

**OŠ STJEPANA RADIĆA
BIBINJE**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

**ŠKOLSKA GODINA
2024./2025.**

**KLASA : 602-11/24-01-01
URBROJ : 2198-1-40-24-01**

Bibinje, 7.listopada 2024.

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI
(osobna karta škole)

Osnovna škola: Stjepana Radića Bibinje

Adresa: Gumla 3

Broj i naziv pošte: 23205 Bibinje

Broj telefona: 023/261-161

e-mail: ured@os-sradica-bibinje.skole.hr

Broj učenika : I - IV razred: 193

V - VIII razred: 199

Ukupno: 392

Broj razrednih odjela I - IV: 9

Broj razrednih odjela V - VIII: 10

Ukupno : 19

Broj područnih razrednih odjela : /

Broj djelatnika : a) učitelja razredne nastave: 12

b) učitelja predmetne nastave: 27

c) stručnih suradnika : 3

d) ostalih djelatnika: 12

Ravnatelj škole: Marina Lisica

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela : /

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17), Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2023., a na prijedlog ravnateljice te svih nastavnih planova i programa, GIK-ova svih razreda i školskog kurikulumuma donosi :

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./25. ŠKOLSKU GODINU

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Škola se nalazi na području općine Bibinje, Zadarska županija. Dva učenika nastanjena su na području općine Sveti Filip i Jakov

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. Unutrašnji školski prostori

Red broj	Namjena	Broj prostora	Površina
1.	Učionice za razrednu nastavu	7	
2.	Specijalizirane učionice za predmetnu nastavu	10	
3.	Kabineti (biolo., kemi.,fiz., teh. i posebna gr.)	9	
4.	Dvorana za TZK	1	1.421,40
5.	Radionica za tehničku kulturu	-	
6.	Školska kuhinja (kuhinja,ostava i blagavaonica)	3	
7.	Informatička učionica	1	
8.	Učionica za vjeronauk	-	
9.	Knjižnica	1	
10.	Upravni dio (rav., taj., rač. i ped-psih)	4	
11.	Zbornica	1	
	POVRŠINA ZGRADE (bez ššd)		2.322,97
	POVRŠINA VANJSKIH PROSTORA ŠKOLE		3809,63

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje - obnavlja -	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Planira se dogradnja 4 učionice, knjižnice i adapteacija postojećeg prostora u blagovaonicu, proširenje zbornice, uređenje ureda za školsku psihologinju i sve ostale preinake za prelazak na rad u jednoj smjeni		Prelazak na rad u jednoj smjeni za organizaciju cjelodnevnog nastave

1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Igralište	–	–
2. Zelene površine	3809,63	dobar

U školskom dvorištu je posađen maslinik sa dvadesetak stabala maslina i nešto ukrasnog vazdazelenog bilja. Tlo je kameno, oskudijeva vodom. Nepogodno je za uzgoj drugih kultura.

U sklopu planova za dogradnju i adaptaciju škole postoje planovi za sadržajno oplemenjivanje vanjskog prostora uređenjem učionice na otvorenom (kao produžetak školske knjižnice)

2. ZAPOSLENI RADNICI U ŠKOLI U 2024./ 2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža ukupno	Godine staža u prosvjeti	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Marija Sorić		19	17	dipl.uč. RN	VVS	Uč.raz.nast.
Marta Bugarija		5	5	mag.prim.obraz	VSS	Uč. razr. nast
Iva Režan		22	21	uč.raz.nastave	VSS	Uč.raz.nast.
Nada Režan		21	21	nastavnik r.nas.	VŠS	Uč.raz.nast.
Natalija Kero		28	26	nastavnik r.nas.	VŠS	Uč.razr.nast
Ljilja Delija		22	22	nastavnik r.nas.	VŠS	Uč.raz.nast.
Jasna Kevrić		40	39	nastavnik.r.nas.	VŠS	Uč.raz.nast.
Dijana Spahija		11	10	mag.prim.obraz	VSS	Uč.raz.nast.
Dijana Budiša		23	23	dipl.uč.raz.nas.	VSS	Uč. RN
Bernardica Šindija		20	15	dipl.učitelj razred.nast.	VSS	Uč. RN
Ivana Mišković		11	7	dipl.uč.raz.nas	VSS	Uč.RN
Martina Bašić		15	10	prof. EJ i TJ	VSS	Uč.EJ
Marijan Zubčić		4	4	mag.EJ i NJ	VSS	Uč.EJ
Nataša Magdalenić		31	31	prof. Inform.	VSS	Uč.Inform.
Marijana Kandić		22	22	prof. HJ	VSS	Uč. HJ
Jasminka Adžić Sikirić		19	14	prof.HJ	VSS	Uč.hrv.jezika
Ivana Kero		7	7	prof.HJ	VSS	Uč.HJ
Miljana Čavar Radić		11	11	prof.likov.kult.	VSS	Uč.likov.kult.
Josip Džapo		33	33	prof.glaz.kult.	VSS	Uč.glaz.kult.
Petra Glavan		11	10	prof.glaz.kult.	VSS	Uč. glaz.kult
Ante Drobnak		0	0	mag. Kineziolog.	VSS	Uč.tzk
Marija Sikirić		5	4	prof. RN	VSS	Uč.raz.nast

Nela Joja		32	24	dipl.ing.elekt.	VSS	Uč.teh. i inf.
I. Kadoić Stojanov		17	17	prof. biologije i kemije	VSS	Uč.biologije i kemije
Ana Tadić Marjanović		12	12	mag. biologije i kemije	VSS	Uč.prirode i biologije
Monika Peša		23	23	prof. matem.	VSS	Uč.matematike
Lidija Sorić		29	27	prof. povijesti	VSS	Uč.povijesti
Suzana Jurin		31	29	učitelj matematike	VSS	Uč.matematike
Antonia Budanko Brkić		16	16	prof. fizike i informatike	VSS	Uč. Fizike
Marta Škunca		5	5	prof. pedagogije filozofije	VSS	Uč. matematike
Marija Tokić		17	16	prof. zemljopisa	VSS	Uč. zemljopisa
Marina Jelić		10	10	dipl. teolog	VSS	vjeroučitelj
Ana Rucker		9	8	dipl.teolog	VSS	vjeroučitelj
Nina Lonić		24	24	prof. EJ i NJ	VSS	Uč.engl./njem
Marina Sikirić		10	7	prof.EJ i sociol.	VSS	Uč.engl.j.
Silvija Sikirić		20	20	prof. NJ i ŠJ	VSS	Uč.njem. j.
Valentina Bungur		2	2	Opća gimnazija	SSS	Uč. Slovačkog. j
Kristyna Ryholova		1	1	mag. HJ	VSS	Uč. Češkog j.
Darko Melnik		6	5	mag. kineziolog	VSS	Uč. TZK

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Doškolo-vanje
Marina Lisica		10	prof.EJ i TJ	VSS	Ravnatelj	
Ana Frleta		7	prof.pedag.	VSS	Pedagog	
Marijana Pavić		22	knjižničar	VSS	Knjižničar	
Dragana Švenjak		20	psiholog	VSS	Psiholog	

2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Stupanj školske spreme	Doškolo-vanje
Đani Zvelf - tajnik		Upravni pravnik	VŠS	
Kristina Sorić-računopolag.		Ekonomist	SSS	
Dinko Sikirić – domar/spr		vrtlar	SSS	
Marin Sikirić-ložač/spr.		Mont.cent.grijanj	KV	
Ana Ivković-kuharica		Ugost. Škola	KV	

Ana Lisica		Ugost. škola	KV	
Ljerka Mirt		SSS	KV	
Snježana Kero-spremač.		OŠ	NKV	
Davorka Vuica		OŠ	NKV	
Katarina Badrak-spremač.		OŠ	NKV	
Valerija Sikirić-spremačica		OŠ	NKV	

Škola zapošljava trenutno 8 osobnih pomoćnika u nastavi za djecu s posebnim potrebama:

1. Ivana Perić, prof. za 2. učenika u 8.c razredu
2. Marija Erak, mag. za 2 učenika u 7. a razredu
3. Gordana Bralić, SSS za 1 učenika u 3.b razredu
4. Marta Škunca, prof. za 1 učenika u 7.b razredu
5. Nataša Harangozo, SSS za 1 učenika u 1.b razredu
6. Irena Marković, SSS za 1 učenika u 6.b razredu
7. Anamarija Lisica, SSS za 2 učenika u 3.a razredu
8. Anđelko Travica, SSS za 1 učenika u 8.b razredu

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA													
Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	daro- vitih	S drugih govornih područja	a) užina			Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						b) ručak C)užina II			3 do 5 km	6 do 10	Cije.		
						a	b	c					
I.	49	2	23			49	22	22				22	Nada Režan, Natalija Kero
II.	49	3	23		2	49	18	18				18	Dijana Budiša, Dijana Spahija, Marija Sorić
III.	47	2	17		1	47							Ljilja Delija, Iva Režan
IV.	48	2	26		3	48							Bernardica Šindija, Jasna Kevrić/Ivana Mišković
I.-IV.	193	9	89		6	193							
V.	45	2	24		2	45							Jasminka Adžić Sikirić, Marijana Kandić
VI.	58	3	30		1	58							Marija Tokić, Nina Lonić, Monika Peša
VII.	39	2	12		2	39							Marina Jelić, Ante Drobnak
VIII.	57	3	30		1	57							Ana Tadić Marjanović, Lidija Sorić, Ivana Kero
V.-VIII	199	10	96		6	199							
I.-VIII.	392	19	185		12	392							

Svi viši razredi i 5 odjela razredne nastave pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni, a 4 odjela razredne nastave, zbog nedostatka prostora pohađaju nastavu u turnusima.

