentna zbirka – služenje enciklopedijom, 3. razredi	Prema dogovoru
Referentna zbirka – rječnici i enciklopedije (Hrvatska), 4. razredi Radionica uz lektiru Ključić oko vrata, 4. razredi	Prema dogovoru Prema dogovoru
Znanstvena i zabavna literatura – odvajanje bitnog od nebitnog, postavljanje novih pitanja, kritičko mišljenje – u sklopu projekta ZnatiŽeljiMirci, 4. razred	listopad
Pronađi lektirni naslov! (upoznavanje s korištenjem građe u školskoj knjižnici za učenike predmetne nastave) Portal e-lektire i školski katalog, 5. razredi	Rujan Rujan/listopad

Uvod u informacijsku pismenost: Informacije u svakodnevnom životu Informacije nekoć i danas, 5. razredi	listopad
Internetski rječnik VS pravopisni priručnik, 5. - 8. razred	studeni
Motivacijski sat - djelo za cjelovito čitanje, 5. - 8. razred	Prema dogovoru
Postavljanje dobrih pitanja i davanje odgovora na njih, 5.-8. razred	Tijekom godine

Reklame: Što se krije ispod površine?, 6. - 8. razred	Veljača
Pretraživanje mrežnih stranica i vrednovanje informacija, 7.-8. razredi	Veljača
Autorstvo i autorska prava, 7. razredi	Travanj
UDK – upoznavanje s osnovnim skupinama i dobna klasifikacija u školskoj knjižnici - Uz lektiru Psima ulaz zabranjen, 6. razredi	Prema dogovoru
Referentna zbirka - rječnici, 5. - 8. razredi	Listopad – Dan rječnika
Mrežni katalozi narodnih i školskih knjižnica, 8. razredi	Rujan/listopad
Citiranje internetskih izvora i navođenje literature, 8. razredi	Rujan-prosinac
Građansko rasuđivanje na internetu: Lažne vijesti (Dan sigurnog interneta), 7.-8. razredi	Veljača-ožujak
PROJEKTI POTICANJA ČITANJA, SLOBODNE AKTIVNOSTI	
Naša mala knjižnica 1 – međunarodni projekt, PPČ (produženi boravak)	Tijekom godine
Petak za priču, PPČ (1. razredi)	Tijekom godine
Priča za plišanca – školski PPČ (2. razredi)	Tijekom godine
Bajkovnica , PPČ (3. razredi)	Studeni-siječanj
Trećaši osvajaju knjižnicu – školski PPČ (3. razredi)	Tijekom godine
ZnatiŽeljiMirci – školski PPČ (4. razredi)	Tijekom godine

Mjesec školskih knjižnica: Bookmark exchange project – međunarodni projekt Virtual Connection Around the World Project	Listopad, studeni
Daj 5(minuta)čitanju! – školski projekt čitanja naglas	veljače 2027.
e-Twinning „The world in Caricature“ (Svijet u karikaturi)	Tijekom godine
Slikovnica sedmašima	Tijekom godine
Tko pita, ne skita! – poticanje čitanja u petim razredima, PPČ	Tijekom godine
Čitanjem do zvijezda – natjecanje, čitateljski klub, INA	Tijekom godine
Razgovaraj o tome! , INA Čitateljski klub	Tijekom godine

Mladi knjižničari – volonteri, INA	Tijekom godine
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA	
Međunarodni dan pismenosti	8. rujna
Glagoljica je in! Radionice izrade uporabnih predmeta s temom glagoljice	Tijekom rujna
Međunarodni dan mira	21.9.
Mjesec školskih knjižnica -Bookmark Exchange Project - Virtual Connection Around the Worls Project - upoznavanje s portalom e-lektire - upoznavanje sa školskim katalogom - upoznavanje s katalozima drugih knjižnica	Listopad
Svjetski dan glazbe – školski projekt Beatlemania	2. 10.
Tjedan zdravog doručka	10.-15.10.
Mjesec hrvatske knjige 16.10. Dan rječnika ICDL – Međunarodna digitalna dječja knjižnica	15.10.-15.11.
Međunarodni dan školskih knjižnica	24.10.

Međunarodni dan animiranog filma	28.10.
Svjetski dan izumitelja	9.11.
Svjetski dan ljubaznosti / ljubaznost na internetu	30.11.
Svjetski dan tolerancije i Dan dječjih prava	16.11.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	17.11.
Svjetski dan ljudskih prava	10.12.
Božić, advent	Studeni-prosinac
Svjetski dan smijeha	10.1.
Valentinovo, Dan sigurnijeg interneta	14.2.
Dan prevencije protiv vršnjačkog nasilja	28.2.
Dan žena – Žene u znanosti	8.3.
Dani hrvatskoga jezika – igre i natjecanja u knjižnici	11.3. -17.3.
Svjetski dan pjesništva Književni susret i radionica	21.3.
Svjetski dan pripovijedanja, sreće i kazališta	20.3.
Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige	22.4.
Svjetski dan knjige i Dan autorskih prava, Noć knjige	23.4.
Svjetski dan pisanja pisama	11.5.
Dan Europe	9.5.
Dan škole	14.5.
Međunarodni dan muzeja	18.5.

RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA

Suradnja i timsko planiranje s učiteljima i stručnim suradnicima

Suradnja s roditeljima u promicanju čitateljske kulture i čitateljskih navika kod djece

UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Sudjelovanje u školskim projektima

Rad na novim projektima i kurikulima

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Obilježavanje važnih datuma i obljetnica.
Posjet Gradskoj knjižnici Zadar
Posjet Kazalištu lutaka Zadar i Hrvatskom narodnom kazalištu u Zadru Posjet muzejima (Narodni muzej, Arheološki muzej, Muzej stakla).
Organizacija književnih susreta i gostujućih kazališta u školi te posjeta kulturnim ustanovama.

OSTALI STRUČNI POSLOVI
STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI
Nabava građe, pročišćavanje i organiziranje učeničkog i nastavničkog fonda, katalogizacija i inventarizacija građe.
Vođenje i ažuriranje web stranice knjižnice i elektronskog kataloga.
Redovni otpis knjižnične građe.

STRUČNO USAVRŠAVANJE
Županijska i međužupanijska stručna vijeća, webinari, praćenje stručne literature.
Suradnja s Matičnomi razvojnom službom Gradske knjižnice Zadar
Državni stručni skup (39. Proljetna škola školskih knjižničara)

RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE

1.) Podizanje motivacije učenika za izborne programe, izvannastavne aktivnosti i ostale oblike rada
2.) Unapređenje odgojnih aktivnosti s naglaskom na međupredmetne teme školskog kurikula
3.) Unapređenje metoda poučavanja s ciljem poboljšanja učeničkih kompetencija i pripreme za sudjelovanje u nacionalnim ispitima/maloj maturi

Ravnateljica škole: **Predsjednica školskog odbora:**

(Marina Lisica) **(Lidija Sorić)**