3.3. Kalendar

Polugodišta:

9.9. 2024. – 20.12. 2024. I polugodište – 73 nastavna dana

7.1.2025. – 13.6.2025. II polugodište – 103 nastavna dana

UKUPAN BROJ NASTAVNIH DANA: 176

BROJ NASTAVNIH DANA PO MJESECIMA: Rujan 16 Listopad 23 Studeni 19 Prosinac 15
Siječanj 19 Veljača 15 Ožujak 21 Travanj 19 Svibanj 19 Lipanj 10

Odmori za učenike u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **proljetni praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja

NENASTAVNI DANI:

02. svibnja Dan općine Bibinje

BLAGDANI i neradni dani

01. studenog Svi sveti

18. studenog Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata Vukovara i Škabrnje

25. prosinac Božić

26. prosinac Sv. Stjepan

01. siječnja Nova godina

06. siječnja Bogojavljenje ili Sveta tri kralja

20. travnja 2025. Uskrs

21. travnja 2025. Uskrsni ponedjeljak

01. svibnja Međunarodni praznik rada

30. svibnja 2024. Dan državnosti

19. lipnja Tijelovo

22. lipnja Dan antifašističke borbe

05. kolovoza Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

15. kolovoza Velika Gospa

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

4.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE (ekskurzije, škola u prirodi, posjete i sl.)

Izvanučioničnu nastavu planiramo izvoditi unutar školskog dvorišta, na mjesnom sportskom igralištu, plažama i na području općine Bibinje, gdje djeca mogu doći pješke, ili biciklom. Također, planiramo odlaske u kino te odlazak u kazališta, muzeje u Zadru i terenske nastave. Za sve razrede su planirani jednodnevni, ili poludnevni izleti, za 4. razrede dvodnevna ekskurzija, a za 8. razrede ekskurzija i trodnevna terenska nastava u Vukovar. Planirane su i dvije mobilnosti učenika u sklopu Erasmus+ akreditacije, jedna u Finsku 22.-29.9.2024., druga u Italiju u ožujku/travnju 2025.

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Pripomena
Vjeronauk rkt	1. - 8.	389	19	2	2	1330	
Njemački jezik	4. - 8.	107	9	1	2	700	
Informatika	1. - 4.	185	9	3	2	630	
Informatika	7. - 8.	59	4	1	2	350	
UKUPNO			41	7		30100	

4.4. UČENJE MATERINJEG JEZIKA PREMA MODELU C

Prema modelu C se uče Češki jezik i Slovački jezik. Nastavu pohađaju djeca s područja Zadarske županije. Trenutno je uključeno 8 učenika za Slovački jezik i 11 za Češki jezik, ali broj može varirati, ovisno o prilivu djece s područja Republike Češke, odnosno Slovačke. Nastavu izvode 2 profesorice, svaka po 3 sata tjedno, ukupno svaka 105 sati godišnje.

4.5. RAD PO PRIMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA

- 23 učenika radi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja
 - 13 učenika radi po redovitom programu uz individualizirane postupke
- Za 11 učenika s najvećim poteškoćama angažirano je 8 pomoćnika u nastavi.

4.6.NASTAVA U KUĆI

Postoji mogućnost organiziranja nastave u kući.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama pedagoškog standarda, i u slučajevima kada to procijeni predmetni nastavnik.

Planirana je realizacija:

- 9 grupa dopunske nastave u 9 nižih razreda (Hrv. jezik/Matematika) po 1 sat tjedno
- U višim razredima planirano je 13 grupa:

2 grupe dopunske iz Hrvatskog jezika; dvije grupe x 35 sati

3 grupe dopunske iz Matematike x 35 sati

1 grupa dopunske iz Geografije x 35 sati

1 grupa dopunske iz Kemije x 35 sati

1 grupa iz Prirode/Biologije x 35 sati

1 grupa iz Fizike x 35 sati

4 grupe dopunske iz stranih jezika x 35 sati

Ukupno se planiraju 13 grupa po 35 sati što iznosi 455 sati godišnje.

Kroz dopunsku nastavu planiramo djelomično nadoknaditi nedostatke u znanju nastale uslijed dvogodišnje nastave na daljinu.

4.7. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastava je planirana za slijedeće grupe:

- 9 grupa dodatne nastave iz Matematike u nižim razredima
- U višim razredima planiramo 16 grupa dodatne nastave:

3 grupe iz hrvatskog jezika x 35 sati

2 grupe dodatne nastave iz matematike x 35 sati

1 grupa iz geografije (5. -8. razred) x 35 sati

1 grupa iz kemije x 35 sati

1 grupa iz biologije x 35 sati

2 grupe iz engleskog jezika x 35 sati

1 grupa iz njemačkog jezika x 35 sati

1 grupa iz fizike x 35 sati

1 grupa iz povijesti x 35 sati

2 grupe iz vjeronauka

1 grupa iz Informatike

Uz redovna natjecanja, susrete i smotre u organizaciji AZOO planiramo i natjecanja iz slijedećih područja:

Tjedan matematike; Večer matematike

Klokani 2. – 8. razreda III mjesec – međunarodno natjecanje iz Matematike

Vjeronaučna olimpijada, Dabar liga, Koliko poznaješ Hrv.sabor, i dr.

Također, šaljem učeničke radove na različite smotre i natječaje kao npr. Goranovo proljeće, Pojriči materinske, natječaj za najbolju poštansku marku; obilježavanje obljetnica vezanih uz razne povijesne datume i dr.

4.8. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Provodimo sveobuhvatnu identifikaciju među učenicima 3. razreda i nakon identifikacije rad prema predviđenom programu kroz više komponenti:

- za učenike 3. i 4. razreda dva puta mjesečno radionice iz jezičnog i STEM područja
- za učenike 5. – 8. razreda program za darovite matematičare
- rad kroz oblike dodatne nastave
- uključivanje u odabrane projekte i natječaje tijekom godine (s područja umjetnosti, hrvatskog jezika, stranih jezika i STEM područja)
- ljetne, zimske i proljetne radionice za darovite (prema financijskim mogućnostima)
- uključivanje učenika u županijski i zadarski Centar izvrsnosti
- različite programe poticanja darovitosti radimo po principu „otvorenih vrata“ tako da različiti učenici slobodno mogu cirkulirati kroz programe..
- identifikacija učenika darovitih u području matematike (provodi Zadarska županija)
- identifikacija učenika darovitih u području hrvatskog jezika (provodi Zadarska županija)

Krajem studenog održavamo roditeljski sastanak za roditelje svih identificiranih učenika 3. razreda s ciljem predstavljanja ovogodišnjeg programa rada i dobivanja suglasnosti roditelja za uključivanjem njihova djeteta u program te evaluacije lanjskog programa.

Škola je uvrštena u mrežu ETC (European talent centre) kao referentna točka za Zadarsku županiju.

4.8. PLAN IZVANASTAVNIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, DRUŽINA I SEKCIJA

RAZREDNA NASTAVA

9 sekcija „Kreativnih radionica“. Sekcije vode razredne učiteljice, a u njih su uključeni svi učenici razrednog odjela koji to žele. (v. šk. kurikulum)

Za učenike razredne nastave također se organizira još 5 grupa slobodnih aktivnosti koje izvode učitelji predmetne nastave: Glazbene radionice (PB), likovne radionice, mladi tehničari za najmlađe, biblijski istraživači, Fun with English

UKUPNO RN: 14 GRUPA

PREDMETNA NASTAVA

Predmetna nastava: 21 grupa izvannastavne aktivnosti, Učenička zadruga (izrada ukrasnih predmeta; uzgoj i proizvodnja maslinovog ulja i ljekovitog bilja) i Klub mladih tehničara.

Naziv aktivnosti ili grupe	Godišnji broj sati	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Pripomena
<i>Literarno-dramska grupa</i>	35	Jasminka Sikirić Adžić	
<i>Novinarska sekcija</i>	35	Ivana Kero	
<i>Pjevački zbor</i>	70	Petra Glavan	
<i>Mladi knjižničari-volonteri</i>	35	Marijana Pavić	
<i>Čitateljski klub</i>	35	Marijana Pavić	
<i>Likovna sekcija Estetsko uređenje škole</i>	70	Miljana Čavar Radić	
<i>Podmladak Crvenog križa</i>	35	Ivana Kadoić Stojanov	
<i>Španjolski jezik – fakultativna nast.</i>	70	Silvija Sikirić	
<i>Čitateljsko -debatni klub</i>	35	Marijana Pavić	
<i>Klub mladih tehničara</i>	70	Nela Joja	
<i>Mali modelari PB</i>	35	Nela Joja	
<i>Biblijski istraživači PB</i>	35	Ana Rucker	
<i>Liturgijsko-kreativna</i>	70	Marina Jelić	
<i>Mladi biolozi – uzgoj bilja</i>	35	Ana Tadić Marjanović	
<i>Školska zadruga</i>	70	Miljana Čavar Radić	
<i>Kreativne radionice RN</i>	35	Učitelji RN	
<i>Sudoku i matematika</i>	35	Monika Peša	
<i>Molitveno-kreativna</i>	70	Ana Rucker	
<i>Izrada Bruškina</i>	35	Lidija Sorić	
<i>Creative English</i>	35	Nina Lonić	
<i>Glazbene radionice</i>	35	Petra Glavan	
<i>Fun with English</i>	35	Marijan Zubčić	
<i>Dabar i programiranje</i>	35	Nataša Magdalenić	

Učenici su uključeni u brojne aktivnosti, uglavnom sportske (u suradnji s mjesnim, ali i zadarskim klubovima), zatim crkveni pjevački zbor, baletnu školu, glazbenu školu, i dr.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

mjesec	Sadržaj aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti	Pripomena
rujan	Estetsko uređenje učionica Estetsko uređenje okoliša	392	Likovna sekcija prof. HJ, RN, TZK, STR.J. POV, BIO, MAT, VJER	Kroz godinu
	Europski Dan jezika 27.9.	V-VIII		
	Glagoljica je in	V-VIII	Učitelji HJ, M.Pavić, vjeroučiteljice, učiteljica LK, uč.POV	Kroz godinu
	Hrvatski kraljevi	V-VIII		
	Projekt godišnja doba	I	Učiteljice Ia i b	
	Ljekovito bilje U svijetu likovnih umjetnika	III	Lj.Delija, I.Režan	Kroz godinu
	Moj zavičaj iz prošlosti	III	LJ.Delija	
listopad	Mjesec knjige (15.10.-15.11.)	392	Knjižničarka, uč. RN učit.hr.j	
	Dan kruha, dan zahvalnosti Solidarnost na djelu-Crveni križ	392	vjeroučitelji, RN, GK (Humanit.akcija)	
	EU tjedan programiranja Projekt „FoodEducators”	V-VIII	N.Magdalenić (5.r) N.Magdalenić	
	Projekt Električna struja	VIII	A.Budanko	
	Dan rječnika	V-VIII	učit. HJ, knjižničarka, Vjerouč., uč. Pov	
	Erasmus dani	IV-VIII	svi učitelji	
studeni	Blagdan Svih svetih Obilježavanje sjećanja na mrtve	392	Vjeroučitelji Razrednici	
	Dan sjećanja na Vukovar	I-VIII	Učitelji povijesti	
	Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11.-15.12.	V-VIII	Pedagoginja Psihologinja	
	Dabar	II-VIII	N.Magdalenić (INF)	
	Svjetski dan izumitelja	V-VIII	Uč. inf, teh, mat, fiz.	

prosinač	Advent-uređenje interijera	I-VIII	Vjeroučitelji/uč. LK	
	Obilježavanje sv.Nikole, Sv.Lucije i Božića	I-VIII	Uč. LK, GK, razrednici	
	Božićni sajam	V-VIII	Voditeljica zadruga, razrednici	
	Božićna priredba	I-IV	Uč. RN	
	Večer matematike	I-VIII	Uč. matematike i RN	
	Pravokutni trokut i Pitagora	VIII	S.Jurin	
	Za 1000 radosti-Caritas	I-VIII	Humanitarna akcija	
siječanj	Školska natjecanja	IV-VIII	Učitelji koji vode dod. nastavu	
veljača	Maškare	I-IV	Učitelji RN	Kroz drugo polug.
	Školska i općinska natjecanja	IV-VIII	Učitelji koji vode dod. nastavu	
	Valentinovo, recital ljubavne poezije	I-VIII	Razrednici	
	Dan materinjeg jezika	I-VIII	Učitelji HJ i RN	
	Obilježavanje dana sigurnij. interneta	I-VIII	Uč.inf, razrednici, stručna služba	
	Daj 5 min čitanju	I-VIII	M.Pavić, učitelji	
	Projekt veliki uče male	VII	A.Budanko/I.Kadoić S.	
	Putujemo u Europu	VII	M.Tokić, M.Peša	
	Sunce na krovu	VI	M.Peša, M.Škunca	
	Matematičke rukotvorine	V-VIII	S.Jurin	
100. dan škole	II	Budiša/Spahija/Sorić		
ožujak	Županijska natjecanja	IV-VIII	Prema plasmanu	
	Obilježavanje svjetskog Dana voda	I-VIII I-IV	Učitelji hrvat.jezika Učiteljice RN	
	Koriz. akcija prikup. pomoći	I-VIII	Vjeroučitelji	
	Uređenje okoliša škole	I-VIII	Razrednici,učit.biolog.	

	<p>Učenje kroz igru-traženje blaga</p> <p>Projekt: Gibajmo se</p> <p>Klokan</p> <p>Žene u znanosti</p> <p>Igrajmo se kazališta</p>	<p>V-VI</p> <p>VIII</p> <p>II-VIII</p> <p>V-VIII</p> <p>II</p>	<p>N.Magdalenić, M.Tokić, A.Frleta</p> <p>A.Budanko</p> <p>M.Peša, S.Jurin, učiteljice RN</p> <p>M.Peša, M.Pavić</p> <p>Budiša/Spahija/Sorić</p>	
travanj	<p>Obilježavanje Dana dječje knjige</p> <p>Bibinje kroz razlomke</p> <p>Dan Planeta Zemlje „Eko Dani“</p> <p>Uskrs</p> <p>More</p>	<p>I-VIII</p> <p>V</p> <p>I-VIII V-VIII</p> <p>I-VIII</p> <p>IV</p>	<p>Knjižničarka,</p> <p>S.Jurin</p> <p>Uč. STEM područja, učitelji RN, razrednici</p> <p>šk. Zadruga, i likovna sekcija Iva Režan</p>	
svibanj	<p>Dan općine –sudjelovanje u programu 2.5.</p> <p>Sudjelovanje u regional. i držav.natjecanjima</p> <p>Dan Europe 9.5. Dan škole 14.05.</p> <p>Festival znanosti s temom Mreže</p> <p>Dalmatinski festival Matem.</p>	<p>I-VIII</p> <p>VIII</p> <p>I-VIII</p> <p>I-VIII</p> <p>III-VIII</p>	<p>Učitelji svi</p> <p>Prema plasmanu</p> <p>Učitelji svi</p> <p>Učitelji Mat, Bio, Kem, Fiz, Inf</p> <p>M.Peša, S.Jurin</p>	
lipanj	<p>Realizacija školskih izleta i ekskurzija</p>	<p>I-VIII</p>	<p>Razrednici</p>	

Osim gore planiranog, u školi redovito održavamo i većinu kulturno-športskih manifestacija i humanitarne akcije značajne za život mjesta, a naši se učenici aktivno uključuju.

**5.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE
PROGRAM RADA PEDAGOGA**

SVAKODNEVNI POSLOVI:			
<ul style="list-style-type: none"> - pratiti učenje i ponašanje učenika kroz cijelu godinu - procjenjivati njihove sposobnosti (intelektualne i fizičke) i sklonosti i motivaciju - poticati učenike na uključivanje u dodatnu i izbornu nastavu, te izvannastavne i izvanškolske aktivnosti prema njihovim sklonostima i željama - poticati i savjetovati učenike na pohađanje dopunske nastave – bolje usvojiti sadržaje koje nisu uspjeli usvojiti u redovnoj nastavi- isticati potrebu usvojenosti sadržaja za bolji uspjeh u srednjoj školi - pratiti zalaganje učenika i uspješnost u izabranim oblicima rada - isticati, hvaliti, savjetovati, kritizirati rad i zalaganje - primjerom i savjetima poticati učenike na prihvaćanje pozitivnih vrijednosti – međusobno pomaganje, ustrajnost u radu, urednost, pristojno izražavanje i ponašanje, kulturu u ophođenju, točnost - surađivati s nastavnicima i drugim djelatnicima koji su uključeni u odgoj i obrazovanje učenika - surađivati s roditeljima – saznati od njih o ponašanju djeteta kod kuće, pokazuju li zanimanje za pojedine poslove u i oko kuće, kako obavljaju pojedine poslove, čime se najviše bavi. Roditeljima reći o radu i ponašanju djeteta u školi - razmatrati i predlagati odgojno-obrazovne mjere za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika - U neformalnim i ciljanim razgovorima upoznati učenike o mogućnostima nastavka školovanja u srednjim školama – razgovor temeljiti na njihovim sposobnostima i uspješnosti u obavljanju nekih aktivnosti - Razrednike i sve nastavnike više uključiti u provođenje programa PU – kroz nastavne sadržaje, satove razrednika, suradnju s roditeljima 			
MJESEC	POSLOVI I ZADACI	NOSIOCI uz pedagoga	OSTVAR.
IX.	– praćenje i <u>poticanje učenika na uključivanje</u> u DOD, izbornu nastavu, INA i izvanškolske aktivnosti	nastavnici psiholog	
X. – VI.	5.-8.r. - na satovima razrednika naglašavati <u>potrebu dobivanja boljih ocjena</u> radi upisa u srednju školu	razrednici	
IX. i I.	<u>Na roditeljskim sastancima (5.-8.r.)</u> upozoriti roditelje na značaj upisa u odgovarajuću školu – tražiti veći nadzor i pomoć u učenju radi postizanja boljeg uspjeha i stjecanja više znanja	razrednici	
XII.	-Imenovati upisno povjerenstvo u školi – razrednici -Upisni koordinator – pedagog -Dodjeljivanje elektroničkog identiteta učenicima 8.r. i razrednicima -Predprijava u srednje škole	razrednici	
I.-III.	-Online upitnici za HZZ – <u>Anketni listići za PU</u> za učenike 8. razreda – podijeliti, objasniti o značaju popunjavanja listića, suradnja s razrednicima	razrednici	
III.	– Prikupljanje i <u>obrada anketnih listića</u> -Dogovor za Cisok, HZZ	psiholog	

	- Praćenje web stranice MZOŠ – sve novine prenijeti učenicima, razrednicima i roditeljima		
III. - VI.	<p>– Na osnovu anketnih listića <u>razgovor s učenicima</u> – neodlučni, posebni uvjeti, strukovne škole – na SR, svaki dan u uredu pedagoga od 13:00 do 14:00 sati, pojedinačno i grupno</p> <p>-pojedinačni razgovori s roditeljima - liječnički nalazi, termini, uvjeti...</p> <p>- PP prezentacija o elementima i kriterijima upisa – NOVO za roditelje i učenike</p> <p>-suradnja sa srednjim školama-smjerovi</p> <p>-prilagođeni programi, liječnički pregledi,</p> <p>-popisi obrtnika za ugovore o naukovanju</p> <p>-PPprez. obrtničke škole Vice Vlatkovića,</p> <p><u>-stavljanje svih obavijesti vezanih za upis u srednju školu na web stranicu škole</u></p>		
IV.	Kamo nakon OŠ-brošure na web-u HZZ - upute učenicima o opisu zanimanja		
IV.-VI.	-Idemo u srednju – učenike 8.r. uputiti na praćenje novih izdanja i obavijesti	Razrednici	
VI.	- Prijave učenika u sustav – u informatičkoj učionici, uz pomoć onima koji ne znaju sami	razrednici	
V.	<p>-Prijave obrazovnih programa – u školi uz pomoć</p> <p>-provođenje dodatnih ispita i provjera – obavijesti učenicima</p> <p>-redovito stavljanje novih obavijesti na pano-elementi i kriteriji za upis</p> <p>-HZZ-dogovor za pregled učenika po posebnim kriterijima</p> <p>- suradnja sa školskom liječnicom za pregled učenika s posebnim potrebama</p> <p>-suradnja s Uredom državne uprave – direktan upis za učenike s posebnim potrebama</p>	<p>Razrednici Sr. škole</p> <p>HZZ-PU Dr. Mustać Dr. Pedić Ured državne uprave</p>	
VI.	<p>Unos podataka u e-upisi-</p> <p>-unos rezultata s popravnih ispita</p> <p>-praćenje upisa u željene škole i smjerove</p>	Razrednici roditelji	

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREGLEDI		
Vrijeme	1. CIJEPLJENJE I DOCJEPLJIVANJE UČENIKA	Nositelji
<p>Rujan-prosinac</p> <p>Tavanj-svibanj</p>	<p>1. r. Cijepljenje protiv dječje paralize (IPV) 8. r. Cijepljenje protiv DI – TE – POLIO 6. r 2 doze cjepiva protiv hepatitisa B (u razmaku mjesec dana jedna od druge)</p> <p>6.r. 3. doza cjepiva protiv hepatitisa B</p> <p>Za sve učenike i učenice od 5-8 razreda je dostupno besplatno cijepljenje protiv HPV (humani papiloma virus). Cijepljenje nije obavezno. Svi učenici stariji od 12 godina mogu se cijepiti protiv COVID-a</p>	<p>Ambulanta Dr. Bencun</p>
2. SISTEMATSKI PREGLEDI I PROBIRI		
<p>List/Pro Ruj/list</p> <p>List./Stu</p> <p>Travanj</p> <p>Velj./svi</p> <p>Svi/Lip</p>	<p>3.r. - pregled vida učenika, mjerenje visine i težine 5.r. -sistematski pregled učenika uz zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i menstruacijski ciklus 8.r. - Sistematski pregled učenika s profesionalnom orijentacijom. Zdravstveni odgoj na temu reproduktivno zdravlje i osvrt na spolno prenosive bolesti.</p> <p>6.r. – pregled lokomotornog sustava</p> <p>Pregled budućih učenika 1. razreda</p> <p>7.r. - Screening sluha</p>	<p>Ambulanta Dr. Bencun</p>
3. RAD SA SRS ŠKOLE I SAVJETOVALIŠNI RAD		
<p>Tijekom godine</p>	<p>Po potrebi predavanja za roditelje, praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, kronično bolesne djece, prilagođavanje ili oslobađanje nastave TZK</p>	<p>Ambulanta Dr. Bencun</p>
<p>Tijekom godine</p>	<p>Polivalentni savjetovanišni rad s učenicima, roditeljima, nastavnicima</p>	<p>Ambulanta Dr. Bencun</p>

6.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

U školi se kontinuirano provodi školski preventivni program „Za sigurno i poticajno okruženje među djecom“ od 1. do 8. razreda, a uključeni su svi djelatnici, učenici, roditelji i lokalna zajednica. Posebnu odgovornu ulogu u provođenju programa imaju razrednici i stručno razvojna služba.

Nastavljamo s programom „Trening životnih vještina“ u suradnji sa ZZJZ – Službom za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti. Programom je predviđeno održati po 8 radionica u trećim, četvrtim, petim i šestim razredima. Cilj programa je razvijati socijalne vještine kod djece, podučiti ih kako se suočavati s problemima, konfliktima, stresom, kako kvalitetno donositi odluke, kako reći „ne“ pritiscima i negativnim izazovima.

U sklopu programa „Zdrav za pet“ učenici sedmih razreda imati će predavanja na temu „Sigurno ponašanje djece na internetu“- prevencija ovisnosti i nedopuštenih ponašanja na društvenim mrežama. Prva komponenta su predavanja policije (zakonodavni aspekt) i Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti (ovisnost) po jedan školski sat. Druga komponenta su predavanja roditeljima u suradnji s Volonterskim centrom u Zadru. Osmi razredi imati će predavanje „Nula promila“ od djelatnika iz policije i djelatnika iz Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti. Kroz edukaciju želimo smanjiti ovisnost o alkoholu i odgoditi prvu konzumaciju. U sedmom razredu nastavljamo s programom „Vještine za adolescenciju“ međunarodne udruge Lions kluba u suradnji s Uredom ujedinjenih naroda za prevenciju droge i kriminaliteta (UNODC). Razrednica će i ovu školsku godinu provesti određene radionice na satu razrednika. U četvrtim razredima nastavljamo s CAP programom jednim od najkvalitetnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu. Cilj programa je smanjiti ranjivost djece i njihovu izloženost različitim oblicima nasilja.

Uključeni smo i u program „Abeceda prevencije“ čija je svrha osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Program se provodi u tri modula sa po pet radionica za učenike u svakom modulu te također predviđa i dvije radionice za roditelje. Kroz program se potiče razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina te razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.

Nadalje, uključeni smo i u preventivni program poticanja sigurnosti djece i učenika u prometu koji za cilj ima podizanje svijesti o sigurnom sudjelovanju u prometu, kako među učenicima i zaposlenicima škola, teko i među roditeljima.

U preventivni program je uključena i briga za zdravlje od prvog razreda kroz nastavne predmete, satove razredne zajednice i predavanja liječnice primarne zdravstvene zaštite. Ti sadržaji obuhvaćaju zdravu prehranu, usvajanje i provođenja pravilnih higijenskih navika, redovitu tjelesnu aktivnost, odgovorno ponašanje prema sebi i drugima. Također se radi na osvješćivanju kod donošenja odluka, preuzimanja odgovornosti i posljedica. U program je uključena i uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, te njihova zlouporaba – društvene mreže, mobiteli-slikanje, neprimjerene poruke itd. U provođenje programa uključeni su i roditelji kroz roditeljske sastanke i redovite informativne razgovore s razrednikom.

Jedna od sastavnica ŠPP-a je i briga za kvalitetnom organizacijom slobodnog vremena naših učenika. Zato su im ponudene brojne sekcije slobodnih aktivnosti koje mogu zadovoljiti najrazličitije interese.

Posebno ističemo sportske programe koji potiču fizičku aktivnost i zdrav život.

Voditeljica ŠPP-a je psihologinja Dragana Švenjak.

6.3. EKOLOŠKA ZAŠTITA

Jedan od primarnih odgojnih zadataka je raditi na podizanju ekološke svijesti naših učenika. Pokrenut je poseban program za sve uzraste: Čuvanje okoliša i podizanje razine ekološke svijesti. U sklopu programa pokrenut ćemo razvrstavanje otpada (papir, biološko razgradivi otpad, elektronički otpad, ostalo).

Pokrećemo međupredmetni projekt „Umjetnost otpada“. Učenici će skupljati čepove za humanitarne svrhe i drugi otpad, od kojega se potom mogu izrađivati umjetnički predmeti, ili će se otpadni predmeti revitalizirati za uporabnu svrhu.

Učenici su aktivni i u brizi za čistoću mora - istražuju i čiste morsko dno. Ovaj program izvodimo u suradnji s članovima ronilačkog kluba sv. Rok Bibinje.

U suradnji s planinarskim društvom „Babulj“ Bibinje promičemo ljubav prema planinarenju i brigu za očuvanje prirode kroz niz akcija: izložbe, predavanja, posjeti NP Paklenica i dr. U suradnji s mjesnim koncesionarom Komunalno poduzeće Bibinjac provodimo ekološke akcije, predavanja i radionice, dijelimo promotivne letke za učenike i roditelje.

6.4. POMOĆ NOVOPRIDOŠLIM I SOCIJALNO UGROŽENIM UČENICIMA

Provodi se kontinuirano tijekom cijele godine u slučajevima kada je potrebno.

Početkom školske godine stigla su 4 učenika s drugih govornih područja za koje je organizirano učenje Hrvatskog jezika.

Općina Bibinje je ove godine kupila sav dopunski nastavni materijal za sve učenike, kao i likovne kutije sa cjelokupnim priborom za učenike prvih razreda.

Permanentno brinemo o socijalno ugroženim učenicima tako da im osiguravamo dodatne besplatne obroke u školi, financiramo odlaske na terensku nastavu, nabavljamo higijenske potrepštine i dr.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

Zaduženje u satima

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

UČITELJ	Predmet koji predaje	RAZ.	REDO. NASTA.	RAD RAZRE.	DOP	DOD	SA	napomen	UKUPNO NEP.RAD	OSTALI POSLOVI	OSTALI POSLOVI RAZRE.	UKUPNO
D. Budiša	Raz.na.	2.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
J. Kevrić	Raz.na.	4.b	12	1	1			Čl.15KU 6	20	18	2	40
D. Spahija	Razr.na.	2.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
M. Sorić	Raz.na.	2.c	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
Lj. Delija	Raz.na.	3.a	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
I.Režan	Raz.na.	3.b	16	2	1	1	1	/	21	17	2	40
B.Šindija	Raz.na.	4.a	15	2	1	1	1	/	20	18	2	40
N.Režan	Razr.na.	1.a	16	2	1	1	1		20	18	2	40
N.Kero	Raz.na.	1.b	16	2	1	1	1		20	18	2	40
Marta Bugarija	Raz.na.	2	25					Produžen i boravak	25	15		40
I.Mišković	Razr.na.	4.b	3	1		1	1		6	10+3 e-dnevnik		19
M.Sikirić	Razr.na.	1	12					Produžen boravak	12	8		20

7.1. TJEDNO ZADUŽENJE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE
u šk.god. 2024. / 2025.

UČITELJ	Predmetk oji predaje	Raz	REDOVI TA NASTA VA	IZB. NAS.	RAD RAZ.	DOP	DOD	SA	UKUPNO NEP.RAD	OST. POS.	OST. POS. RAZ	POSE. POS.	UKUPNO
Marijana Kandić	Hrv.j.	5.b	18		2	1	1		22	16	2		40
J. Adžić Sikirić	Hrv.j.	5.a	18		2		1	1	22	16	2		40
Ivana Kero	Hrv.j.	8.c	9		2	1	1	1	14	19	2	5	40
Josip Džapo	Glazbe.ku ltura	/	7		-	-	-	1	8	6			14
Petra Glavan	Glazb. Kult.	/	5		-	-	-	1	6	8		2 zbor	16
M. Čavar Radić	LIK kultura	/	10		-	-	-	UZ 2	12	15		EST 3	30
Suzana Jurin	Matem.	/	20		-	1	1	-	22	18			40
Monika Peša	Matem.	5.c	16		2	1	1	1	21	16	2	IKT 1	40
Antonia Budanko Brkić	Fizika i Inform.		10	12		1	1		24	16		.	40
Nela Joja	TK i inf.		10	4	-	-		2 teh Klub 1PB	17	20		2satn. 1IKT	40
Nataša Magdalenić	INF		10	12			1	1	24	16			40
I.Kadoić Stojanov	PRI kemija		13			1	1	1	16	11			27
Ana Tadić Marjanović	PRI Biologija	8.a	16		2	1	1	1	21	14	2	3 SHU	40

Lidija Sorić	Povijest	8.b	20		2		1	1	24	14	2		40
M. Tokić	Geogr.	6.a	19		2	1	1		23	15	2		40
M.Škunca	Matem		4			1	-		5	3			8
A.Drobnak	TZK	7.b	20		2				22	14	2	2ŠŠK	40
M.Sikirić	Engl.j.		10			1	-		11	9			20
M.Jelić	Vjero.	7.a		18	2	-	1	3	24	14	2		40
A.Rucker	Vjero.			20			1	3	24	16			40
M.Bašić	Engl.j		6		-	1	1		8	6			14
S.Sikirić	Nj/Špan			18			1	2 ŠJ	21	18		1 EU proj.	40
Nina Lonić	Engl/Nj	6.b	18		2	1	1	1	23	15	2		40
M.Zubčić	Engleski		14			1		1	16	11			27
L.Čumbeli	Slovački jezik		3						3	3			6
Kristyna Rygolova	Češki jezik		3						3	3			6

7.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Broj sati god. zad.	Radno vrijeme (od do sati)
Ana Frleta	Prof.pedago.i pov.	pedagoginja	40		8- 14
Dragana Švenjak	Prof. psihologije	psiholog	40		8-14
Marijana Pavić	Prof. hrv. jezika	knjižničarka	40		8-14
Đani Zvef	Upravni pravnik	tajnik	40		7,30-15,00
Kristina Sorić	Ekonom.	računovođa	40		7,30-15,00
Ana Ivković	SSS	kuharica	40		6,00-13,30
Katarina Badrak	OŠ	spremačica	40		7,00-14,30 ili 13,00-20,30
Snježana Kero	OŠ	spremačica	40		-//-
Davorka Vuica	SSS	spremačica	40		-//-
Valerija Sikirić	OŠ	spremačica	40		-//-
Dinko Sikirić	vrtlar	Domar/čistač	40		7,00-15,30
Marin Sikirić	SSS mont. cen. grijanja	Ložač/čistač	40		10,30-17,30
Ana Lisica	SSS	kuharica	40		7,00- 14,30
Ljerka Mirt	SSS	kuharica	20		8,00- 12.00

Ime i prezime osobnog pomoćnika	Struka	razred	Pripomena
Gordana Bralić	SSS	3.b	
Anamarija Lisica	SSS	3.a	2 učenika
Marija Erak	VSS	7.a	2 učenika
Marta Škunca	VSS	7.b	
Ivana Perić	VSS	8.c	2 učenika
Irena Marković	VSS	6.b	
Nataša Harangozo	SSS	1.b	
Anđelko Travica	SSS	8.b	

8. PLANOWI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji se usavršavaju unutar škole na 4 stručna aktiva:

- **razredne nastave; prirodne grupe predmeta; društvene grupe predmeta i stranih jezika i na Učiteljskim vijećima.**

Zajedničke teme za sve su:

1. Na Učiteljskom vijeću:

- 1. Erasmus +, diseminacija projekta tijekom cijele šk.god.**

Na stručnim aktivima:

Aktiv RN

- 1. Implementacija novih metoda poučavanja i digitalnih alata**
- 2. Realizacija literarnih/likovnih natječaja**
- 3. Integrirana nastava i pripreme za projektni dan**

Aktiv društvene grupe predmeta:

- 1. implementacija novih digitalnih alata i tehnika poučavanja**
- 2. Obilježavanje važnijih datuma**
- 3. Realizacija programa projektne i integrirane nastave**
- 4. Realizacija literarnih/likovnih natječaja**

Aktiv stranih jezika:

- 1. Konkretizacija projekata u tekućoj školskoj godini**
- 2. Realizacija E-twinning projekata**

Aktiv prirodne grupe predmeta:

- 1. Primjena microbitova u nastavi**
- 2. Festival znanosti, Dan izumitelja, realizacija projekata**
- 3. Radionice za darovite iz STEM područja**

Usavršavanje izvan škole

- **na Državnoj razini; najmanje jednom u 2 godine**
- **na međunarodnoj razini: u sklopu programa Erasmus +**
- **na Županijskim stručnim vijećima (najmanje 3 puta godišnje)**
- **na seminarima i skupinama (prema specifičnostima predmeta)**
- **praćenje stručne literature**
- **edukacije iz međupredmetnih tema i preventivnih programa**
- **ostale aktivnosti (praćenje izložbi, smotri)**
- **webinari**

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA; STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANA

9.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasprava i usvajanje šk. kurikulumuma 2. Novi pravilnici i mjere 	Ravnatelj, svi
studeni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erasmus +; izlaganja i radionice 	N.Magdalenić/ Silvija Sikiroć
prosinac- siječanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izricanje ped. mjera na kraju I. polugo. 2. Izvješće o radu nakon I. polugo. 3. Razrada odg.-obrazov. zad. u II. polug. 4. Erasmus +; radionice i predavanje 	Pedagoginja Ravnateljica Vodi.aktiva
ožujak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erasmus +, diseminacija 2. provođenje Nacionalnih ispita 	
svibanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizacija proslave Dana Općine i Dana škole 2. Izricanje nagrada, pohvala 3. Razno 	
lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izricanje ped. mjera 2. Donošenje odluka o prijelazu u viši razred s 1 negativnom ocjenom 3. Formiranje komisija za popravne ispite 4. Razno 	
srpanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rješavanje žalbi roditelja na uspjeh učenika 2. Načelno određivanje zaduženja za iduću škol. godinu i utvrđivanje viškova/manjkova radnika 	
kolovoz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema za iduću šk. godinu 2. Izvješće o radu za proteklu šk.g. 3. Razno 	

9.1. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelji
Rujan	RV 1. – 8. razreda 1. Izrada razrednih kurikuluma 2. Donošenje vremenika pismenih ispita 3. Prijenos informacija učiteljica 4. razreda	RV – svi Samo za 5.a,b,
Prosinac siječanj	1. Analiza odgojno-obraz. situacije nakon 1. tromjesječja 2. Evaluacija šk. Kurikuluma nakon 1. pol.	Svi
ožujak	2. Analiza odgo.-obazov.situacije nakon 2. tromje.	
svibanj	1. sjednice po potrebi	
Lipanj	1. Utvrđivanje općeg uspjeha na kraju nastav.godine 2. Utvrđivanje opisne ocjene iz vladanja 3. Izricanje pedagoških mjera	Svi

9.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Stalni zadaci		
<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o školskoj marendi, osiguranju učenika, izletima i ekskurzijama, prijevozu, produženom boravku i sl.. - Suradnja u realizaciji projekta 		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
Rujan	1. Rasprava o školskom kurikulumu i godišnjem planu rada 2. Tekuća pitanja	Ravnateljica, svi
siječanj	1. Analiza rada u I. polugodištu 2. Prijedlozi za poboljšanje rada	Svi
ožujak	1. stručna tema: po želji roditelja 2. realizacija izvanučionične nastave 3. tekuća problematika	Svi
svibanj/lipanj	1. Analiza rada u protekloj godini 2. Proslava Dana škole	Svi

9.3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Stalni zadaci		
<p>Rasprava, mjenjanje i usvajanje općih akata škole, rasprava o realizaciji financijskog plana, rasprava o tekućim pitanjima Zapošljavanje djelatnika; davanje suglasnosti na prijedlog ravnatelja Donošenje odluka vezanih uz tekuća pitanja u skladu sa Statutom škole</p>		
Mjesec	Poslovi i zadaci	Izvršitelj
rujan, listopad	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rasprava i donošenje školskog kurikulumu i Godiš. plana i programa 2. Zapošljavanje novih djelatnika 3. Usklađivanje Statuta sa novim pravilnicima o kriterijima za izricanje pedagoških mjera 4. rebalans proračuna 5. tekuća pitanja 	Ravnateljica Tajnik računovođa
prosinac	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza rada u I. Polugodištu 2. Evaluacija rada produženog boravka 3. Izrada financijskog plana za 2025. 4. Izrada financijske projekcije za iduće 3 godine 	Ravnateljica Računovođa
veljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Financijsko izvješće za 2024. 2. Tekuća pitanja 	Računovođa , svi
Po potrebi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Davanje suglasnosti za nova radna mjesta 	Ravnateljica, svi
svibanj/lipanj	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prijedlozi i mišljenja za budući rad 2. Analiza rada u prethodnoj godini 	Svi

9. 4. PLANA RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	TEME	PRIMJEDBA
rujan	Prijedlozi za šk. kurikulum Prevenција seksualnog i elektronskog nasilja	
studeni	Pripreme za Božićni sajam	
ožujak	Nacionalni ispiti	
svibanj	Proslava Dana škole /Općine	

9.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Programiranje i planiranje

1. Sastavljanje organizacije rada
2. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole
3. Izrada školskog kurikulumu – koordinacija rada
4. Izrada zaduženja učitelja i drugih djelatnika,
5. Pomoć učiteljima u izradi njihovih planova i programa i GIK-a,
6. Izrada programa rada ravnatelja
7. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela
8. Sudjelovanje u programiranju ŠPP
9. Pisanje projekata za dobivanje sredstava iz EU fondova i ostalih financijskih izvora
10. Planiranje i programiranje rada produženog boravka

Praćenje realizacije izvedbenog programa

1. Praćenje realizacije izvedbenog plana i programa rada Škole,
2. Praćenje realizacije individualnih izvedbenih programa i GIK-a svakog djelatnika
3. Praćenje i aktivno zauzimanje za implementaciju kurikularne reforme
4. Praćenje utroška financijskih sredstava i usklađivanje potreba škole s financijskim mogućnostima,
5. Praćenje zakonskih propisa i zakonitosti rada Škole
6. Praćenje i realizacija projekata: Nacionalnih ispita, vanjskog vrednovanja i samovrednovanja, programa prevencije nasilja i darovitih učenika
7. Praćenja rada školskih povjerenstava
8. Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe
9. Kontrola pedagoške dokumentacije
10. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole
11. Ostali poslovi

Organizacija rada škole

1. Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno-obrazovnog rada Škole i dijelom izvanškolskih aktivnosti
2. Raspodjela tjednih i godišnjih zaduženja djelatnika,
3. Organizacija poslova za inventuru,
4. Sudjelovanje u izradi financijskog plana
5. Organizacija i praćenje rada produženog boravka
6. Organizacija prijevoza, osiguranja i prehrane učenika
7. Organizacija i priprema izvanučionične i terenske nastave, izleta i ekskurzije
8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
9. Imenovanje i rad u povjerenstvima za vrednovanje novih djelatnika koje zapošljavamo
10. Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika
11. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita
12. Poslovi vezani uz provedbu natjecanja u školi i izvan nje
13. Organizacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora
14. Organizacija projekata i njihovo provođenje, uključujući i međunarodne projekte
15. Organizacija i koordinacija samovrednovanja i vanjskog vrednovanja škole
16. Ostali poslovi

Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad

1. Individualni rad s učiteljima, naročito s novozaposlenim djelatnicima i vježbenicima,
2. Posjeti satovima nastavnog i izvannastavnog rada, dopunskoj i dodatnoj nastavi,
3. Stručna predavanja na aktivima i učiteljskom vijeću,
4. Koordinacija i nadzor nad stručnim usavršavanjem djelatnika
5. Praćenje realizacije i diseminacije programa Erasmus+

Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima

1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i stručnim suradnicima
2. Praćenje rada učeničkih grupa i društava i pomoć pri radu
3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika
4. Suradnja i pomoć pri realizaciji aktivnosti svih djelatnika škole
5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika
6. Savjetodavni rad s roditeljima (pojedinačno i grupno)
7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika
8. Ostali poslovi

Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi

1. Rad i suradnja s tajnikom škole
2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZO
3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
4. Provođenje postupaka raznih natječaja za potrebe škole
5. Poslovi zastupanja škole
6. Rad i suradnja s računovođom škole
7. Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole
8. Kontrola i nadzor financijskog poslovanja
9. Nadziranje vođenja e-matice i e-dnevnika
10. Potpisivanje i provjera učeničkih knjižica i svjedodžbi
11. Ostali poslovi

Ostali poslovi

1. Vlastito stručno usavršavanje,
2. Njegovanje i unapređivanje suradnje s državnim tijelima, jedinicama lokalne samouprave, raznim strukovnim udrugama, nevladinim udrugama, vjerskim zajednicama i dr..
3. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole, mjesta, Županije i dr.
4. Rješavanje tzv. "kriznih situacija",
5. Vođenje evidencije i dokumentacije
6. Ostali nepredviđeni poslovi

PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

PLAN RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA

	Sadržaj po područjima	Suradnici u realiz.	Vrijeme	Ciljevi	Ishodi	Oblici i metode rada	Planir.	Ostvar.	
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, KREDA ANALIZA rada škole, analiza odgojne situacije, RAZVOJNI PLAN ŠKOLE-vizija, misija, strategije TIM ZA KVALITETU - sastanci, zapisnici, radionice	Str. suradnici, ravnatelj, učitelji tim za kvalitetu	IX.-X. VI.,VIII tijekom godine	Ispitiv. i utvrđiv. odg.-obr. potreba učenika, škole i okruženja -izvršiti pripremu za kvalitetniji odg.- obraz. rad.	Analizirati realiz. prijašnjih planova i programa rada škole; Utvrditi odg.-obraz. potrebe okruženja u kojem škola djeluje	individualni, grupni, timski savjetovanja, rasprave			
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE								
1.1.	Sudjelovanje u izradi plana i progr. škole	ravnatelj psiholog učitelji PUN	IX.	Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.	U timskom radu izvršiti planiranje i programiranje koje je potrebno za uspješan rad škole		10		
1.2.	Pomoć učiteljima u plan. i progr.		IX.-X.				10		
1.3.	Pomoć u plan. za djecu s posebnim potreb.		IX. – VI.				20		
1.4.	Izrada školskog kurikulauma						20		
1.5.	Planiranje rada PUN		VIII.-IX.				20		
1.6.	osobno planiranje		IX.-VI.				20		
	Ukupno:						100		
2.	NEPOSREDNI RAD								
2.1.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa – nabava i upotreba opreme, kvaliteta rada, analiza prethodnih planova i programa, utvrđivanje odg-obraz. potreba okruženja, aktualiz.vizije razvoja škole		IX. – VI.		ostvariti uvjete za realizaciju predviđenih programa		20		
2.2.	Upis uč. i formiranje odjela – - (I.r. –komisija, testiranje, bodovi, odjeli) Suradnja s ambulantom, vrtićima...	ravnatelj liječnik psiholog učitelji knjižničarka roditelji policija ZZJZ HZZ PUN CSS Djelatnici DV Latica, DV Leptirići DV pri crkvi Ured državne uprave	XII. – VII.	Poštujući ped. kriterije formirati razr. odjele	Pripremiti mater., utvrditi spremnost, upisati, dokumentac.		70		
2.3.	Organiziranje i praćenje realizacije- DOD, DOP, INA, IŠA, IZBORNA				Doprinosu radu str. tijela Škole -Osvremenjiv. nastav. procesa	Optimalizirati uvjete za ostvariv. odg.- obraz. rada Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odg- obraz. podići razinu kvalitete		10	
2.4.	Poticanje primjene novih metoda i oblika rada, inovacije i unapređenje rada				Koordinac. rada, savjetovanje, pružanje pomoći i podrške, poboljšati komunikaciju, Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta, informirati uč., provoditi zdravst. i socijalnu zaštitu, poticati kulturne djelatnosti	Pratiti razvoj i napredovanje uč., poticati zdrave stilove života, izgraditi pozitivne socijalne odnose u školi, formirati aktivan stav učenika prema izboru zanimanja		20	
2.5.	Praćenje odg.-obraz. rada i analiza							30	
2.6.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole - UV, RV, VR, VU, AKTIVI, KOMISIJE							60	
2.7.	Neposredni rad u nastavi (zamjene, SR, razr., radionice)							30	
2.8.	Natjecanja -povjerenstvo (koordin.)							50	
2.9.	Praćenje ped.situacije u odjelima-real.programa, rada, učenika i odjela			IX.-VI.				30	
2.10.	Djeca s teškoćama –utvrđ. primjer.programa							80	
2.11.	Daroviti - identifi., praćenje rada, indiv.progr.							10	
2.12.	Suradnja s ravn. SRS,							70	
2.13.	Novopridošli učenici							10	
2.14.	Savjetodavni rad s uč., rodit.i nast.							120	
2.15.	Rad s PUN							50	
2.16.	Profesionalno usmjeravanje						50		
2.17.	Zdravstvena i soc. zaštita učenika						50		
2.18.	Kulturna i javna djelatnost						50		
	Ukupno:						810		
3.	ANALIZA ODG.-OBRAZ. RADA								
3.1.	Analiza odg.-obraz. rada i izvješća (periodična, polugod., kraj šk.god.)	Ravnatelj učitelji psiholog pripravnik koordinator	X.I.,IV., VI. kroz god. prosinac cijelu god. prosinac	Analizom odgojno-obraz. rezultata utvrditi trenutno stanje odg- obraz. rada u školi, smjernice daljnjeg unapred	Pratiti i ostvarivati odgojno- obrazovni rad u skladu s plan., vrednovati ostvariv. rezultata, utvrditi mjere za unapred., provoditi akcijska istraživanja i projekte	Individualni, grupni, timski, savjetovanja, rasprave, istraživanje, prezentiranje, suradnja,	70		
3.2.	Erasmus+ -diseminacija Natjecanja -povjerenstvo (koordin.) Tim za kvalitetu Za sigurno i poticajno okruženje u školi Analiza/evaluacija projekata						10		
3.3.	Sociometrija						10		
3.4.	Zadaci objektivnog tipa – 4.r. HJ, M		V.-VI.				30		
3.5.	Nacionalni ispiti-koordinator	ravnat., učitelji	II.-III.	osigurati pravilnu provedbu ispita	Analizirati rezultate postignute na ispitima				
	Ukupno:						170		
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE								
4.1.	Stručno usavršavanje nastavnika	Ravnatelj učitelji pripravnik ŽSV, MZOS, AZOO	IX.-VIII.	Kontinuir. stručno usavrš., cjeloživot učenje, obogaćiv. i prenošenje znanja Podizanje stručne kompetencije	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odg- obraz. procesa	Predavanja, webinar, radionice istraživanje, literatura rasprave	10		
4.2.	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnic..napredovanje u zvanju						50		
4.3.	Rad s pripravnicima (G, knjiž.)						?		
4.4.	Osobno stručno usavršavanje						100		
	Ukupno:						160		
5.	DOKUMENTACIJA								
5.1.	Pribavljanje i upotreba stručne literature (učenici, nastavnici...)	ravnateljica knjižničarka PUN	IX.-VIII.	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odg- obraz. rada	Objedinjavati rezultate odg.-obraz. rada	Zapisnici, ped.praćenje učenika	10		
5.2.	Školska ped. dokumentacija, e-matica						20		
5.3.	E-dnevnik - administrator						100		
5.3.	Pomoćnici u nastavi (EU)						40		
5.4.	Vođenje aktivnosti škole - radionice, natječaji, projekti, kino, kazalište, IUN, integrirana nastava, ŠPP, ZO...						30		
5.5.	Osobna dokumentacija	40							
	Ukupno:						240		
6.	OSTALI POSLOVI								
	Inventura, humanitarne akcije, obilježavanje dana, organ.terenske nastave, nabava i troškovnik udžbenika i dopunskih materijala		IX.-VIII.				80		

PLAN I PROGRAM RADA stručnog suradnika - PSIHologa

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

1.1. Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja

Izrada instrumentarija za snimanje odgojne situacije (anketa, sociometrijska ispitivanja)

Analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja

Suradnja s ostalim stručnim suradnicima škole

Suradnja s vanjskim stručnjacima

1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave

Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog tima

Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole

Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma

Sudjelovanje u planiranju i programiranju javne afirmacije škole

Planiranje i programiranje rada s učenicima s TUR

Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije

Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti

Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije nasilja

Pomoć nastavnicima u projektu "Za sigurno i poticajno okruženje u školama"

Sudjelovanje u provedbi programa od strane razrednika (Zavoda za javno Zdravstvo Zadar;

Službe za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti)"Trening životnih vještina"

Sudjelovanje u provedbi programa od strane policije i ZZJZ "Zdrav za pet"

Sudjelovanje u provedbi programa "Vještine za adolescenciju"

Sudjelovanje u provedbi programa "CAP programa

sudjelovanje u provedbi programa "Abeceda prevencije"

sudjelovanje u provedbi programa „Sigurnost djece i učenika u prometu“

Sudjelovanje u izradi programa identifikacije i praćenja rada darovitih učenika

Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima

Planiranje nabave potrebnog instrumentarija za psihologijska testiranja

Planiranje stručnog usavršavanja

Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa

Planiranje projekata i istraživanja

Praćenje razvoja i napredovanje učenika

Sudjelovanje u planiranju i programiranju nastave, izvannastavnih aktivnosti

i rada stručnih tijela škole

Izrada stručnih izvješća o ostvarivanju programa i ciljeva škole

1.3 Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole

Praćenje cjelokupnog rada škole i vrednovanje kvaliteta rada

i didaktičko-metodičkih uvjeta rada

Izrada nastavnih sredstava i pomagala (za učenike s TUR i darovite)

2. NEPOSREDNO-ODGOJNI RAD

POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	
2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjeljenja <ul style="list-style-type: none">- prikupljanje podataka o budućim prvašima i poslovi predupisa za školu	svibanj, lipanj kolovoz	Stručni suradnici Učitelji	

<ul style="list-style-type: none"> - izrada dijagnostičkog materijala - provođenje psih.ispitivanja zrelosti za školu - obrada rezultata, - sastanak sinteze stručnog tima i donošenje odluka o upisu - formiranje razrednih odjeljenja 		Liječnik šk.med. Odgajatelji	
<p>2.2. Rad s učenicima s posebnim potrebama <i>Identifikacija učenika s posebnim potrebama</i> <i>. Rad s novo pridošlim učenicima</i> - suradnja s učiteljima u praćenju ocjenjivanu učenika <i>. Rad s odgojno zapuštenim učenicima</i> - prikupljanje podataka o odgojno zapuštenoj djeci i zanemarenoj djeci od učitelja i vanjskih suradnika - savjetodavni rad s odgojno zapuštenim učenicima - savjetodavni rad s roditeljima djeteta - priprema učitelja petih razreda za prihvata rizičnih učenika - suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Caritasom i dr. <i>. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh</i> - korištenjem psihologijskog instrumentarija utvrditi uzroke neuspjeha učenika - savjetodavni rad s djetetom u cilju pronalaženja načina za poboljšanje uspješnosti učenika te stvaranje pozitivne slike o sebi - savjetodavni rad s roditeljima u cilju podrške djetetu te načinima pomoći - pomoć učiteljima u praćenju vrednovanju znanja učenika <i>. Poslovi opservacije i utvrđivanje najpovoljnijih oblika školovanja</i> - prikupljanje i obrada podataka dobivenih od učitelja ili sa sjednica razrednih vijeća (osobna obiteljska anamneza, obratiti pozornost na uvjete i okolnosti koje su mogle utjecati na etiologiju poremećaja) - uvid u prethodnu dokumentaciju o učeniku (učiteljsku, liječničku) - izrada programa opservacije - priprema i učešće u prvom informativnom sastanku Komisije - primijena psih. Instrumentarija – psihološka obrada slučaja (utvrđivanje intelektualnih sposobnosti, utvrđivanje indikatora za organska oštećenja, utvrđivanje smetnji u socijalnom i emocionalnom funkcioniranju i procjena osobine ličnosti) - izrada psih.nalaza i mišljenja - priprema i učešće u sastanku sinteze Komisije - učešće u izradi individualiziranog programa rada, odnosno nastavnog plana i programa prilagođenog teškoćama pojedinog učenika - educiranje učitelja o metodama rada sa djecom sa sindromom ADHD, MR, teškoćama govorne komunikacije, emocionalnim teškoćama, problemima socijalizacije - upućivanje roditelja u odgojne postupke i rješavanje problema djece s teškoćama u razvoju</p>	<p>Rujan – lipanj</p>	<p>Stručni suradnici Učitelji Vanjski suradnici</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - individualni rad s djetetom s teškoćama u razvoju - suradnja s vanjskim članovima tima na konkretnim problemima - periodična evaluacija uspješnosti tretmana <p><i>Poslovi identifikacije i tretmana darovitih učenika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje i odabir postupka identifikacije (određivanje ciljane skupine za identifikaciju, odabir postupaka psihološke procjene i psihodijagnostičkog instrumentarija, određivanje suradnika u procesu i dr.) - prikupljanje podataka o učenicima (suradnja s učiteljima i roditeljima) - provođenje psihologijskog testiranja - obrada rezultata - objava rezultata i izrada programa rada s darovitima <p><i>Skrb za djecu teških obiteljskih prilika</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -prikupljanje podataka o djeci -suradnja s Centrom za socijalnu skrb -savjetodavni terapijski rad s djecom -pomoć učiteljima u praćenju i vrednovanju znanja učenika <p><i>Vrjednovanje učenika</i></p>			
<p>2.3. Savjetodavni rad</p> <p>-savjetodavni rad s učenicima pojedinačno I u malim grupama</p> <p>Rad kod psihičkih posljedica stresa, gubitka najbližih, prevencije poremećaja u ponašanju, adolescentskih kriza, obiteljskih problema, zdravstvenih problema, sukoba i dr.</p> <p>-savjetodavni rad s roditeljima</p> <p>Pomoć u situaciji stresa, obiteljskih problema, prepoznavanje problema kod djeteta i dr.</p> <p>-savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>Informativni i savjetodavni rad na prevenciji socijalno patoloških pojava</p> <ul style="list-style-type: none"> -upućivanje učitelja u odgovarajuće postupke rada s učenicima i dr. 	<p>Rujan- lipanj</p>	<p>Stručni suradnici Roditelji Učitelji Vanjski stručnjaci</p>	
<p>2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada i nabava informativnih materijala za učenike, sređivanje panoa - predavanje učenicima osmih razreda: Izbor zanimanja je važno životno pitanje - primjena i obrada anketa o interesima i profesionalnim željama učenika osmih razreda - psihologijska obrada učenika u cilju pomoći pri izboru zanimanja 	<p>Ožujak travanj svibanj</p>	<p>Pedagog Zavod za zap. Dr. med.rada</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o izboru zanimanja, posebice učenika s posebnim potrebama - suradnja s zavodom za zap.i spec.ord.medicine rada 			
<p>2.5.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema kod učenika -suradnja s liječnicima školske medicine, psiholozima u bolnici, dječjim psihijatrom, logopedom, neuropedijatrom te drugim stručnjacima iz područja zaštite zdravlja učenika -mijenjanje poremećenih socijalnih odnosa i skupini, razredu i dr. -suradnja u svezi “rizične djece” -sudjelovanje u izvedbi raznih preventivnih programa i drugih projekata - savjetodavni rad s roditeljima 	Kolovoz- lipanj	Stručni suradnici Učitelji Roditelji Učenici	
<p>3.ANALIZA REZULTATA (Vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata)</p> <p>4.STRUČNO USAVRŠAVANJE (Stalni stručni razvoj nositelja odgojno obrazovne aktivnosti) Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima Suradnja s stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima Praćenje znanstvene i stručne literature</p> <p>5.VOĐENJE DOKUMENTACIJE (Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost) Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje Vođenje dokumentacije</p> <p>6.OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> Učešće u kulturnim manifestacijama škole Sudjelovanje u postupku nacionalnih ispita Uređenje panoa u školi Školska administracija 			

Stručni suradnik psiholog:

Dragana Švenjak

OŠ STJEPANA RADIĆA BIBINJE
GODIŠNJI OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA
 Školska godina 2024./2025.
 Marijana Pavić, str.sur.knjižničarka

a) NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (84 sata)

TEME I AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	OBRAZOVNA SKUPINA	Napomena (međupredmetne teme, broj sati)	
KNJIŽNIČNO- INFORMACIJSKA I MEDIJSKA PISMENOST, POTICANJE ČITANJA				
Upoznavanje s knjižnicom	Rujan, listopad	1.ab razred SR/HJ	1+1	
Čitaonica	Tijekom godine	2. razred – produženi boravak, suradnja s učiteljicom	10	
Dječji časopisi Slikovnice	Veljača Prosinac	1.ab razred HJ	2+2	
Jednostavni književni oblici – priča, bajka – Bajkovnica u školskoj knjižnici	Listopad – svibanj	2.abc razred HJ, suradnja s učiteljicama	3+3+3	
Radionica uz lektiru Poštarska bajka	Prema dogovoru	razredi	2	
Knjiga – put od autora do čitatelja	Listopad	3.ab razred HJ	1+1	
Referentna zbirka – služenje enciklopedijom	Prema dogovoru	3.ab razred HJ	1+1	
Referentna zbirka – rječnici i enciklopedije (Hrvatska)	Prema dogovoru	4.ab razred HJ	1+1	
Radionica uz lektiru Ključić oko vrata	Prema dogovoru	4.a, 4.b	2+2	
Znanstvena i zabavna literatura – odvajanje	listopad	4.ab razred HJ/SR,	1+1	

bitnog od nebitnog, postavljanje novih pitanja, kritičko mišljenje – u sklopu projekta ZnatiŽeljiMirci		suradnja s učiteljicama		
Pronađi lektirni naslov! (upoznavanje s korištenjem građe u školskoj knjižnici za učenike predmetne nastave) Portal e-lektire i školski katalog	Rujan Rujan/listopad	5.ab razred HJ	1+1	
Uvod u informacijsku pismenost: Informacije u svakodnevnom životu Informacije nekoć i danas	listopad	5.ab razred HJ/SR/Pov/Inf	Međupredmetne teme IKT, UKU 2	
Internetski rječnik VS pravopisni priručnik	studeni	6.abc razred HJ	Međupredmetne teme IKT, UKU, HJ, 1	
Koko u Parizu – motivacijski sat/Sat obrade	Prema dogovoru	5. ab razred HJ	2	
Postavljanje dobrih pitanja i davanje odgovora na njih Reklame: Što se krije ispod površine?	Studeni (13.11., 6.b) Veljača (5.2., 6.b)	6.abc razred HJ/SR/Inf	Međupredmetne teme IKT 3 3	
Časopisi	Rujan/listopad	6. abc razred HJ	3	
Pretraživanje mrežnih stranica i vrednovanje informacija	Veljača	7.ab razred Inf	Međupredmetne teme IKT 2	
Autorstvo i autorska prava	Travanj	7. ab razred	Međupredmetne teme IKT. 2+2	
UDK – upoznavanje s osnovnim skupinama i dobna klasifikacija u	Prema dogovoru	6.abc razred HJ/SR	HJ, 3	

školskoj knjižnici - Uz lektiru Psima ulaz zabranjen				
Referentna zbirka - rječnici	Listopad – Dan rječnika	7.ab razred HJ	HJ, 2	
Mrežni katalogi narodnih i školskih knjižnica	Rujan/listopad	8.abc razred HJ	IKT, Inf., HJ 3	
Citiranje internetskih izvora i navođenje literature	Rujan-prosinac	8.abc razred Informatika	UKU 3	
Građansko rasuđivanje na internetu: Lažne vijesti (Dan sigurnog interneta)	Veljača-ožujak	8.abc razred HJ	Građanski odgoj 3	
PROJEKTI POTICANJA ČITANJA, SLOBODNE AKTIVNOSTI				
Naša mala knjižnica 1 – međunarodni projekt, PPČ	Tijekom godine	1.razred – produženi boravak	Suradnja s učiteljicom Marijom Sikirić	
Petak za priču, PPČ	Tijekom godine	1.ab razred		
Priča za plišanca – školski PPČ	Tijekom godine	2.abc razred	Suradnja s učiteljicama M. Sorić, D. Spahija, D. Budiša	
Bajkovnica , PPČ	Studeni-siječanj	2.ab crazredi	Suradnja s učiteljicama M. Sorić, D. Spahija, D. Budiša	
Kutija iznenađenja – školski PPČ	Tijekom godine	3.ab razred	Suradnja s učiteljicama Lj. Delija, I. Režan	
ZnatiŽeljiMirci – školski PPČ	Tijekom godine	4.ab razredi	Suradnja s učiteljicama B. Šindija, J. Kevrić, I. Mišković	
Bookmark exchange project – međunarodni projekt Virtual Connection Around the World Project	Listopad, studeni	Učenici sedmih i osmih razreda	Suradnja s učiteljem/učiteljicama Engleskog jezika	

Daj 5(minuta)čitanju! – školski projekt čitanja naglas	5.-7. veljače 2025.	1.-8.razredi		
Tko pita, ne skita! – poticanje čitanja u petim razredima, PPC	Tijekom godine	5.ab	Suradnja s učiteljima predmetne nastave, istraživački rad	
Čitanjem do zvijezda – natjecanje, čitateljski klub (slobodna aktivnost) , SA	Tijekom godine	6. razredi	Suradnja s učiteljicama Engleskog jezika i Hrvatskog jezika	
Razgovaraj o tome! , SA	Tijekom godine	8.a,b – čitateljsko- debatni klub		
Mladi knjižničari – SA	Tijekom godine	Grupa učenika – 5./6./7. razred		
OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DANA			U školskoj knjižnici i u suradnji s učiteljima, kroz slobodne aktivnosti i programe poticanja čitanja	
Međunarodni dan pismenosti	8. rujna			
Glagoljica je in! Radionice izrade uporabnih predmeta s temom glagoljice	Tijekom rujna			
Međunarodni dan mira	21.9.			
Mjesec školskih knjižnica -Bookmark Exchange Project - Virtual Connection Around the Worlds Project - upoznavanje s portalom e- lektire	Listopad			

- upoznavanje sa školskim katalogom - upoznavanje s katalogima drugih knjižnica				
Međunarodni dan učitelja	5.10.		Radni nenastavni dan	
Dan bijelog štapa	5.10.	Gost iz Udruge slijepih Zadar, razredna nastava		
Tjedan zdravog doručka	10.-15.10.		Izložba, radionice	
Mjesec hrvatske knjige 16.10. Dan rječnika ICDL – Međunarodna digitalna dječja knjižnica	15.10.-15.11.	Uz Dan rječnika – natjecanje među šestim razredima		
Međunarodni dan školskih knjižnica	24.10.	3.a razred		
Dan međusobnog pomaganja – film Bumerang dobrote	26.10.			
Međunarodni dan animiranog filma	28.10.	4.a, 4.b razred	Stop-animacija, izložba radova Leteće knjige Morrissa Lessmorea – film i slikovnica	
Svjetski dan izumitelja	9.11.		Izložba, radionice	
Svjetski dan ljubaznosti / ljubaznost na internetu	30.11.		Radionica- Ljubaznost u virtualnom svijetu	
Svjetski dan tolerancije i Dan dječjih prava	16.11.		izložba	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	17.11.		17.11. Književni susret: Frane Herenda, roman Beskonačna šuma	
Svjetski dan ljudskih prava	10.12.			

Božić, advent	Studeni- prosinac		Radionice u knjižnici – skulpture od otpisanih knjiga	
Svjetski dan smijeha	10.1.	Pričanje viceva na razglas ispred knjižnice		
Dan međunarodnog priznanja RH	15.1.			
Svjetski dan bolesnika -čitanje slikovnice Tonkin veliki prijatelj	11.2.		razredi	
Valentinovo, Dan sigurnijeg interneta	14.2.	5. razredi	Lektira iznenađenja	
Dan prevencije protiv vršnjačkog nasilja	28.2.			
Dan žena – Žene u znanosti	8.3.	Suradnja s učiteljicom Matematike	6.b,c	
Dani hrvatskoga jezika – igre i natjecanja u knjižnici	11.3. -17.3.	Suradnja s učiteljicama Hrvatskog jezika	Kviz, jezične igre	
Međunarodni dan matematike	15.3.		Brojevi su stvorili povijest, radionica, uč. Povijesti, 5.r.	
Svjetski dan pjesništva Književni susret i radionica (Nada Topić, Iva Dužić)	21.3.		8. razredi	
Svjetski dan pripovijedanja, sreće i kazališta	20.3.	Gostovanje pripovjedačice (Jasna Held ili dr.)	Predmetna nastava, 6. razredi	
Dan dječje knjige Književni susret Mirjana Mrkela, 5. razredi Izrada digitalnih slikovnica (BookCreator i sl. alati)	2.4.		razredi	
Međunarodni dan društvenih igara	11.4.	Natjecanje u igranju društvenih	5.-8. razredi	

		igara u knjižnici		
Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige	22.4.	Radionice, književni susret (Iva Dužić)	4.razredi	
Svjetski dan knjige i Dan autorskih prava, Noć knjige	23.4.	Radionice i čitanje u knjižnici i učionicama	1.-8. razredi	
Svjetski dan pisanja pisama	11.5.	Radionica uz lektiru Poštarska bajka	2.a, 2.b razred	
Dan Europe	9.5.			
Dan škole	14.5.			
Međunarodni dan muzeja	18.5.			
Međunarodni dan sporta	24.5.			
Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.			
OBLJETNICE				
Josip Pupačić – 95 g. rođenja	19.9.1928...			
Silvije Strahimir Kranjčević – 115. g smrti	29.10.1908.			
A.B.Šimić – 100 g. od smrti V. Devide – 100 g. od rođenja V. Vidrić – 150 g. rođenja Michelangelo Buonarroti – 550 g. Rođenja Katarina Zrinski – 400 g. rođenja	2.5.1925. 3.5.1925. 20.4.1875. 6.3. 1475. 1605.			
2025. – godina obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva				

- a) RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, RAVNATELJEM I RODITELJIMA
- Suradnja i timsko planiranje s učiteljima i stručnim suradnicima
 - Suradnja s roditeljima u promicanju čitateljske kulture i čitateljskih navika kod djece

b) UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- Sudjelovanje u školskim projektima
- Rad na novim projektima i kurikulumima

c) KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Obilježavanje važnih datuma i obljetnica.

Posjet Gradskoj knjižnici Zadar

Posjet Kazalištu lutaka Zadar, Hrvatskom narodnom kazalištu u Zadru

Posjet muzejima (Narodni muzej, Arheološki muzej, Muzej stakla)

Organizacija književnih susreta i gostujućih kazališta u školi.

d) OSTALI STRUČNI POSLOVI

1. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI

Nabava građe, pročišćavanje i organiziranje učeničkog i nastavničkog fonda, katalogizacija i inventarizacija građe. Vođenje i ažuriranje web stranice knjižnice i elektronskog kataloga.

Redovni otpis knjižnične građe.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Županijska i međuzupanijska stručna vijeća, webinar, praćenje stručne literature.

Skupovi za voditelje županijskih stručnih vijeća

Organizacija županijskih stručnih vijeća tijekom godine

Suradnja s Matičnom službom Gradske knjižnice Zadar

Državni stručni skup (37. proljetna škola školskih knjižničara)

RAZVOJNI PLAN RADA ŠKOLE

- 1.) Podizanje motivacije učenika za izborne programe, izvannastavne aktivnosti i ostale oblike rada
- 2.) Unapređenje odgojnih aktivnosti s naglaskom na međupredmetne teme školskog kurikula
- 3.) Unapređenje metoda poučavanja s ciljem poboljšanja učeničkih kompetencija i pripreme za sudjelovanje u nacionalnim ispitima/maloj maturi

Ravnateljica škole:

Predsjednica školskog odbora:

(Marina Lisica)

(Silvija Sikirić)